



Instrukcja instalacji i programowania

PROGRAM INTEGRUJĄCY

NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC



Wersja programu 5.0.0.71 Aktualizacja: 27-11-2023



SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Wstęp	04
1.1 Informacje wstępne	04
1.2 Funkcje i parametry systemu	05
1.3 Schemat blokowy systemu	11
Rozdział 2 Instalacja i uruchomienie programu	12
2.1 Wymagania minimalne na PC	12
2.2 Licencje.....	14
2.3 Instalacja programu	15
2.4 Aktualizacja programu	22
2.5 Uruchomienie programu	23
2.6 Pulpit operatora i nawigacja w oknie programu	27
2.7 Menu programu	28
2.8 Ikony występujące w oknach programu	29
Rozdział 3 Konfiguracja systemu	30
3.1 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontrolery.....	30
3.2 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Drzwi	36
3.3 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Drzwi - Czytnik	37
3.4 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Linie dozorowe	38
3.5 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Wyjścia sterujące	39
3.6 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy	40
3.7 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy - Winda	41
3.8 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy - Winda - Czytnik	41
3.9 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy - Winda- Czytnik - Piętro	41
3.10 Urządzenia - Telewizja dozorowa	42
3.11 Urządzenia - Terminale do Rejestracji Czasu Pracy	44
3.12 Urządzenia - Drukarka biletów	49
3.13 Urządzenia - Urządzenia - System sygnalizacji włamania i napadu.....	50
3.14 Urządzenia - Operacje	52
3.15 Urządzenia - Informacje	56
3.16 Urządzenia - Grupy	57
3.17 Konfiguracja - Struktura firmy	58
Rozdział 4. Użytkownicy, karty i uprawnienia	59
4.1 Harmonogramy	59
4.2 Poziomy dostępu	60
4.2.1 Poziomy dostępu - Systemy sygnalizacji włamania i napadu.....	61
4.3 Karty	62
4.4 Użytkownicy	63
4.4.1 Użytkownicy - Systemy sygnalizacji włamania i napadu.....	67

Rozdział 5. Szablony	68
5.1 Widoki wideo	68
Rozdział 6. Panele	69
Rozdział 7. Zdarzenia i raporty	73
7.1 Lista zdarzeń	73
7.2 Automatyczne raporty	74
7.3 Pliki na serwerze	75
Rozdział 8. Ustawienia systemowe	76
8.1 Grupy i operatorzy	76
8.2 Ustawienia klienta (stacji operatora)	78
8.3 Licencje	79
8.4 Kopia zapasowa	83
Rozdział 9. Funkcje zaawansowane	86
9.1 Grupy serwerów	86
9.2 Strefy globalne	90
9.3 Śluzy globalne	93
9.4 Rejestracja czasu pracy	94
9.5 Integracja z urządzeniami VSS	108
9.6 Rozpoznawanie tablic rejestracyjnych LPR	113
9.7 Eksport nagrań	123
9.8 Pobieranie zrzutów ekranu	125
9.9 Integracja z Systemami sygnalizacji włamania i napadu	126
Warunki umowy licencyjnej	127

Do czego służy i dla kogo jest przeznaczona niniejsza instrukcja.

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla instalatorów oraz osób, które chcą się zapoznać z procesem instalacji programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, programowania systemu oraz sprawdzenia poprawności jego działania pod względem komunikacyjnym oraz użytkowym. Dlatego opisane są w niej kolejne kroki jakie należy wykonać, żeby to zrealizować. Instrukcja ogranicza się w swojej treści do najważniejszych czynności jakie trzeba w tym celu wykonać. Kolejne kroki opisane są w zalecanej kolejności wykonywania. Powinno to stanowić znaczne ułatwienie dla osób, które potrzebują wykonać tylko podstawowe czynności związane z konfiguracją urządzeń wchodzących w skład systemu, dodaniem kart i użytkowników wraz z uprawnieniami w zakresie dostępu do pomieszczeń oraz sprawdzeniem stanu systemu i generowaniem podstawowych raportów.

Rozdział 1. WSTĘP

1.1 Informacje wstępne

NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC to oprogramowanie będące kompleksowym rozwiązaniem integrującym systemy telewizji dozorowej, kontroli dostępu, rejestracji czasu pracy, rozpoznawania tablic rejestracyjnych oraz sygnalizacji włamania i napadu. Współpracuje ono z następującymi urządzeniami w zakresie poszczególnych systemów.

Kontrola dostępu (KD): kontrolery standardowe typu KDH-KS3012-IP, KDH-KS3024-IP, KDH-KS3000-IP-ELV, biometryczne KDH-KZ3000FP-IP-U, KDH-KZ3000FP-IP-M, zintegrowane KDH-KZ3000-IP-U, KDH-KZ3000-IP-M

Rejestracja czasu pracy (RCP): terminale RCP typu KDH-TA500C-IP-UMD i KDH-TA500CFP-IP-UMD

Telewizja dozorowa (VSS): kamery IP NOVUS serii 4000/6000/8000, rejestratory IP NOVUS serii 4000/6000, rejestratory multistandard NOVUS serii 4000, rejestratory IP NMS, oraz poprzez protokół ONVIF/RTSP z ze sprzętem innych producentów.

Rozpoznawanie numerów tablic rejestracyjnych (LPR): kamery IP NVIP-2H-6732M/LPR serii 6000 marki NOVUS.

Sygnalizacja włamania i napadu (SSWiN): centrale alarmowe Integra firmy SATEL.

Dzięki strukturze typu klient—serwer możliwa jest obsługa systemu z wielu stanowisk (1 stacja operatora w ramach licencji bezpłatnej, dodatkowe po zakupie licencji rozszerzających). System jest prosty w instalacji i posiada przyjazny interfejs graficzny dla operatora. Dzięki wprowadzeniu kilku zaawansowanych funkcji może znaleźć również zastosowanie w systemach z wieloma lokalizacjami.

Interfejs operatora umożliwia:

- definiowanie parametrów systemu (uprawnień dla operatorów, licencji, kopii)
- konfigurację parametrów fizycznych elementów systemu (kontrolery, drzwi, czytniki)
- konfiguracja i wizualizacja systemów w z wielu lokalnych serwerów jednocześnie (multi-klient)
- definiowanie elementów logicznych (terminarze, poziomy dostępu, karty)
- definiowanie scenariuszy reagujących automatycznie na zdarzenia w systemie
- monitorowanie stanu systemu „on-line” za pomocą ikon elementów systemu zlokalizowanych na mapach obiektu na tablicy synoptycznej i poprzez komunikaty wyświetlane na stosie zdarzeń
- wyświetlanie zdjęć użytkownika po użyciu karty wraz ze stopką z kamery
- wyświetlanie obrazu z kamer zlokalizowanych w kontrolowanych przejściach - automatycznie po zdarzeniu lub po kliknięciu na ikonie
- kontrola dostępu do pięter poprzez czytnik umieszczony w kabinie windowej z opcją odblokowania wszystkich lub wybranych pięter przez operatora lub terminarz; (* opcja dostępna wkrótce)
- generowanie filtrowanych raportów zdarzeń (automatycznie lub na żądanie) i zapis w formacie csv lub html (z opcją drukuj do pdf)
- generowanie raportów RCP na podstawie harmonogramów czasu pracy oraz wyświetlanie listy obecności
- definiowanie struktury firmy
- wysyłanie powiadomień dotyczących rozliczenia czasu pracownika pracy na jego służbowy email
- podgląd, odtwarzanie oraz eksport nagrań wideo/audio
- wizualizację oraz obsługę systemów alarmowych SATEL opartych o centrale Integra
- obsługę parkingu z kontrolowanym wjazdem

Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC oferuje również szereg funkcji opisanych szczegółowo w dalszej części instrukcji, które umożliwiają spełnienie wymagań stawianych często przez administratora systemu jak przykładowo: dostęp po użyciu 2, 3 lub 4 kart, pierwsze otwarcie kontrolowanego przejścia za pomocą tzw. „pierwszej karty” ze specjalnymi uprawnieniami, multi-odczyt, dostęp po potwierdzeniu przez operatora, służa i anti-passback w obrębie kontrolera, wizualizacja stref globalnych oraz generator raportów RCP. Program będzie sukcesywnie rozbudowywany o nowe funkcje.

Lista najważniejszych funkcji i parametrów systemu przedstawiona jest w załączonych tabelach, a struktura systemu pokazana jest na załączonym schemacie blokowym. Kontrolery z portami IP komunikują się z usługą serwera poprzez sieć Ethernet. W obecnej wersji programu system może obsługiwać maksymalnie do 128 kontrolerów, czyli w przypadku kontrolerów 4-drzwiowych - 512 przejść kontrolowanych jednostronnie lub 256 przejść kontrolowanych dwustronnie. Pojemność w zakresie użytkowników kart wynosi 35 000 lub 20 000 kart w zależności od zastosowanych kontrolerów.

1.2 Funkcje i parametry systemu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC

Ogólne	
Nazwa parametru lub funkcji	Wartość parametru lub opis funkcji
System operacyjny PC	Windows 10/11 Pro 64 Bit
Baza danych	Microsoft SQL 2019
Język	angielski, polski, azerbejdżański
Monitoring „on-line”	TAK
Multi-serwerowość (systemy rozproszone)	TAK
Struktura klient-serwer	TAK
Obsługa wielu monitorów	TAK, do 6 monitorów
Wizualizacja systemu na panelach	TAK
Definiowane scenariusze zadziałania	TAK
Definiowanie grup elementów	TAK
Import danych użytkowników z pliku	TAK
Komunikacja	
Wbudowane porty IP	poprzez sieć Ethernet
Raporty zdarzeń	Filtrowane, zapis w formacie csv, html (pdf)
Integrowane systemy	
Kontrola dostępu (KD)	TAK, KaDe
Rejestracja czasu pracy (RCP)	TAK, KaDe
Telewizja dozorowa (VSS)	TAK, NOVUS, ONVIF, RTSP
Rozpoznawanie tablic rejestracyjnych (LPR)	TAK, NOVUS
Sygnalizacja włamania i napadu (SSWiN)	TAK, SATEL Integra
Automatyka budynkowa (AB)	TAK, Tinycontrol

Kontrola dostępu (KD)	
Nazwa parametru lub funkcji	Wartość parametru lub opis funkcji
Monitoring „on-line”	TAK
Wyświetlanie zdjęć użytkowników	TAK
Funkcje związane z dostępem	
- tryb identyfikacji użytkownika	Karta, PIN, Karta lub PIN, Karta + PIN, Odcisk palca i kombinacje z kartą lub PIN
- anti-passback lokalny	TAK
- anti-passback globalny, multi-słuza globalna	TAK
- „pierwsza karta otwierająca”	TAK
- dostęp po potwierdzeniu przez operatora	TAK
- dostęp po użyciu wielu kart (od 2 do 4)	TAK
- multi-odczyt karty (2 i 3)	TAK
- sekwencyjne odryg./zaryglow. drzwi kartą	TAK
- odryglowanie zgodnie z terminarzem po od-czycie ważnej karty lub automatycznie	TAK
Funkcje alarmowe	
- kod dyskretnego alarmu	TAK
Import danych użytkowników z pliku	TAK
Kontrolery	KDH-KS3012-IP, KDH-KS3024-IP. KDH-KS3000-IP-ELV KDH-KZ3000-IP-U/M, KDH-KZ3000FP-IP-U/M
Pojemność pamięci kontrolera KaDe	
- pamięć kart	35 000 (standardowe)/20 000 (zintegrowane)
- pamięć zdarzeń	50 000
Komunikacja	
Wbudowane porty IP	- poprzez sieć Ethernet
Czytniki i karty	
- format kart	Zgodny z formatem 26-40 bit Wiegand
- typ kart	Dowolna technologia zgodna z czytnikiem
Parametry dotyczące dostępu	
- liczba poziomów dostępu	200
- liczba terminarzy	200
- liczba okresów (dni) świątecznych	80 (32 dni)
Raporty zdarzeń	Filtrowane, zapis w formacie csv, html (pdf)
Raporty RCP (z terminali lub z czytników KD)	Rozliczanie czasu pracy na podstawie harm.

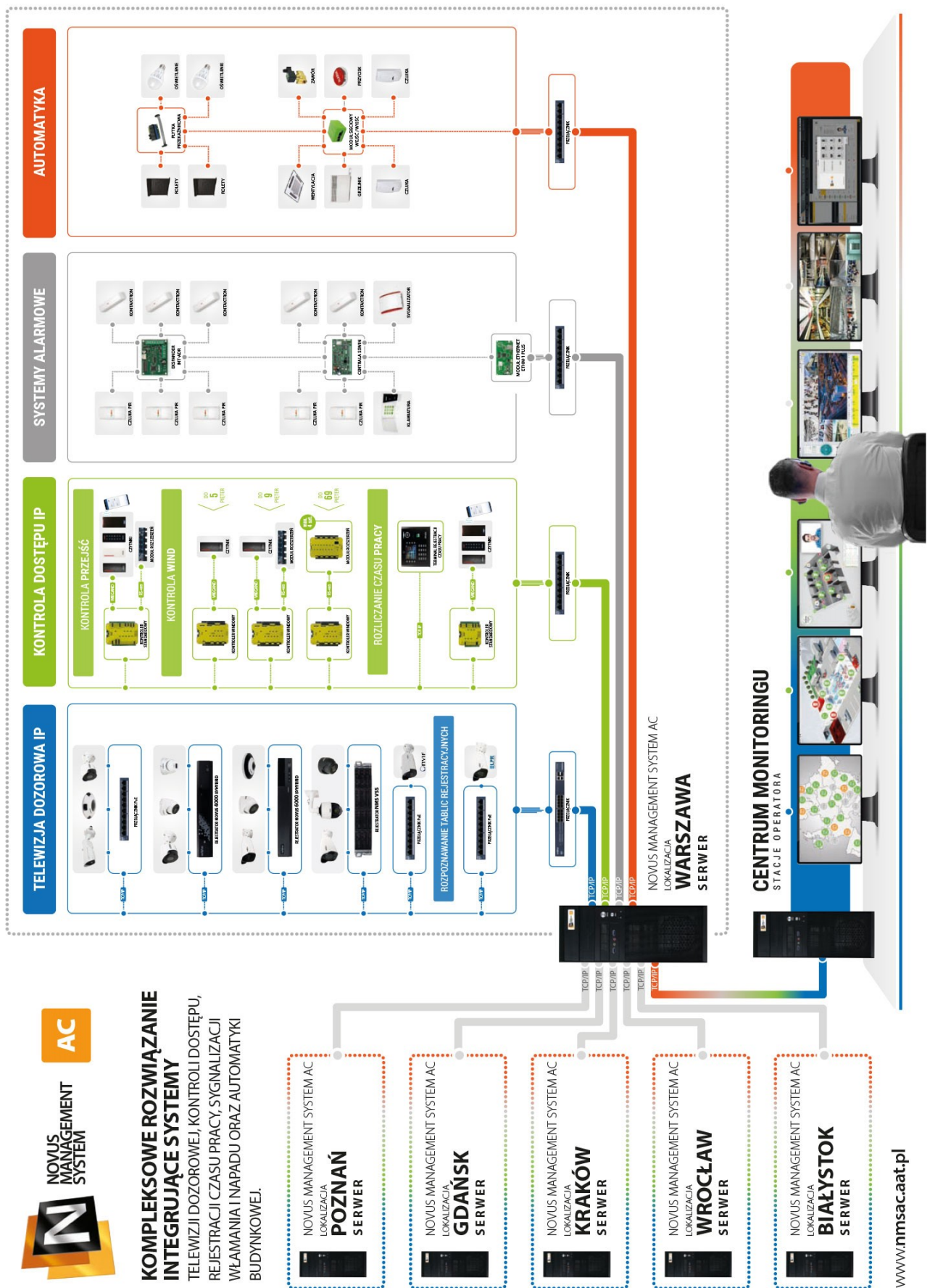
Rejestracja czasu pracy (RCP)	
Nazwa parametru lub funkcji	Wartość parametru lub opis funkcji
Wspierane urządzenia	
Terminale RCP	KDH-TA500CFP-IP-U/M/D, KDH-TA500C-IP-U/M/D
Kontrolery	KDH-KS3012-IP, KDH-KS3024-IP. KDH-KS3000-IP-ELV KDH-KZ3000-IP-U/M, KDH-KZ3000FP-IP-U/M
Struktura firmy	TAK
Wideoweryfikacja zdarzeń	TAK
Korekty zdarzeń	TAK
Lista obecności	TAK
Automatyczne raporty	TAK
Tryb jednozmianowy	TAK
Tryb wielozmianowy	TAK (od 1 do 4 zmian w ciągu doby)
Harmonogramy czasu pracy	TAK
Kalendarze czasu pracy	TAK
Raporty zdarzeń	Filtrowane, zapis w formacie csv, html (pdf)
Raporty RCP (z terminali lub z czytników KD)	Rozliczanie czasu pracy na podstawie harm.

Telewizja dozorowa VSS	
Nazwa parametru lub funkcji	Wartość parametru lub opis funkcji
Wideo	TAK
Wspierane urządzenia	Kamery IP Novus serii 4000/6000/8000, Kamery IP ONVIF/RTSP, Rejestratory IP Novus serii 4000/6000, Rejestratory multistandard Novus serii 4000/6000 Rejestratory IP NMS
Ilość obsługiwanych kanałów wideo/audio	Brak ograniczeń programowych
Wspierane protokoły	Novus, ONVIF, RTSP
Wspierane kodeki	H.264, H.264+, H.265, H.265+, MJPEG
Wsparcie dwustrumieniowości	TAK
Wsparcie dla kamer fisheye	TAK
Wyświetlanie	TAK
Obsługa wielu monitorów	TAK, do 6 monitorów
Rozdzielczość maksymalna	6 x 4K UltraHD
Odtwarzanie nagrań	TAK
Odtwarzanie do przodu	TAK
Przyspieszone odtwarzanie	TAK, do x10
Spowolnione odtwarzanie	TAK, do x0.1
Odtwarzanie do tyłu	TAK
Pobieranie nagrań	TAK
Format pobieranych nagrań	AVI, MP4
Dołączanie metadanych do wideo	TAK, nazwa kanału, nazwa urządzenia, znak wodny, znacznik czasu
Harmonogram pobierania nagrań	TAK
Alarmy	TAK
Wejścia/wyjścia alarmowe w kamerach / rejestratorach	TAK, wsparcie wejść/wyjść alarmowych dostępnych w kamerach
Detekcja ruchu	TAK, wsparcie detekcji ruchu dostępnej w kamerach / rejestratorach
Analiza obrazu	TAK, wsparcie funkcji analizy obrazu dostępnych w kamerach / rejestratorach
Rozpoznawanie numerów tablic rejestracyjnych (LPR)	TAK, współpraca z kamerami Novus NVIP-2H-6732M/LPR
Sterowanie PTZ	TAK
Funkcje PTZ	obrót, uchył, zoom, presety, trasy, patrole, skanowania, focus, iris

Rozpoznawanie tablic rejestracyjnych (LPR)	
Nazwa parametru lub funkcji	Wartość parametru lub opis funkcji
Wspierane urządzenia	Kamery IP Novus NVIP-2H-6732M/LPR podłączone bezpośrednio lub za pośrednictwem rejestratora IP NMS
Ilość obsługiwanych kamer	Brak ograniczeń programowych
Wsparcie drukarek kodów QR	TAK
Stefy parkingowe	TAK
Poziomy dostęp	TAK
Harmonogramy działania	TAK
Wizualizacja ilości pojazdów w strefach	TAK
Baza numerów tablic rejestracyjnych	TAK
Import/eksport numerów tablic rejestracyjnych	TAK
Wyszukiwanie zdarzeń związanych z rozpoznaniem	TAK
Definiowanie reakcji związanych z rozpoznaniem	TAK
Limit pojazdów w strefie parkingowej	TAK
Współpraca ze szlabanami, bramami itp.	TAK
Obsługa przycisków wjazdu	TAK
Alarmy	TAK
Wejścia/wyjścia alarmowe w kamerach / rejestratorach	TAK, wsparcie wejść/wyjść alarmowych dostępnych w kamerach

System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)	
Nazwa parametru lub funkcji	Wartość parametru lub opis funkcji
Wspierane urządzenia	Centrale alarmowe Satel: Integra 24, Integra 32, Integra 64, Integra 64 Plus, Integra 128, Integra 128 Plus, Integra 128-WRL, Integra 256 Plus
Funkcje wykonawcze	<p>Uzbrojenie/rozbrojenie partycji, uzbrojenie/rozbrojenie wszystkich partycji, Uzbrojenie/rozbrojenie strefy, uzbrojenie/rozbrojenie wszystkich stref, blokowanie czujki, odblokowanie czujki, kasuj alarm partycji, kasuj alarm strefy, kasuj alarm wszystkich stref, kasuj historię pamięci alarmów, wł./wył. wyjście, podgląd aktualnych użytkowników centrali, wprowadź pierwsze hasło, aby uzbroić, wprowadź pierwsze hasło, aby rozbroić, aktualizacja struktury z aktualnej konfiguracji, anuluj pierwsze hasło, ustawienie zegara</p> <p>Zarządzanie użytkownikami (dodawanie, usuwanie, modyfikacja):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwa użytkownika - hasło - typ użytkownika - dostęp do stref
Akcje (zdarzenia przychodzące)	<p>Alarm: Włamanie, sabotaż, naruszenie wejścia obwodowego, alarm wejście/wyjście, alarm gazowy, brak wartownika, alarm napadowy, alarm ciśnienia, przerwanie pętli zabezpieczeń, alarm pompy, alarm temperatury, alarm czujnika zaworu, wyciek wody, alarm poziomu wody</p> <p>Alarm pożarowy: Przycisk, czujnik płomieni, czujnik dymu, czujnik temperatury, przepływ wody</p> <p>Uszkodzenie z informacją o usterce, awaria akumulatora lub ładowania, uzbrojenie/rozbrojenie, sabotaż, maskowanie (tylko seria Plus), czujnik zablokowany, wyjście wł./wył., strefa blokowana, błąd połączenia/połączenie utracono, połączony/rozłączony, podanie pierwszego hasła, nieudane wprowadzenie pierwszego hasła, nieudane anulowanie pierwszego hasła. 3 nieprawidłowe kody dostępu, wygaśnięcie pierwszego hasła</p>

1.3 Schemat blokowy systemu - struktura komunikacyjna



Rozdział 2 Instalacja i uruchomienie programu

W niniejszym rozdziale omówione zostaną zagadnienia dotyczące instalacji, pierwszego uruchomienia oraz elementów okna programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.

2.1 Wymagania na PC

Dobór odpowiednich komputerów na serwer i stacje klienckie powinien być ściśle uzależniony od ilości zainstalowanego sprzętu integrowanych systemów, stopnia skomplikowania wykorzystywanej konfiguracji czy architektury systemu. W szczególności dotyczy to systemów telewizji dozorowej VSS z dużą ilością kamer. W przypadku systemów VSS należy również przy doborze komputerów uwzględnić z ilu kamer równocześnie będą wyświetlane strumienie wideo. Liczba skomunikowanych kamer ma w tym przypadku mniejsze znaczenie. Dlatego też ściśle określenie parametrów komputera przeznaczonego do pracy z oprogramowaniem nie jest możliwe.

Rozdzielczość monitora należy ustawić na Full HD (1920x 1080) lub wyższą. Ustawienie mniejszej rozdzielczości może spowodować niepoprawne wyświetlanie interfejsu graficznego aplikacji jak np. brak wyświetlania części opisów. Najlepszym rozwiązaniem jest zakup komputera z naszej oferty wraz zainstalowanym oprogramowaniem. Jednostki są przystosowane do pracy ciągłej.

UWAGA!

Kontrolery z oprogramowaniem NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC powinny pracować w wydzielonej sieci fizycznej (przełącznik, karta sieciowa). Pozwala to uniknąć wzajemnych zakłóceń w pracy systemu KD jak i innych urządzeń w sieci. Jeżeli program obsługuje systemy KD i VSS to zalecamy wykorzystanie oddzielnych kart sieciowych do komunikacji z urządzeniami systemu KD i VSS.

Poniżej zostały podane **orientacyjne** parametry jednostek komputerowych przeznaczonych dla oprogramowania NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.

Minimalna konfiguracja komputera PC pracującego jako serwer

1. Procesor CPU **Intel i3 dziesiątej generacji** lub nowszy (istnieje możliwość zastosowania innych procesorów CPU, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).
2. Pamięć operacyjna RAM DDR4 lub nowsza **8 GB**.
3. System operacyjny **Windows 10 IoT 64 bit**.
4. Karta sieciowa **1 Gb/s** (zalecana dodatkowa karta sieciowa 1Gb/s, system kontroli dostępu powinien pracować w wydzielonej sieci).
5. Karta dźwiękowa
6. Dysk systemowy **SSD 128 GB** lub większy.
7. Karta graficzna - **GeForce GTX 1050** lub nowsza (istnieje możliwość zastosowania innych układów graficznych obsługujących rozdzielczość min. 1920x1080, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).

Zalecana konfiguracja komputera PC pracującego jako serwer

1. Procesor CPU **Intel i7 jedenastej generacji** lub nowszy / **Intel Xeon Silver trzeciej generacji** lub nowszy (istnieje możliwość zastosowania innych procesorów CPU, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).
2. Pamięć operacyjna RAM DDR4 lub nowsza **16GB ECC**.
3. System operacyjny **Windows 10 IoT 64 bit**.
4. Karta sieciowa **1 Gb/s, 3 sztuki** (system kontroli dostępu powinien pracować w wydzielonej sieci).
5. Karta dźwiękowa
6. Dysk systemowy **SSD 256 GB** lub większy.
7. Karta graficzna - **GeForce GTX 1050** lub nowsza (istnieje możliwość zastosowania innych układów graficznych obsługujących rozdzielczość min. 1920x1080, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).

Minimalna konfiguracja komputera PC pracującego jako klient

1. Procesor CPU **Intel i3 dziesiątej generacji** lub nowszy (istnieje możliwość zastosowania innych procesorów CPU, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).
2. Pamięć operacyjna RAM DDR4 lub nowsza **4 GB**.
3. System operacyjny **Windows 10 Pro 64 bit, Windows 11 Pro 64 bit, Windows 10 IoT 64 bit**.
4. Karta sieciowa **1 Gb/s**.
5. Karta dźwiękowa.
6. Dysk systemowy **SSD 64 GB** lub większy.
7. Karta graficzna - **GeForce GTX 1050** lub nowsza (istnieje możliwość zastosowania innych układów graficznych obsługujących rozdzielczość **min. 1920x1080**, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).

Zalecana konfiguracja komputera PC pracującego jako klient

1. Procesor CPU **Intel i7 jedenastej generacji** lub nowszy (istnieje możliwość zastosowania innych procesorów CPU, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).
2. Pamięć operacyjna RAM DDR4 lub nowsza **8 GB**.
3. System operacyjny **Windows 10 Pro 64 bit, Windows 11 Pro 64 bit, Windows 10 IoT 64 bit**.
4. Karta sieciowa **1 Gb/s**.
5. Karta dźwiękowa.
6. Dysk systemowy **SSD 128 GB** lub większy.
7. Karta graficzna - **GeForce GTX 1050** lub nowsza, **2 sztuki** (istnieje możliwość zastosowania innych układów graficznych obsługujących rozdzielczość **min. 1920x1080**, należy mieć jednak na uwadze, że nie były one testowane z oprogramowaniem).

Rozdział 2 Instalacja i uruchomienie programu

2.2 Licencje

Korzystanie z programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM ADVANCED CONTROL wymaga rejestracji oraz dokupienia odpowiednich licencji. Sposób licencjonowania w wersji 5 został stworzony tak, że umożliwia dokładne dopasowanie ilości potrzebnych licencji do charakterystyki poszczególnych obiektów. Dodatkowo do systemu w dowolnym momencie mogą zostać dokupione dodatkowe licencje w celu jego rozbudowy czy zwiększenia funkcjonalności.

Za ilość urządzeń jakie mogą zostać podłączone do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC odpowiada licencja **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC PKT LIC v5** na punkty licencyjne. Każde urządzenie dodawane do serwera zużywa określoną liczbę punktów licencyjnych. Sprzedawane są one w pakietach po **10 punktów**. Należy zakupić licencję na ilość punktów licencyjnych umożliwiającą podłączenie do serwera wszystkich przewidzianych urządzeń.

Standardowo do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC w wersji 5 może połączyć się jedna stacja operatora. W celu zwiększenia tej ilości należy dokupić odpowiednią ilość licencji **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC KL1 v5**.

Włączenie funkcjonalności rejestracji czasu pracy jest realizowane przy użyciu licencji **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC RCP v5**, licencja ta umożliwia również obsługę 10 użytkowników. W celu zwiększenia ilości użytkowników funkcji rejestracji czasu pracy należy dokupić odpowiednią ilość licencji **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC URCP v5**.

Włączenie funkcjonalności rozpoznawania tablic rejestracyjnych jest realizowane przy użyciu licencji **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC LPR v5**, licencja ta umożliwia również obsługę 10 pojazdów. W celu zwiększenia ilości pojazdów obsługiwanych przez funkcję rozpoznawania tablic rejestracyjnych, należy dokupić odpowiednią ilość licencji **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC ULPR v5**.

Dla systemów pracujących w trybie rozproszonym, należy dokupić licencję **NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC SRV v5** umożliwiającą korzystanie z funkcji muliserwerowości. Umożliwia ona obsługę wielu lokalizacji z poziomu jednego interfejsu programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Licencję należy dokupić na każdy serwer będący elementem systemu multiserwerowego (rozproszonego).

Aktywacja licencji wymaga wcześniejszego zarejestrowania programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Rejestracja odbywa się z poziomu programu. Wymagane jest, aby komputer, z którego dokonujemy rejestracji miał dostęp do sieci Internet (rejestracja w trybie on-line). W przypadku braku dostępu do sieci Internet na jednostce komputerowej dla której chcemy dokonać rejestracji możliwe jest wykonanie rejestracji w trybie off-line polegającej na wygenerowaniu specjalnego pliku, przeniesieniu go na komputer posiadający dostęp do sieci Internet, zarejestrowaniu go na dedykowanej stronie www, a następnie użyciu pliku wynikowego na jednostce komputerowej dla której chcemy dokonać rejestracji.

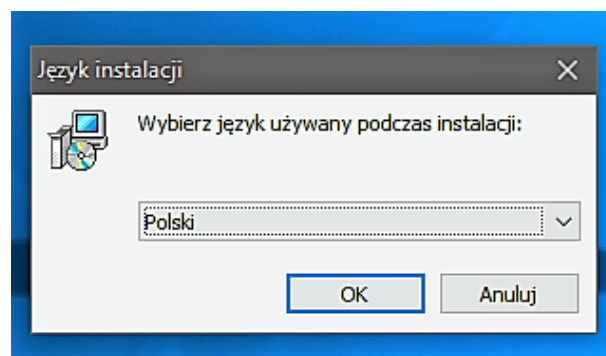
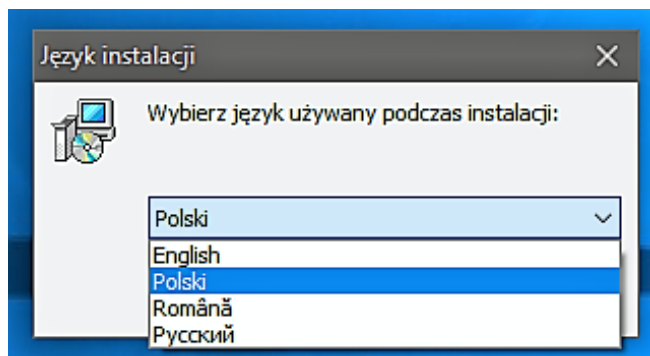
Dostępna jest również licencja testowa programu (**TRIAL**). W celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z działem handlowym AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

2.3 Instalacja programu

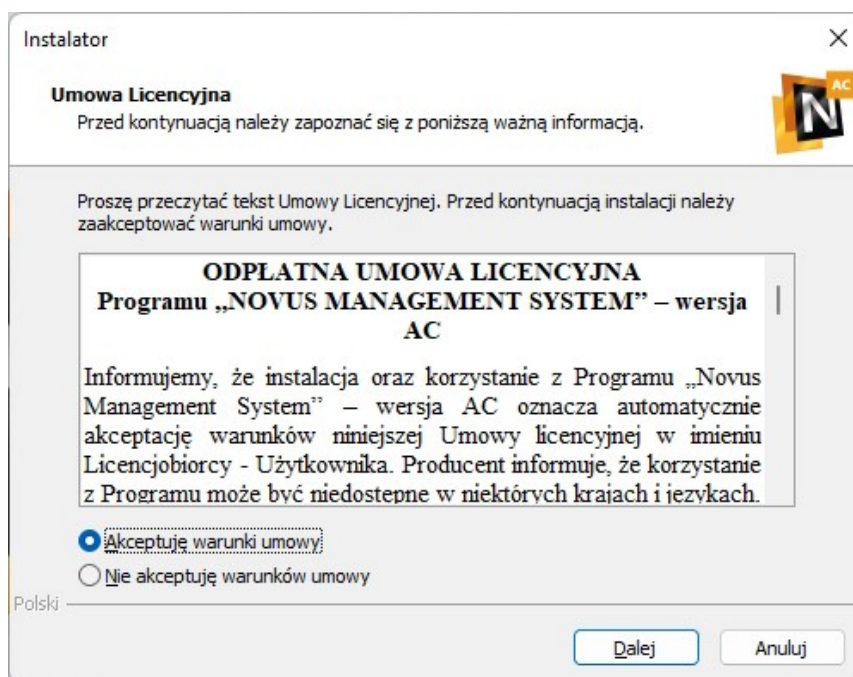
W celu uruchomienia procesu instalacji należy kliknąć na pliku NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC_full_X.XX.XXX.exe lub polecenie *Uruchom* z menu kontekstowego. W celu uzyskania wersji instalacyjnej oprogramowania Novus Management System AC w wersji 5 należy skontaktować się z działem handlowym AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. lub zakupić dedykowany nośnik USB (pozycja w cenniku: NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC USB).

Dodatkowe licencje zwiększające pojemność systemu dostępne są w cenniku i można je zakupić w działach handlowych, a następnie dodać do systemu zgodnie z procedurą opisaną w dalszej części tej instrukcji (zakładka *System*).

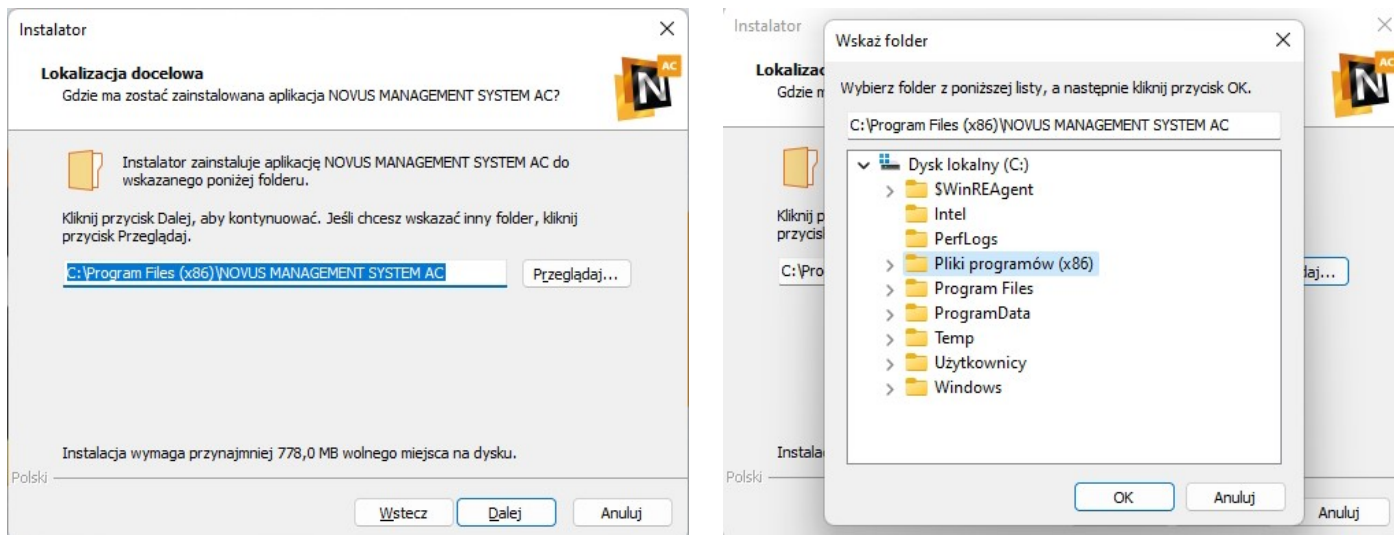
Po uruchomieniu instalatora programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC na ekranie pojawi się okno widoczne poniżej. Z rozwijanej listy należy wybrać język instalatora i zatwierdzić przyciskiem **OK**.



Wyświetlona zostanie Umowa Licencyjna, którą po przeczytaniu należy zaakceptować, aby przejść do kolejnego kroku instalacji. Po zaznaczeniu pola wyboru **Akceptuję warunki umowy** należy kliknąć **Dalej**.



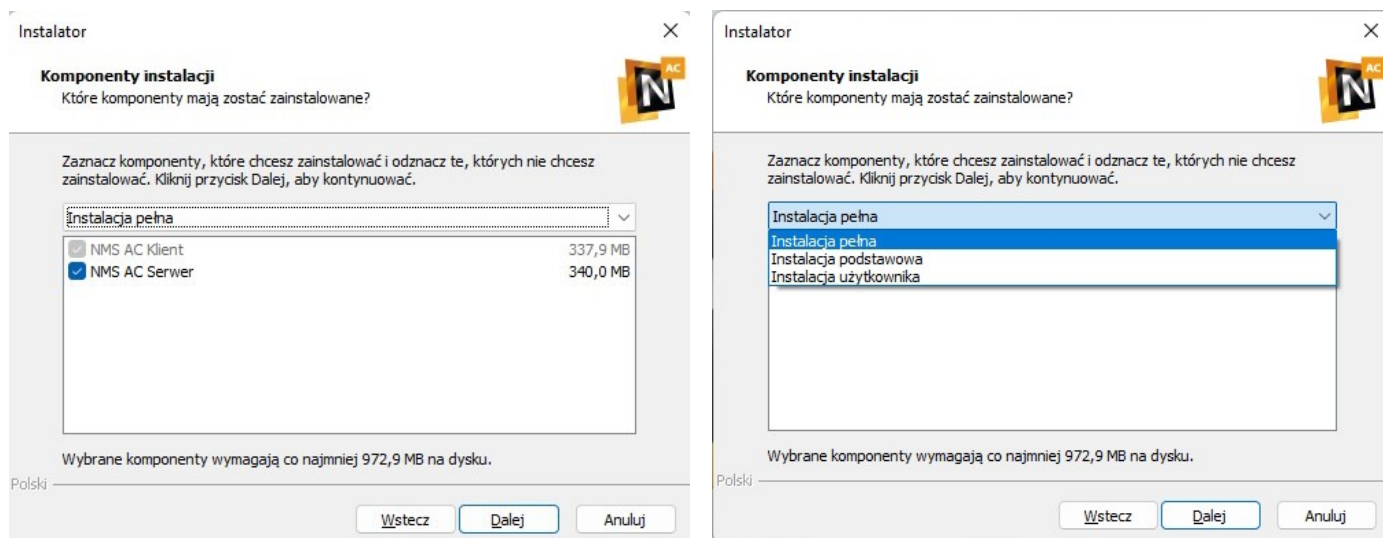
W widocznym na poniższych rysunkach oknie należy wybrać ścieżkę instalacji programu. Domyślną ścieżkę można edytować w polu tekstowym lub wybrać z drzewa katalogów po kliknięciu przycisku **Przeglądaj...** i zatwierdzić przyciskiem **OK**. Po wybraniu ścieżki instalacji NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC należy kliknąć przycisk **Dalej**, aby przejść do kolejnego kroku instalacji.



Na tym etapie instalacji oprogramowania należy wybrać jej zakres. Z rozwijanej listy wyboru dostępne są trzy opcje:

- **Instalacja pełna** - instaluje zarówno serwer NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, jak i aplikację klienta
- **Instalacja podstawowa** - instaluje tylko aplikację klienta, którą należy połączyć z serwerem NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC na innym komputerze
- **Instalacja użytkownika** - instaluje komponenty wybrane przez użytkownika poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru

Po wyborze zakresu instalacji należy kliknąć przycisk **Dalej**.

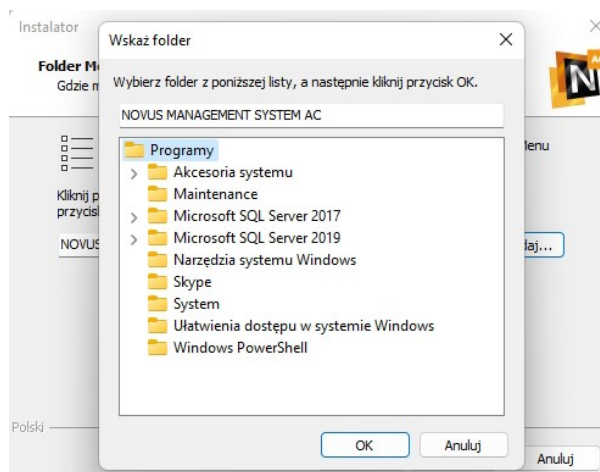


Na etapie konfiguracji bazy danych należy z rozwijanej listy poniżej wybrać jedną z trzech opcji.

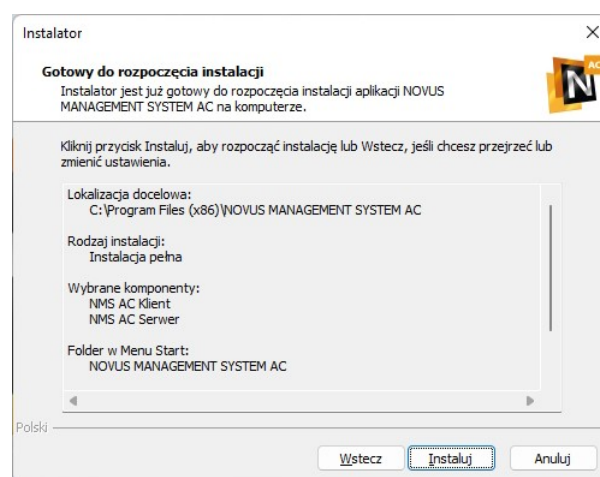
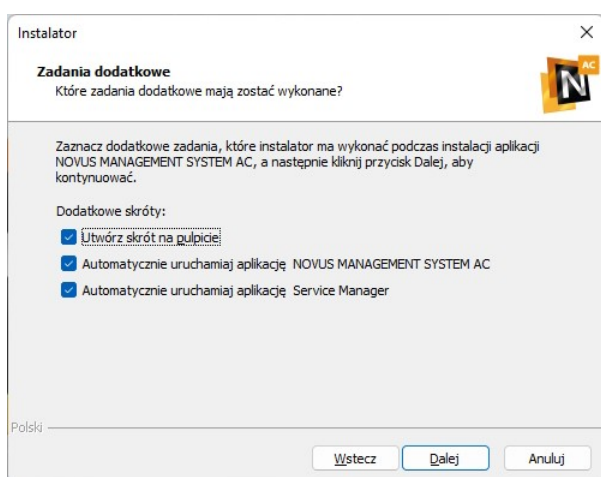
Nowa lokalna instalacja - instaluje na komputerze serwer SQL, tworzy nową instancję SQL oraz bazę danych o nazwach podanych w polach tekstowych.

Istniejąca lokalna instalacja - tę opcję można wybrać, jeżeli na komputerze jest już zainstalowany serwer SQL; tworzy nową instancję SQL oraz bazę danych o nazwach podanych w polach tekstowych; w przypadku wyboru autentyfikacji poprzez SQL Serwer należy podać dane logowania używane do potwierdzenia dostępu do serwera SQL.

Istniejąca zdalna instalacja - umożliwia połączenie serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC z serwerem SQL zainstalowanym na innym komputerze w sieci; tworzy nową instancję SQL oraz bazę danych o określonej w polach tekstowych nazwie na serwerze SQL o wskazanym w polu *Adres/Nazwa* adresie IP; dla obowiązującej autentyfikacji SQL Serwer należy podać dane logowania używane do potwierdzenia dostępu do zdalnego serwera SQL



Po skonfigurowaniu bazy danych należy kliknąć przycisk **OK** w celu przejścia do kolejnego kroku, w którym należy zdecydować o nazwie folderu skrótów w menu start, a po kliknięciu przycisku **Dalej**, zdecydować o utworzeniu skrótu na pulpicie oraz automatycznego uruchamiania aplikacji NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC przy starcie systemu poprzez zaznaczenie albo odznaczenie odpowiednich pól wyboru.

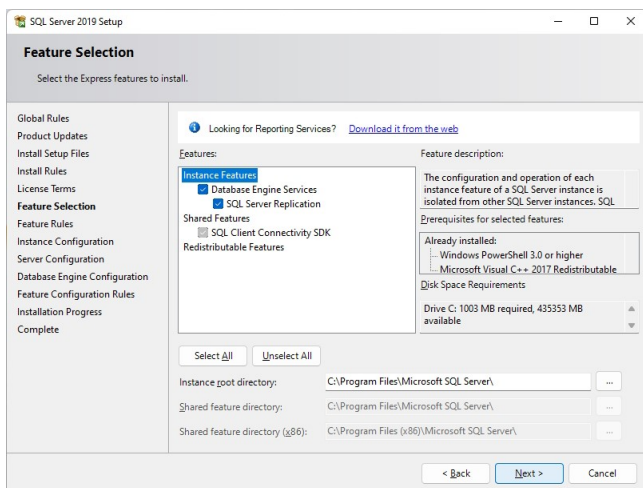
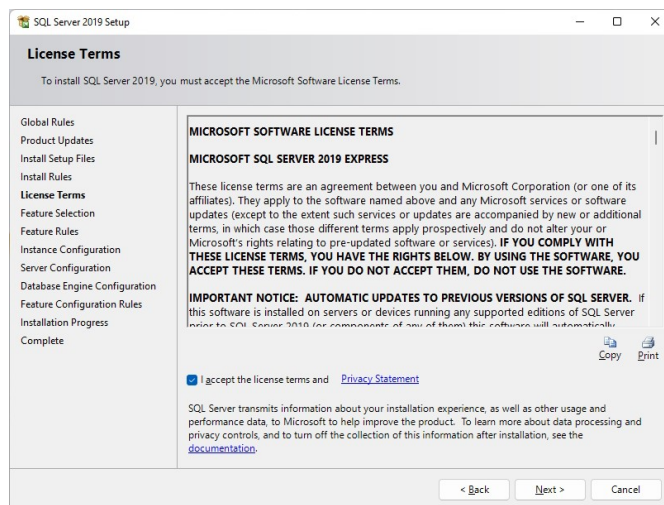
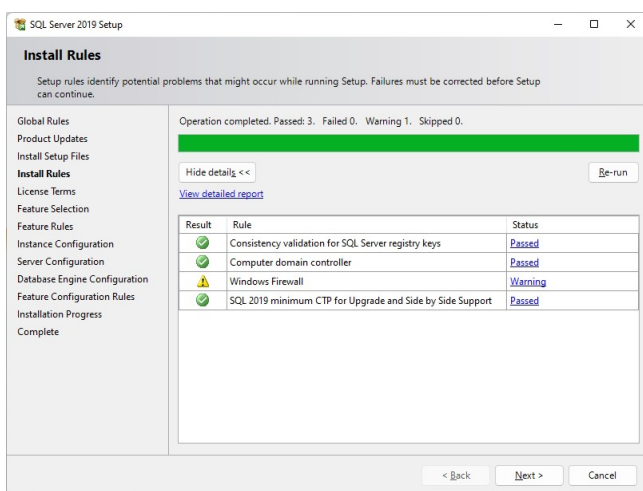
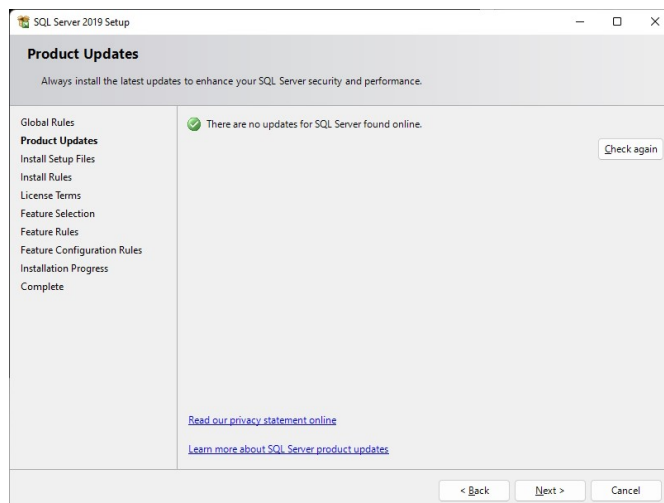


Po naciśnięciu przycisku **Dalej** pojawi się widoczne po prawej okno gotowości do instalacji podsumowujące dotychczas wybrane ustawienia. Do tego etapu można swobodnie wracać do poprzednich kroków konfiguracji instalacji przy pomocy przycisku **Wstecz**. Kiedy ustawienia w podsumowaniu są prawidłowe, należy kliknąć przycisk **Instaluj**.

Na tym etapie po wybraniu lokalizacji i nazw rozpoczyna się właściwy proces instalacji oprogramowania.

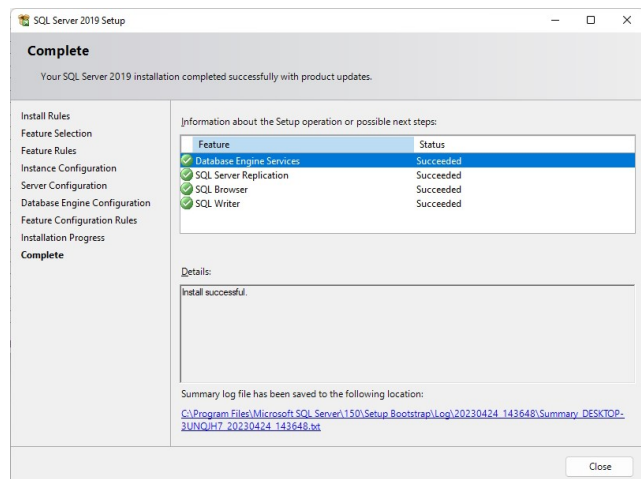
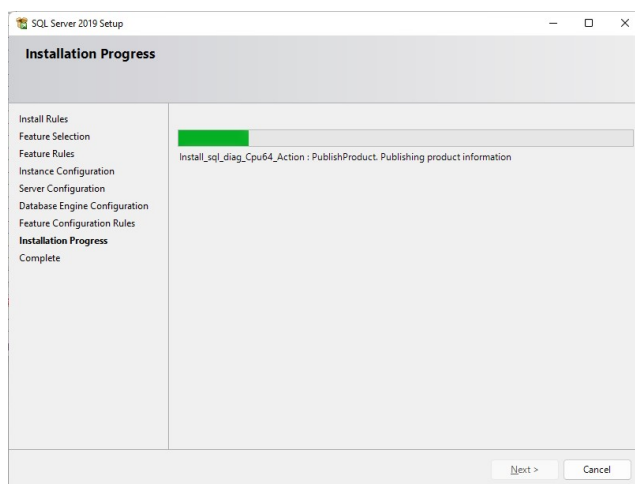
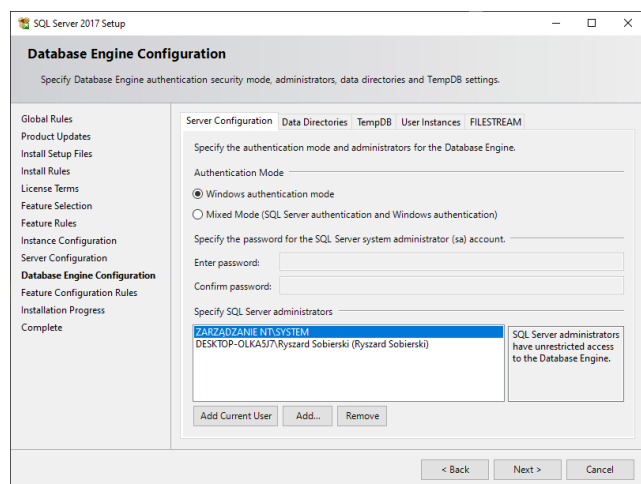
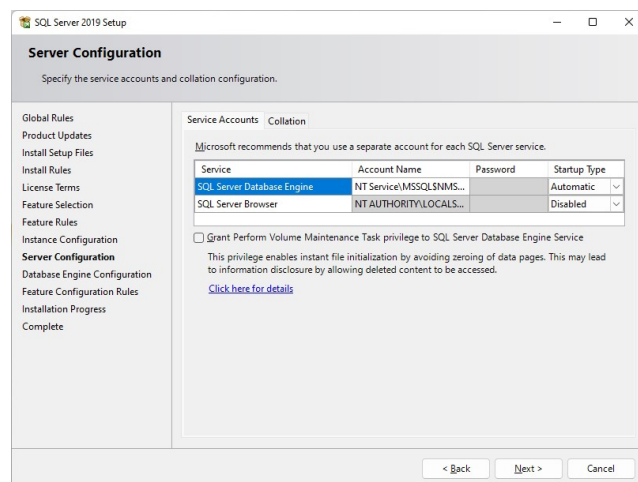
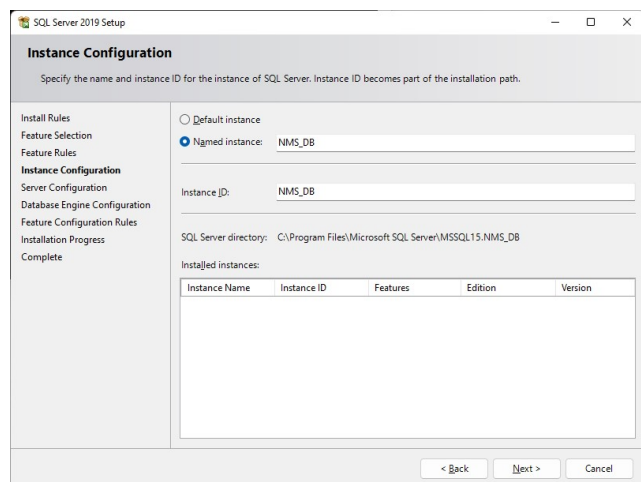
W pierwszej kolejności zostanie zainstalowana baza danych SQL zgodnie z wybraną opcją, a następnie aplikacja NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Jeżeli komputer nie jest podłączony do Internetu to w trakcie instalacji bazy SQL może się pojawić monit o braku możliwości sprawdzenia dostępnych aktualizacji - w takim przypadku należy

Program integrujący – Instrukcja instalacji i obsługi



Na tym etapie w kolejnych oknach należy klikać przycisk *Dalej (Next)*, a w oknie License Terms zaznaczyć pole akceptacji licencji (I accept the license terms and Privacy Statement).

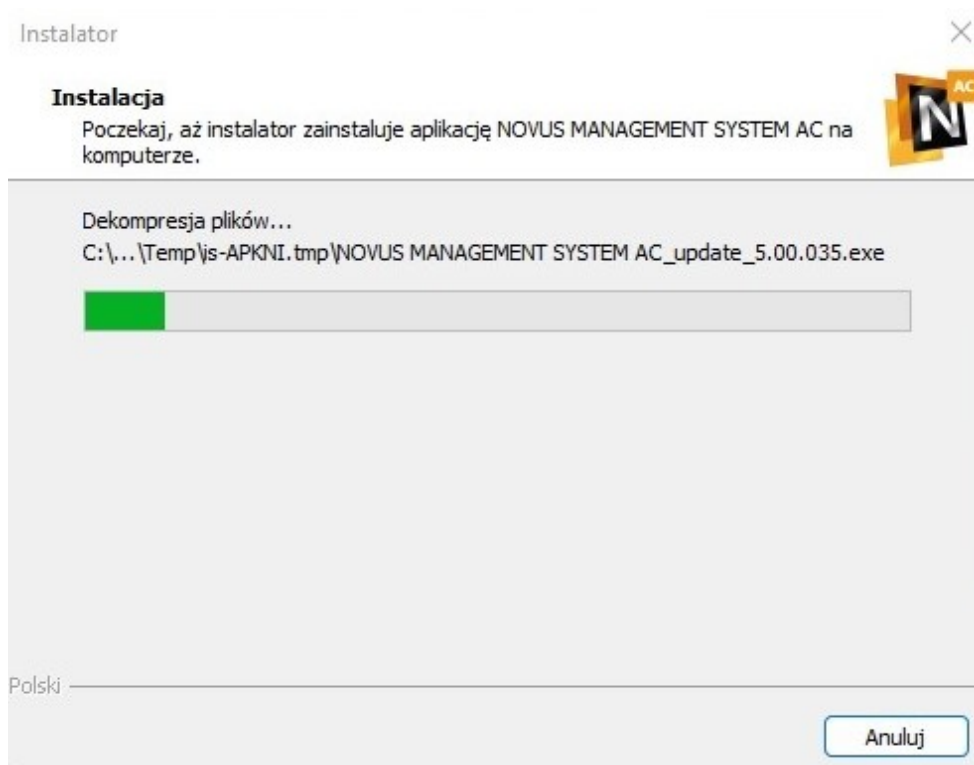
Program integrujący – Instrukcja instalacji i obsługi



W kolejnych krokach instalacji wykonywane są czynności zgodnie z listą po prawej stronie okna.

Po pomyślnym zakończeniu instalacji bazy SQL w oknie *Complete* wyświetlona zostanie informacja o pomyślnym zakończeniu tej części instalacji. Następnie kliknąć *Close*.

Instalator przeprowadzi następnie proces instalacji odpowiednich komponentów systemu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, który trwa kilka chwil.



Po zainstalowaniu aplikacji pojawia się okno informacyjne widoczne poniżej. Można od razu uruchomić program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC klikając przycisk **Zakończ** przy jednocześnie zaznaczonym polu wyboru **Uruchom aplikację NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC**. Odznaczenie tego pola i kliknięcie przycisku skutkuje wyjściem z instalatora bez uruchamiania aplikacji. Zaznaczenie pola **Uruchom Service Manager** spowoduje pojawienie się w oknie „Tray” w prawym dolnym rogu ekranu ikony umożliwiającej zatrzymanie lub uruchomienie usługi NOVUS



2.4 Aktualizacja programu

UWAGA!

Bezpośrednia aktualizacja programu MANAGEMENT SYSTEM AC z wersji 4 do wersji 5 nie jest możliwa. Wykonanie takiej aktualizacji może spowodować uszkodzenie bazy danych.

W celu aktualizacji wersji 4 do wersji 5 należy przeprowadzić aktualizację pośrednią do wersji 4 do wersji 4.03.01 przy użyciu pliku NMS AC_update_4.03.01.exe. W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat należy skontaktować się z działem handlowym lub działem wsparcia technicznego KD lub VSS AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

Aktualizacja wersji 5 do nowszej wersji 5 może zostać przeprowadzona bezpośrednio, bez konieczności stosowania aktualizacji pośrednich.

Pliki aktualizujące na wyższe wersje programu mają nazwy: NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC_update_X.XX.XXX.exe.

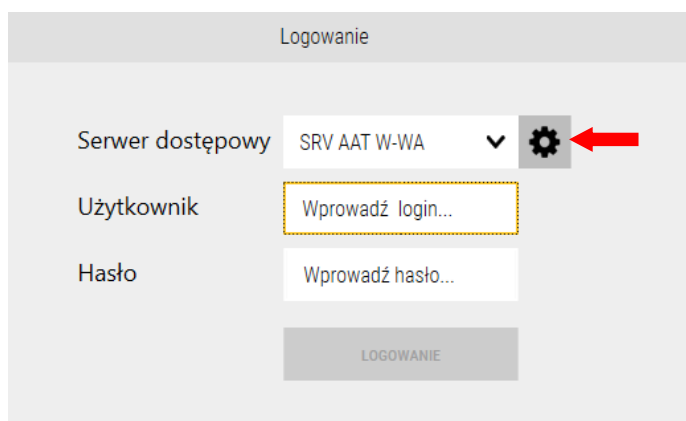
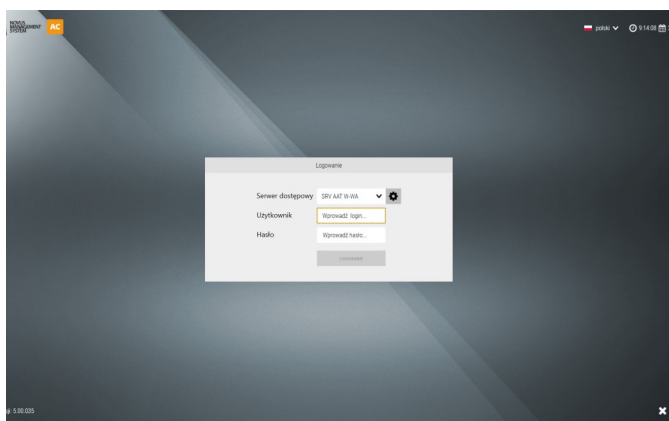
W celu przeprowadzenia aktualizacji należy postępować w analogiczny sposób jak zostało to opisane w rozdziale dotyczącym instalacji programu.

2.5 Uruchomienie programu

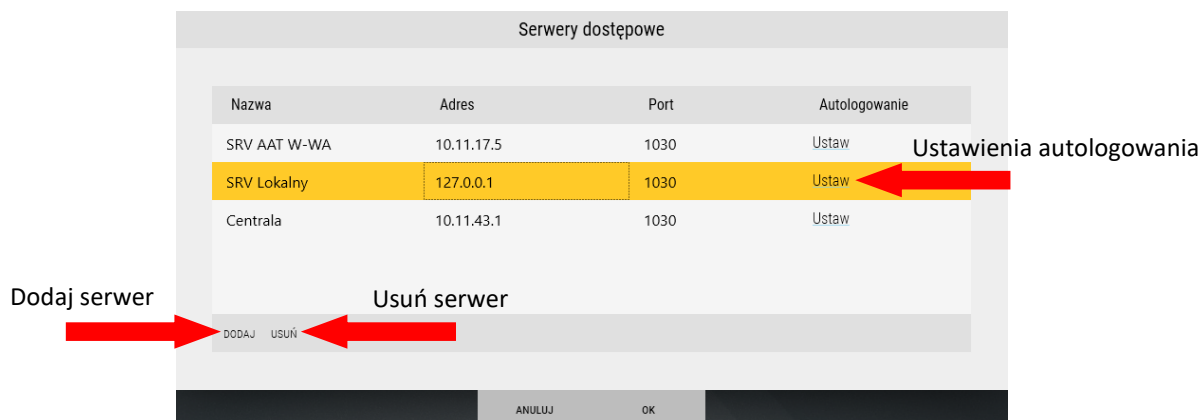
Po zainstalowaniu oprogramowania NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC domyślnie na pulpicie pojawi się ikona widoczna poniżej, a w menu start systemu Windows utworzona zostanie grupa NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Za ich pomocą można uruchomić program.



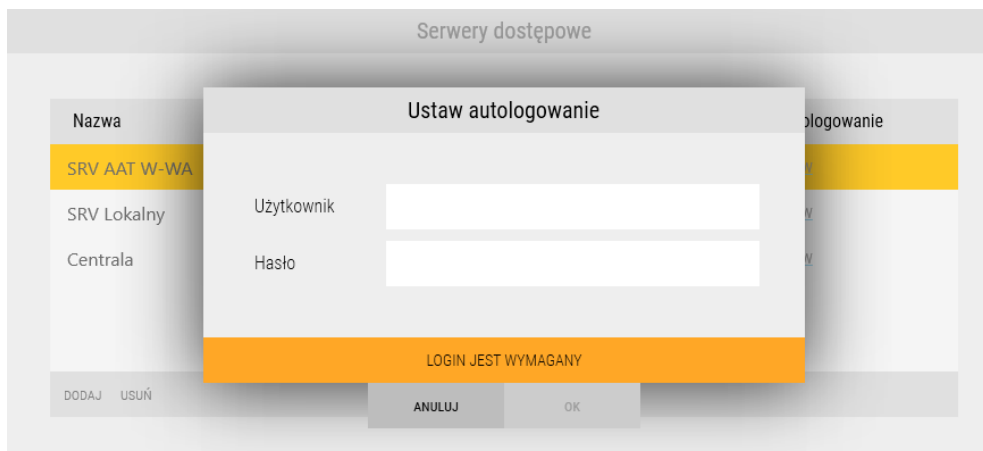
Uruchomienie programu skutkuje pojawieniem się ekranu logowania. W jego centralnej części znajduje się okno logowania. W sekcji **Serwer** można wybrać serwer NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, z którym należy się połączyć. Zainstalowana aplikacja NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC Klient umożliwia połączenie się z jednym dowolnym serwerem. Aplikacja serwer pracuje jako usługa i domyślnie jest uruchamiana wraz ze startem systemu Windows. Dzięki temu można się z nim połączyć i zalogować z dowolnej stacji klienckiej w obrębie sieci. Usługa serwera łączy się z bazą SQL systemu. Ikona obok pola wyboru zaznaczona na poniższym rysunku otwiera **Listę serwerów**. W pola **Login** i **Hasło** należy wprowadzić dane logowania operatora. Login domyślnego operatora to **root**, natomiast hasło to **pass**. W celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu do systemu zaleca się zmianę tego hasła w trakcie konfiguracji. Czynność ta zostanie opisana w dalszej części instrukcji. Przycisk **Wyjście** w prawym dolnym rogu zamyka program.



Okno listy serwerów dostępowych umożliwia dodawanie, usuwanie oraz konfigurację serwerów NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, do których można podłączyć stację operatora. Podczas dodawanie serwera należy podać jego adres IP oraz numer portu (domyślnie 1030). Nazwa serwera zostanie pobrana automatycznie po nawiązaniu połączenia. Dla dodanych serwerów możliwe jest również włączenie funkcji autologowania.

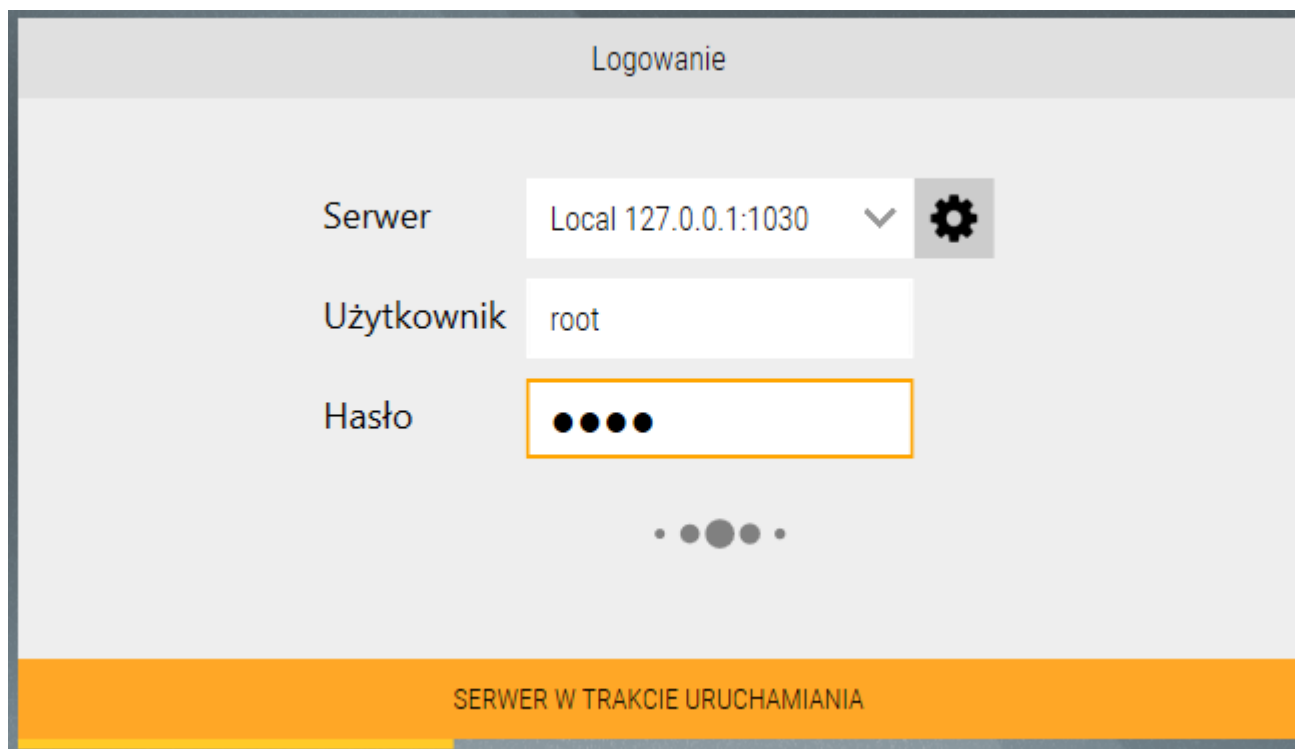


Po kliknięciu przycisku **Autologowanie** możliwe jest ustawienie nazwy operatora oraz hasła automatycznego logowania operatora dodanego do systemu bezpośrednio po uruchomieniu programu.



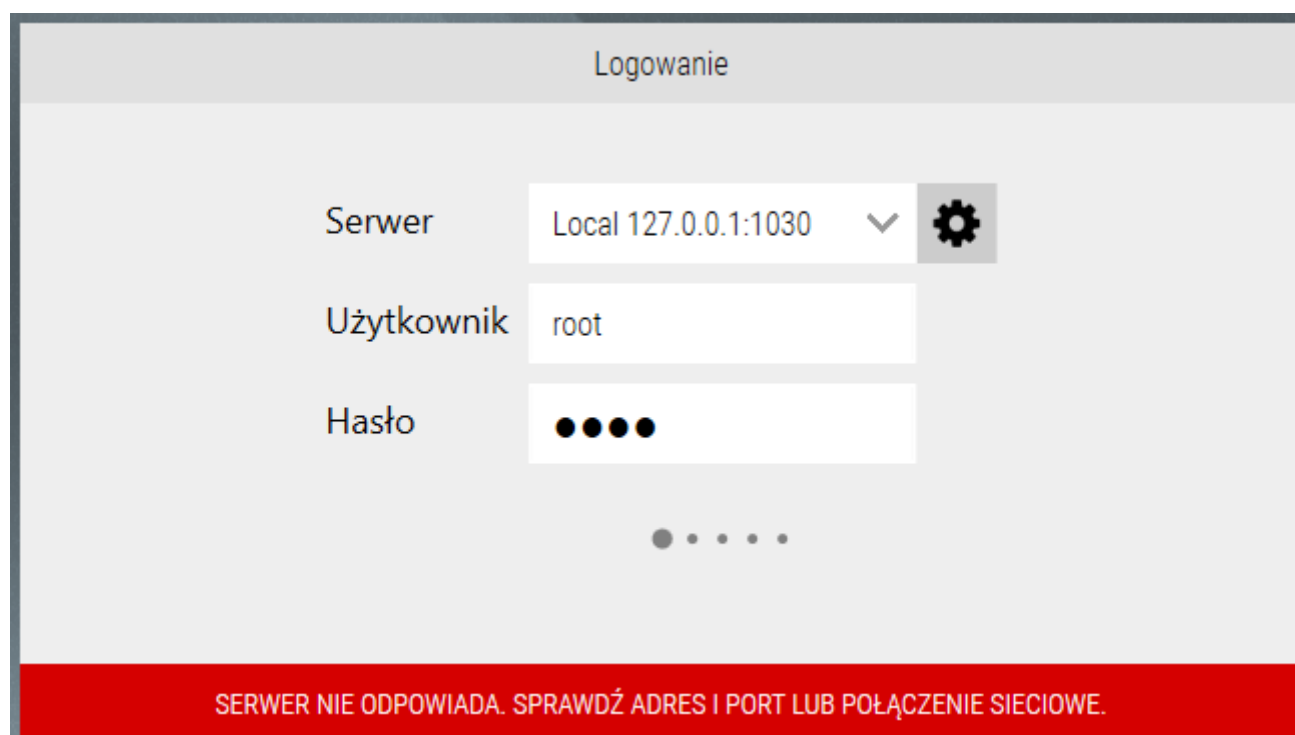
Należy mieć na uwadze, że funkcja autologowania jest dostępna jest jedynie dla operatorów przypisanych do grup posiadających uprawnienie „Autologowanie dostępne”.

Po wpisaniu nazwy i hasła i kliknięciu przycisku *LOGOWANIE*, w dolnej części okna może się pojawić komunikat *SERWER W TRAKCIE URUCHAMIANIA*. Oznacza to, że należy poczekać, ponieważ uruchamia się usługa serwera (np. po restarcie).



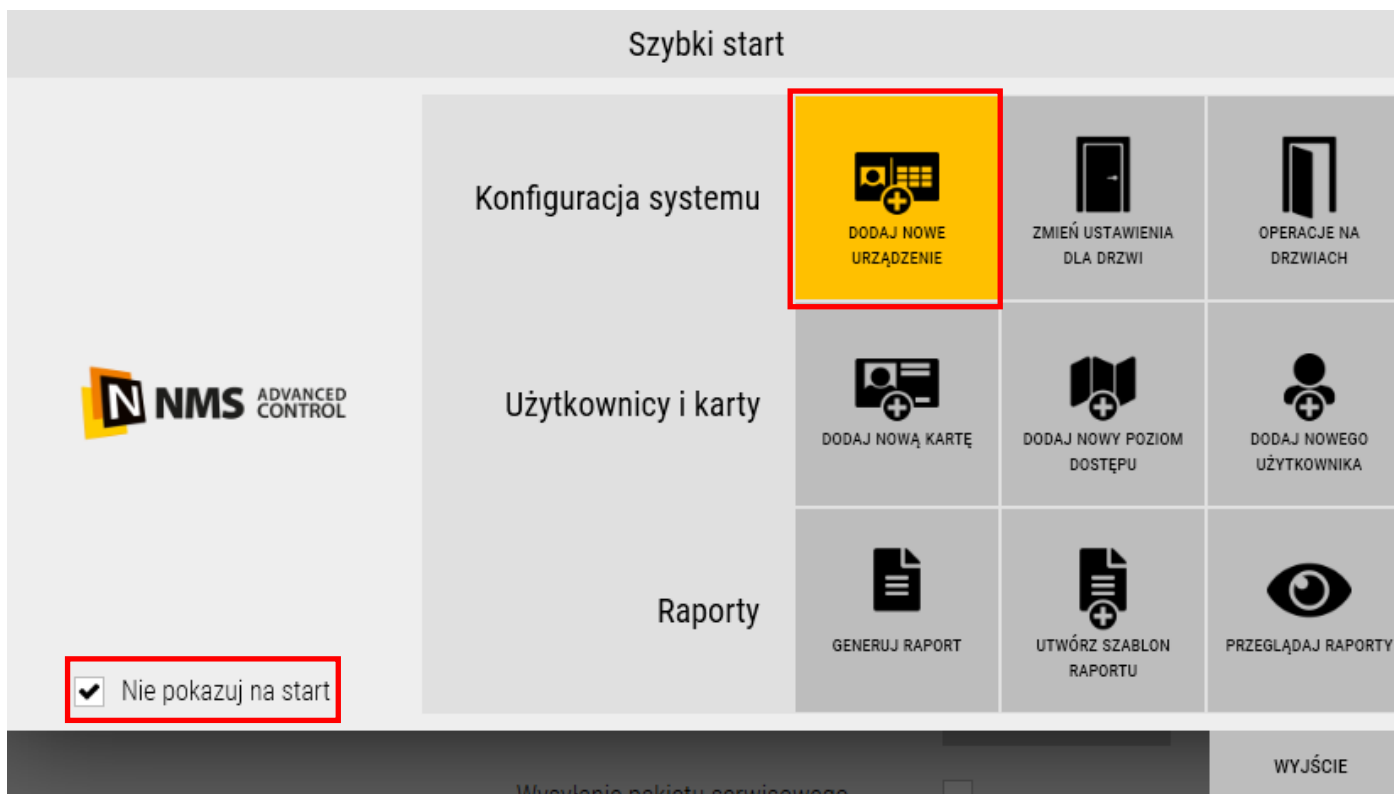
The screenshot shows a login window titled "Logowanie". It contains three input fields: "Serwer" with a dropdown menu showing "Local 127.0.0.1:1030" and a gear icon, "Użytkownik" with the text "root", and "Hasło" with four black dots. Below the password field are four small circles, with the third one being larger. At the bottom of the window, there is an orange banner with the text "SERWER W TRAKCIE URUCHAMIANIA".

W analogicznej sytuacji, w dolnej części okna może się pojawić komunikat *SERWER NIE ODPOWIADA*. Oznacza to, że usługa serwera została z jakiegoś powodu zatrzymana. Należy wówczas uruchomić ręcznie usługę korzystając z okna Menadżer zadań/Usługi w Windows lub uruchamiając skrypt **start.cmd** dostępny w folderze aplikacji.



The screenshot shows the same login window as above, but with a red banner at the bottom containing the text "SERWER NIE ODPOWIADA. SPRAWDŹ ADRES I PORT LUB POŁĄCZENIE SIECIOWE.".

Po wprowadzeniu poprawnych danych logowania na ekranie pojawi się okno **Szybki start** widoczne poniżej.



Okno **Szybki start** zawiera dziewięć ikon skrótów do najczęściej wykorzystywanych opcji systemu z trzech grup tematycznych:

1. Konfiguracja systemu

- **Dodaj nowe urządzenie** - otwiera okno dodawania urządzeń do systemu
- **Zmień ustawienia drzwi** - szybko otwiera zakładkę szczegółów ustawień drzwi w dodanych do systemu kontrolerach
- **Operacje na drzwiach** - szybko otwiera zakładkę operacji możliwych do wykonania na drzwiach dodanych do systemu

2. Użytkownicy i karty

- **Dodaj nową kartę** - otwiera okno dodawania kart do systemu
- **Dodaj nową grupę dostępu** - szybko otwiera zakładkę *Grupy dostępu* i dodaje nową grupę dostępu
- **Dodaj nowego użytkownika** - szybko otwiera zakładkę *Użytkownicy* i dodaje nowego użytkownika

3. Raporty

- **Generuj raport** - otwiera okno generowania automatycznego raportu
- **Utwórz szablon raportu** - otwiera zakładkę *Lista zdarzeń* w sekcji *Zdarzenia*
- **Przeglądaj raporty** - otwiera zakładkę *Pliki na serwerze* w sekcji *Zdarzenia*

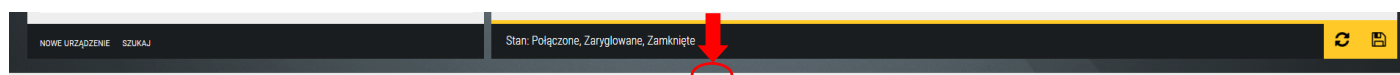
Zaznaczenie przycisku wyboru **Nie pokazuj na start** wyszczególnionego na powyższym rysunku powoduje, że okno **Szybki start** nie jest automatycznie wyświetlane po uruchomieniu programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Przycisk **Wyjście** zamyka okno **Szybki start**.

2.6 Pulpit operatora i nawigacja w oknie programu

Pulpit operatora jest graficznym interfejsem użytkownika pozwalającym na interakcję z systemem NOVUS MANA-

The screenshot shows the NOVUS MANA- operator interface. At the top, there is a status bar with a user icon (1), a version/status indicator (2, 3), and a clock (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10). Below this is a navigation bar with icons for System (11), Konfiguracja, Szablony, Panele, Zdarzenia, and Rejestracja czasu pracy (12). The main area is divided into a left sidebar (13) with a search bar and a tree view of devices, and a right pane (14) showing details for a selected device. At the bottom, there is a log window (17) and a status bar (18).

1. Przycisk **Wylogowanie** - wylogowuje aktualnego operatora (obok nazwa) i otwiera ekran logowania.
2. Przycisk **Blokada ekranu** - blokuje dostęp do menu programu, odblokowanie wymaga wpisania hasła
3. Wyświetla bieżący serwer lub listę serwerów w grupie (jeżeli została utworzona)
4. Wyświetla listę paneli w możliwości otwarcia wybranego z listy
5. Wyświetla numer aktualnego monitora
6. Zapisuje aktualny układ okien wyświetlanych na poszczególnych monitorach
7. Przycisk **Szybki start** - otwiera okno **Szybki start**.
8. Przycisk **Wstecz** - wyświetla poprzednie okno
9. Przycisk **O aplikacji** - otwiera okno z numerem wersji oprogramowania i link do treści licencji
10. Przycisk **Minimalizuj** - minimalizuje okno NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.
11. Pasek wyboru sekcji - kliknięcie na odpowiednią sekcję pozwala na konfigurację lub podgląd opcji.
12. Aktualna godzina i data serwera.
13. Pasek zakładek - umożliwia przechodzenie pomiędzy poszczególnymi zakładkami wybranej sekcji.
14. Obszar roboczy - właściwości wybranego w lewym oknie elementu
15. Przycisk odświeżania - odświeża wyświetlane dane
16. Przycisk zapisu - zapisuje zmiany wprowadzone w konfiguracji systemu
17. Okno logów systemowych - wyświetla logi dotyczące zmian w konfiguracji systemu oraz innych zdarzeń w systemie.
18. Przycisk przypięcia okna logów (pinezka) - umożliwia zmianę wyświetlania okna logów - jako widoczne na stałe w obszarze ekranu albo mieć postać zwijanej belki w dole ekranu zwiększając w ten sposób obszar roboczy (14). Po kliknięciu na ten przycisk można zwinąć belkę. Aby ją ponownie rozwinąć należy kliknąć na:

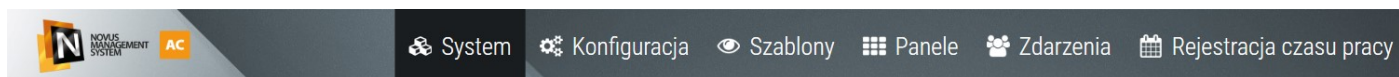


Belka rozwija się automatycznie po pojawieniu się nowych zdarzeń w tym oknie, i zwija po kliknięciu w obszarze roboczym.

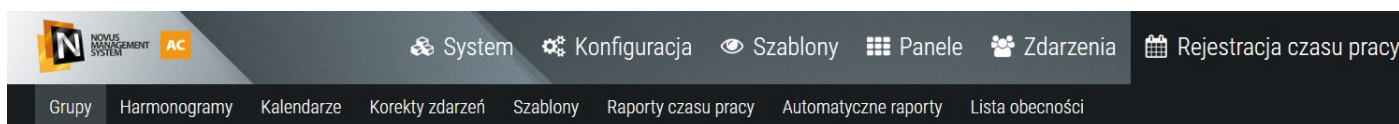
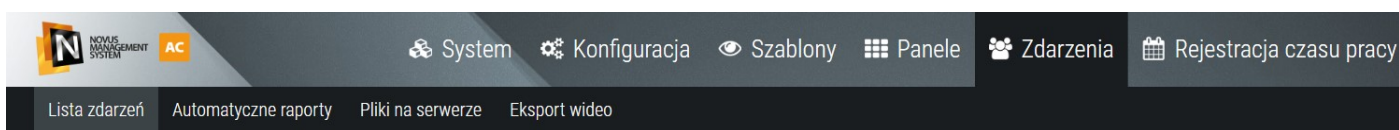
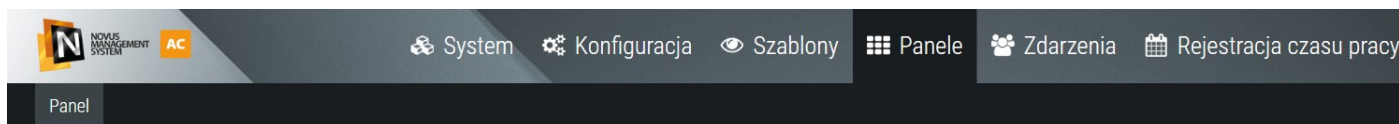
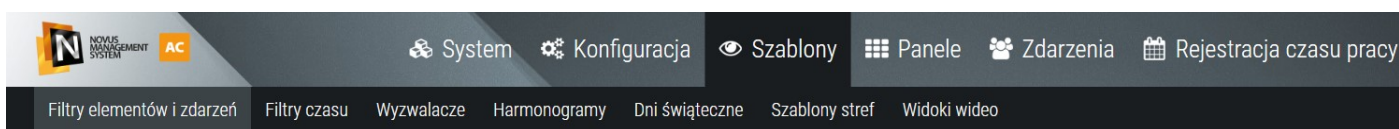
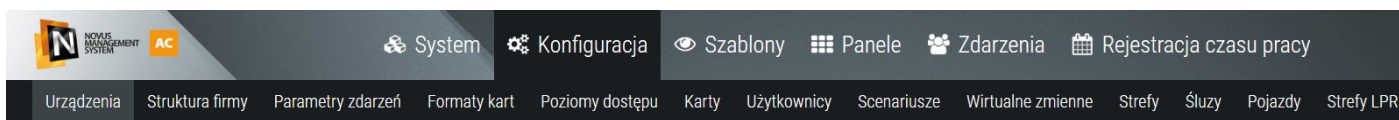
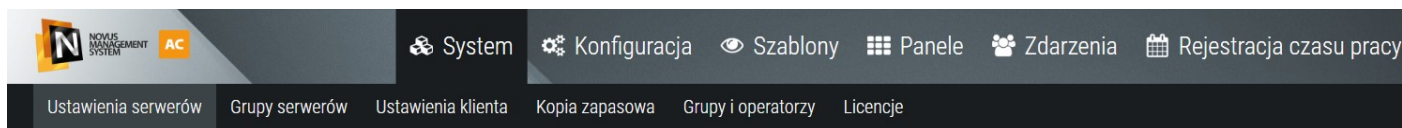
2.7 Menu programu

Menu programu zawiera dwa paski.

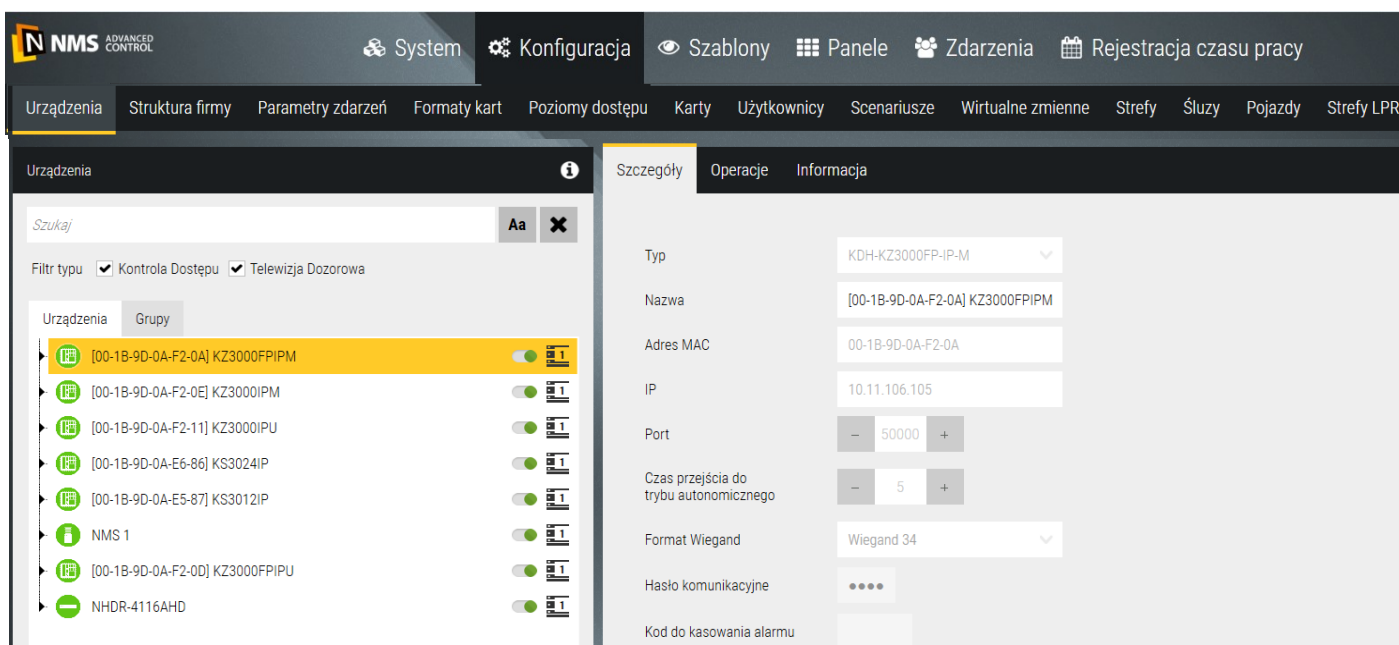
Pasek główny:



Posiada 6 zakładek, z których każda zawiera następujące pozycje:






















Każda zakładka na drugim pasku zawiera dalsze zakładki oraz dwa okna: lewe z listą elementów i prawe z ustawieniami zaznaczonej w lewym oknie pozycji. Przykładowo w oknie *Konfiguracja / Urządzenia* wygląda to następująco:



2.8 Ikony występujące w oknach programu

Symbol ikony	Opis	Lokalizacja
	Wstecz	Górny pasek
	Wyloguj	Górny pasek
	O aplikacji	Górny pasek
	Szybki start	Górny pasek
	Wybór monitora	Górny pasek
	Minimalizuj	Górny pasek
	Edycja panelu	Górny pasek
	Powrót do konfiguracji	Górny pasek
	Zablokuj ekran	Górny pasek
	Lista serwerów	Górny pasek
	Lista paneli	Górny pasek
	Zapis okien na monitorach	Górny pasek
	Szukaj	Górny pasek
	Idź do panelu	Górny pasek
	Data	Górny pasek
	Czas	Górny pasek
	Przypnij konsolę	
	Numer serwera	
	Uzupełnij setup	

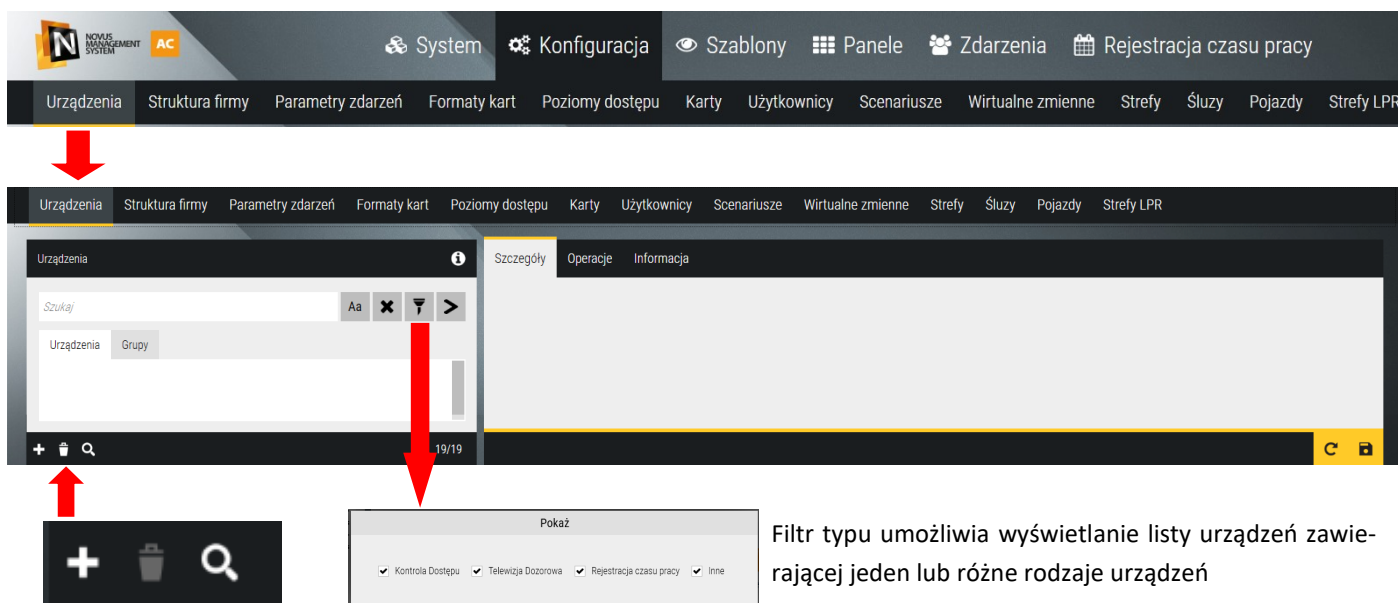
Symbol ikony	Opis	Lokalizacja
	Raport w CSV	Zdarzenia
	Raport w HTML	Zdarzenia
	Raport autom.	Zdarzenia
	Kasowanie alarmów	-
	Alarm	-
	Wielkość liter	
	Błąd / info	
	Odśwież	Konfiguracja
	Zapisz	Konfiguracja
	Dodaj	Konfiguracja
	Usuń	Konfiguracja
	Importuj listę	Konfiguracja
	Eksportuj listę	Konfiguracja
	Wyszukaj	Konfiguracja
	Klonuj	Konfiguracja
	Resetuj do domyślnych	Konfiguracja
	Ustaw jako domyślne	Konfiguracja
	Przesuń w górę	Konfiguracja
	Przesuń w dół	Konfiguracja

Rozdział 3 Konfiguracja systemu

W niniejszym rozdziale omówione zostaną zagadnienia dotyczące konfiguracji systemu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Są to czynności wykonywane przez instalatora systemu. Służy do tego zakładka *Konfiguracja*. Zawiera ona szereg okien służących do dodawania urządzeń do systemu, poziomów dostępu, kart i użytkowników, scenariuszy i wirtualnych zmiennych, pojazdów, stref LPR i innych.

3.1 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontrolery

Proces konfiguracji rozpoczynamy od zakładki *Urządzenia*.



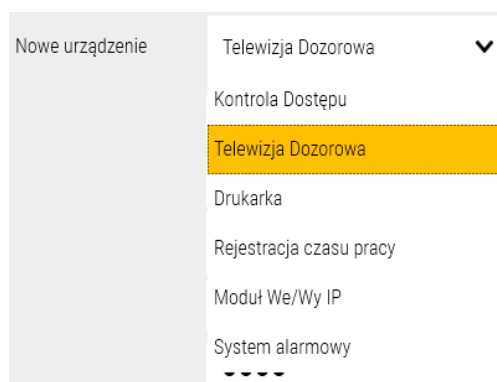
Ikony:

- Dodaj nowe urządzenie
- Usuń
- Wyszukaj

System można skonfigurować w trybie off-line przed podłączeniem do systemu na obiekcie, ale znacznie szybciej proces konfiguracji przebiega w trybie on-line, gdy urządzenia mamy już zainstalowane, podłączone do zasilania i sieci Ethernet. Możemy wówczas skorzystać z wyszukiwarki, która po przeszukaniu sieci wyświetli listę dostępnych urządzeń wraz z parametrami adresowymi. Ta procedura zostanie opisana w następnym punkcie.

Dodaj nowe urządzenie

Ta opcja pozwala na dodanie nowego urządzenia w trybie off-line, gdy nie możemy skorzystać z wyszukiwarki. Po kliknięciu na ten przycisk wyświetli się okno jak na następnej stronie, w którym możemy wybrać typ urządzenia jaki chcemy dodać:



Po wybraniu urządzenia do systemu kontroli dostępu wyświetli się okno jak poniżej:

Typ - z rozwijanej listy można wybrać model kontrolera:

- KDH-KS3012-IP
- KDH-KS3024-IP
- KDH-KZ3000-IP-U lub M
- KDH-KZ3000FP-IP-U lub M

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy kontrolera

MAC - edytowalne pole na wpisanie adresu MAC kontrolera (jest na naklejce na urządzeniu).

Jeżeli na tym etapie nie znamy tego adresu to należy zostawić domyślny.

Po nawiązaniu komunikacji z urządzeniem o adresie IP jak poniżej, pole to zostanie zaktualizowane.

IP - edytowalne pole na wpisanie statycznego adresu IP kontrolera

(domyślny 192.168.0.245 - należy zmienić na docelowy)

Port - edytowalne pole na wpisanie nr portu (zaleca się pozostawienie wartości domyślnej)

Liczba drzwi - z rozwijanej listy można wybrać 1,2 lub 4 drzwi w zależności od modelu kontrolera

Typ modułu - z rozwijanej listy można wybrać w zależności od modelu kontrolera:

- KDH-MOD2000INOUT (dla kontrolerów KDH-KS3012/24)

Format Wiegand - z rozwijanej listy można wybrać w zależności od modelu czytnika i kart: 26, 32, 34, 37, 39

Hasło komunikacyjne - edytowalne pole na wpisanie 4 cyfrowego hasła komunikacyjnego (0000 - 9999)

Automatyczna synchronizacja czasu - po zaznaczeniu tego pola czas w kontrolerze będzie synchronizowany z serwera co 4 godziny

Włącz dodawanie kart - opcja do zaznaczenia, umożliwia włączenie trybu dodawania kart przez czytnik kontrolera bez komunikacji z programem (opis znajduje się w instrukcji do kontrolera)

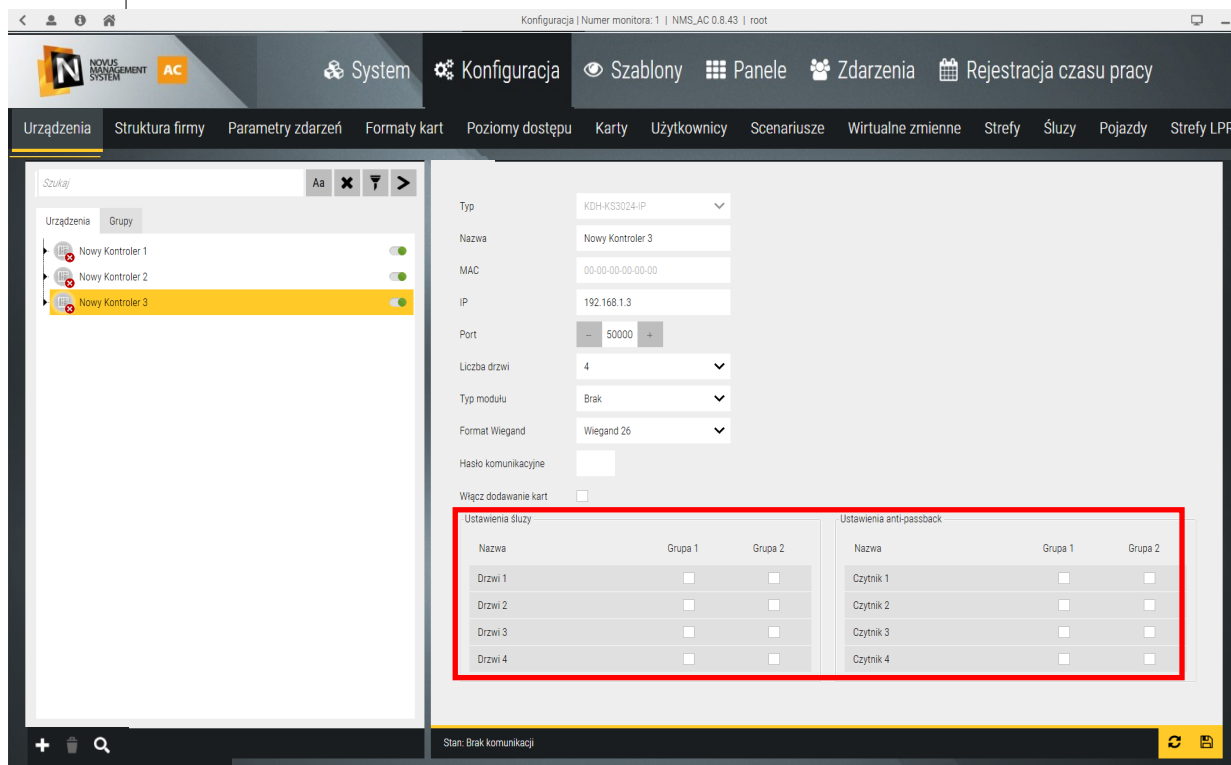
Opcje dla kontrolerów zintegrowanych:

Hasło administratora - wejście w tryb programowania z klawiatury (dotyczy KDH-KZ3000-IP-U lub M)

Alarm sabotażowy obudowy - włączenie/wyłączenie alarmu sabotażowego (dotyczy KDH-KZ3000-IP-U lub M)

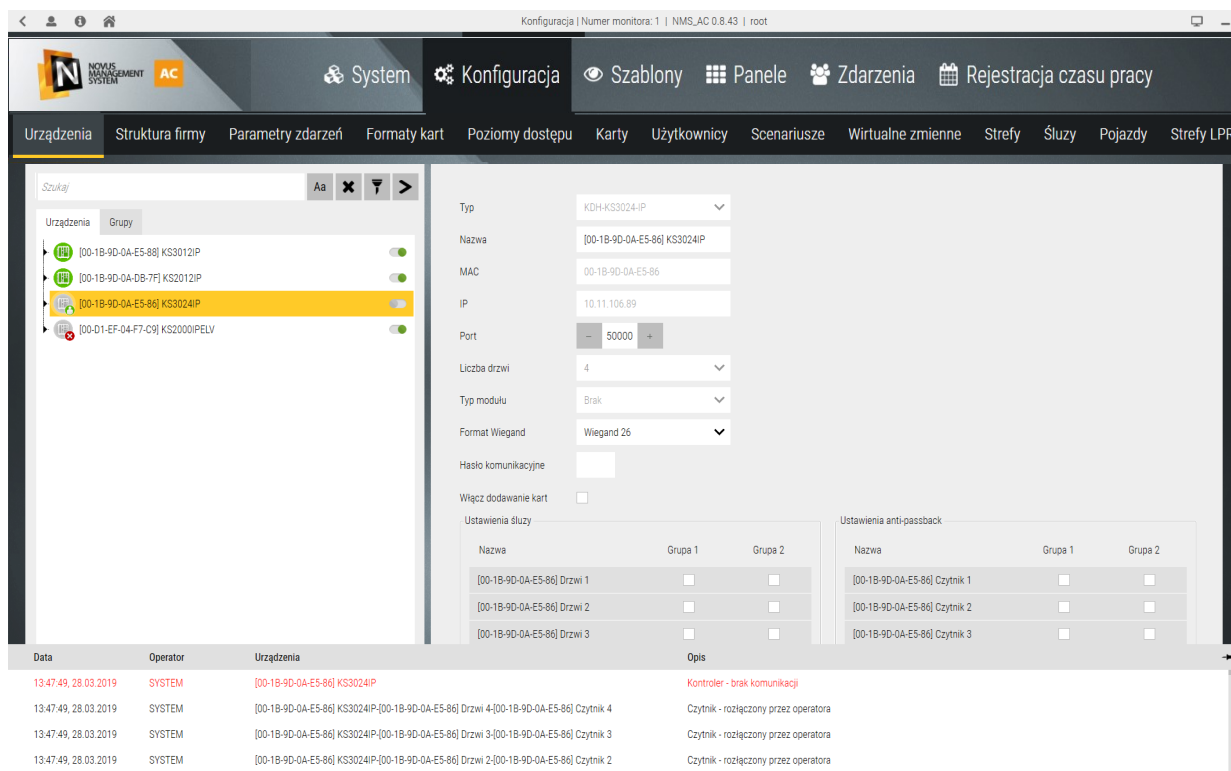
Alarm sforsowania drzwi - włączenie/wyłączenie alarmu sforsowania drzwi (dotyczy KDH-KZ3000-IP-U lub M)

Po dokonaniu w/w ustawień należy kliknąć Ok - program wróci do głównego okna konfiguracji, a dodane urządzenie pojawi się na liście w prawym oknie.



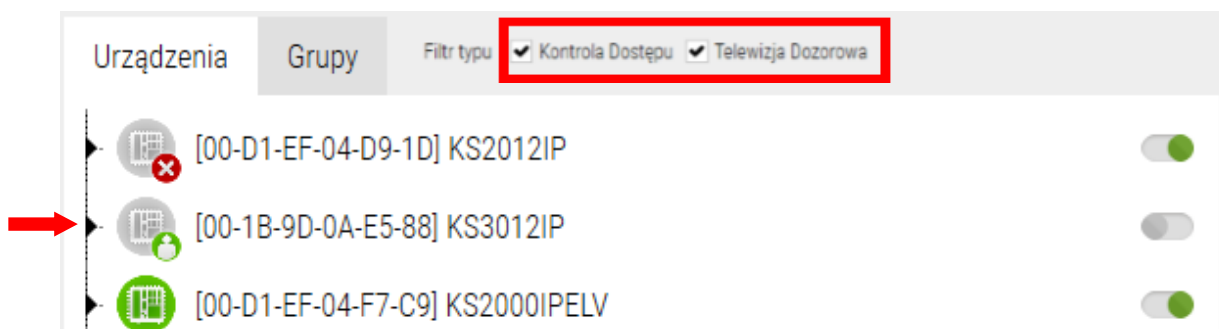
W przypadku kontrolerów KDH-KS3012/24-IP w prawym dolnym oknie pojawiają się dodatkowe pola umożliwiające dodanie drzwi i czytników kontrolera do jednej lub dwóch grup. Dotyczy to niezależnie funkcji służby (czyli wzajemnej kontroli stanu skrzydła drzwi) oraz anti-passbacku (czyli kontroli kolejności odczytu karty na czytnikach wejściowych i wyjściowych). Pola te nie występują w przypadku kontrolera windowego.

Po dokonaniu wszystkich ustawień należy je zapisać klikając na ikonie dyskietki w prawym dolnym rogu. W oknie logów systemu pojawi się seria komunikatów dotycząca o tej operacji a ikony kontrolerów zmienia kolor na zielony. Zapisu można dokonać jednorazowo po dodaniu więcej niż jednego urządzenia.

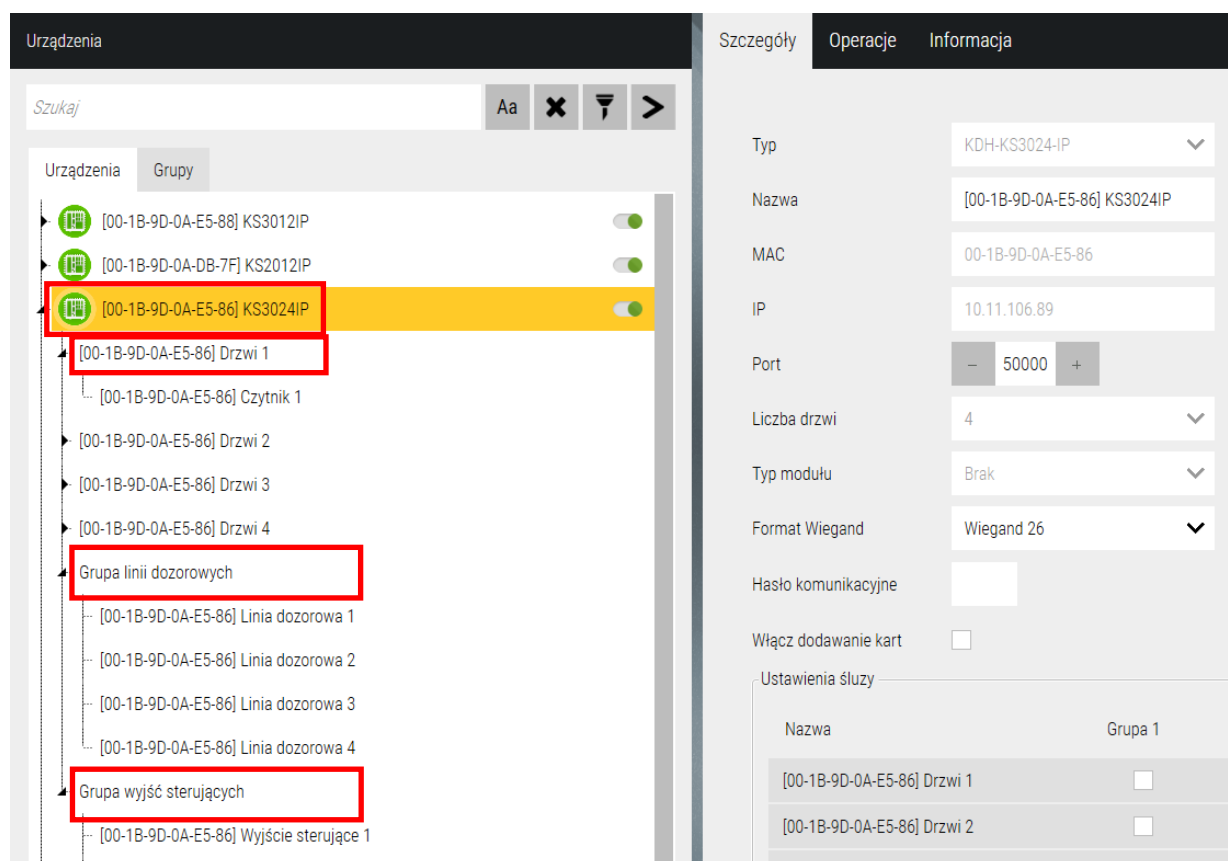


Po zapisaniu ustawień stan ikon może pokazywać jedną z trzech sytuacji:

- Brak komunikacji z urządzeniem - szara ikona z czerwonym polem (należy sprawdzić ustawienia adresu lub podłączenie do sieci oraz zasilanie)
- Urządzenie rozłączone przez operatora - szara ikona z zielonym polem (wyłączenie monitorowania poprzez przesunięcie w lewo suwaka po prawej stronie, w celu edycji ustawień lub wykonania czynności serwisowych)
- Komunikacja prawidłowa - zielona ikona



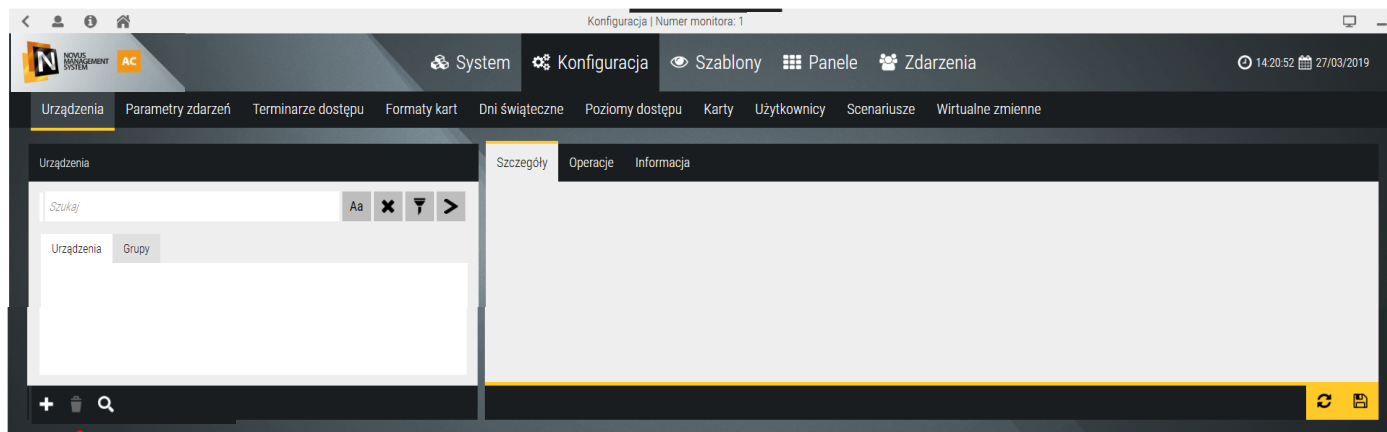
Ikony kontrolera można rozwinąć klikając na czarny trójkąt na linii głównego drzewa i wyświetlić elementy współpracujące. Zaznaczając wybrany element na rozwiniętej liście możemy edytować jego ustawienia.



Dotyczy to takich elementów jak: drzwi, czytniki, linie dozorowe i wyjścia sterujące. Po zaznaczeniu wybranego elementu, w prawym oknie wyświetlane są jego ustawienia, które można edytować. Wybrany element podświetlany jest na żółto. Po zmianie ustawień należy je zapisać klikając na dyskietkę w prawym dolnym rogu okna konfiguracji. Żeby edytować ustawienia kontrolera należy go rozłączyć przesuwając zielony suwak w lewą stronę. Po zakończeniu edycji należy ponownie przestawić suwak w prawo i kliknąć na dyskietkę *Zapisz*.

Zdefiniowany kontroler można edytować lub usuwać zaznaczając go na liście i klikając na przycisk *Usuń* w lewym dolnym rogu okna. Wraz z kontrolerem usuwane są wszystkie elementy współpracujące w całym systemie.

Szukaj



Gdy kontrolery zostały zainstalowane na obiekcie, podłączone do sieci Ethernet i zasilania, to w celu dodania ich do bazy systemu zaleca się skorzystać z dostępnej w programie wyszukiwarki. Przyspiesza to znacznie ten proces. Aby uruchomić wyszukiwarkę należy kliknąć na przycisk *Szukaj* na dole okna jak powyżej. Program wyświetli okno, w którym pojawi się lista wyszukanych w sieci kontrolerów.

Szukaj

Znalezione urządzenia	Adres MAC	Adres IP	Typ	Wersja firmware
KS3012IP	00-1B-9D-0A-E7-43	10.11.106.203	KS3000	12.0
KS3024IP	00-1B-9D-0A-E7-A6	10.11.106.208	KS3000	12.0
KS3012IP	00-1B-9D-0A-E7-42	10.11.106.72	KS3000	12.0
[00-1B-9D-0A-F2-0D] KZ3000	00-1B-9D-0A-F2-0D	10.11.106.107	KZ3000	12.0
[00-1B-9D-0A-F2-11] KZ3000	00-1B-9D-0A-F2-11	10.11.106.104	KZ3000	12.0
[00-1B-9D-0A-F2-0A] KZ3000	00-1B-9D-0A-F2-0A	10.11.106.105	KZ3000	12.0
[00-1B-9D-0A-E6-86] KS3024	00-1B-9D-0A-E6-86	10.11.106.206	KS3000	12.0
[00-1B-9D-0A-F2-0F] KZ3000	00-1B-9D-0A-F2-0F	10.11.106.101	KZ3000	12.0

ODŚWIEŻ
ZAZNACZ WYBRANE
WYSZUKIWANIE
ZMIEN ADRES
DODAJ ZAZNACZONE

Oczyszczaj
Kontrola Dostępu

☐ Wszystkie
☐ Z konfliktem adresów
☐ Gotowe do dodania

☐ Wszystkie
☐ Z konfliktem adresów
☐ Gotowe do dodania

Oczyszczaj
Telewizja Dozorowa

☐ Wszystkie
☐ Z konfliktem adresów
☐ Gotowe do dodania

☐ Wszystkie
☐ Z konfliktem adresów
☐ Gotowe do dodania

Typ: KDH-KS3012-IP
 Nazwa: [00-1B-9D-0A-E7-43] KS3012IP
 Adres MAC: 00-1B-9D-0A-E7-43
 IP: 10.11.106.203
 Port: 50000
 Czas przejścia do trybu autonomicznego: 5
 Liczba drzwi: 2
 Typ modułu: Brak
 Format Wiegand: Wiegand 26
 Hasło komunikacyjne:
 Kod do kasowania alarmu:

PRZYNAJMNIEJ JEDNO URZĄDZENIE MUSI BYĆ DODANE

Nazwa
ANULUJ
OK

Wyszukane w sieci kontrolery wyświetlane są w lewej górnej części okna z ikonami informującymi o ich statusie:

- kontrolery z taki samymi adresami IP - wyświetlane są na samym początku listy
- kontrolery możliwe do dodania do systemu
- kontrolery przeniesione z listy w górnym oknie i oczekujące na dodanie, można je cofnąć na górną listę
- kontrolery wyszukane, ale już dodane do systemu - brak ikony przed kontrolerem

Każdy nowy kontroler posiada ten sam domyślny adres IP - 192.168.0.245. Ta grupa kontrolerów jest wyświetlana na początku listy z ikoną ⓘ - należy je wszystkie zaznaczyć (z CTRL) i zmienić im grupowo adresację zgodnie z przydzieloną przez administratora pulą adresów na kolejne docelowe klikając na przycisku *Zmień adres*. Po wpisaniu adresu początkowego, adres końcowy zakresu zostanie wygenerowany automatycznie w zależności od ilości zaznaczonych kontrolerów z jednakowym adresem IP. Ikony zmieniają się na i ➕ można je wtedy dodać do dolnego okna klikając na tych ikonach.

The screenshot shows the 'Urządzenia' (Devices) section of the software. A table titled 'Znalezione kontrolery' (Found controllers) lists several controllers with identical IP addresses (192.168.1.245). A red arrow points to the 'Zmień adres' (Change address) button. Another red arrow points to the 'Zmień adres' dialog box, which is open and shows the current IP address (192.168.1.245) and the range (192.168.1.246). A third red arrow points to the 'Kontroler oczekujący na dodanie' (Controller waiting to be added) status in the 'Urządzenia' list.

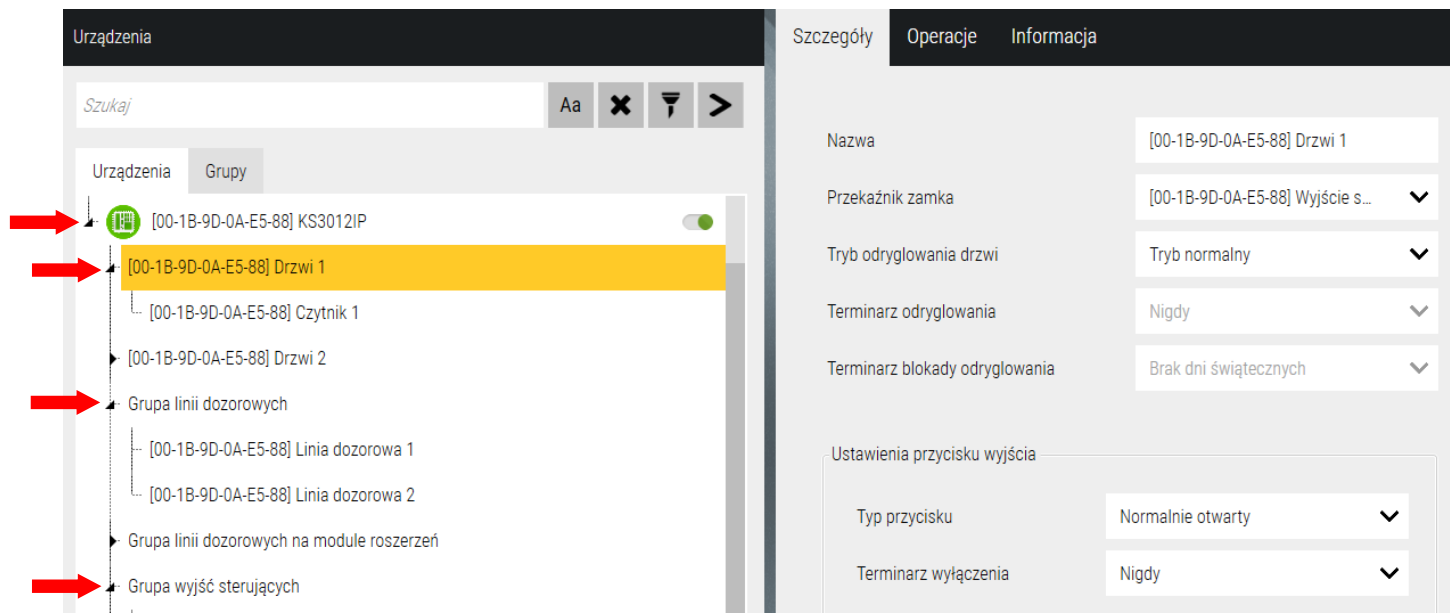
Na rozwijanej liście możemy wybrać, którą grupę kontrolerów chcemy zaznaczyć. W przypadku gdy chcemy zmienić adres jednego wyszukanego kontrolera, zaznaczamy go na liście w górnym oknie i klikamy na przycisku *Zmień adres*.

The screenshot shows the 'Urządzenia' (Devices) section of the software. A table titled 'Znalezione kontrolery' (Found controllers) lists several controllers. A red arrow points to the 'Zmień adres' (Change address) button. Another red arrow points to the 'Zmień adres' dialog box, which is open and shows the current IP address (10.11.106.247) and the range (10.11.106.247).

Po ustawieniu adresów i dodaniu wszystkich kontrolerów do listy w dolnym oknie należy kliknąć na przycisk *OK*. Dodane kontrolery pojawią się w oknie *Urządzenia*.

3.2 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Drzwi

W procesie dodawania kontrolerów program automatycznie dodaje elementy współpracujące w ilościach zależnych od typu kontrolera. Dotyczy to drzwi, linii dozorowych, wyjść sterujących i modułów rozszerzeń. Elementy te pojawiają się pod każdym z dodanych kontrolerów i możemy je wyświetlić klikając na czarne trójkąty w poszczególnych gałęziach drzewa urządzeń.

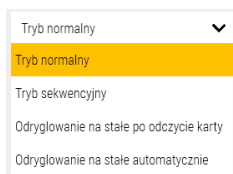


Ustawienia drzwi

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy drzwi w miejsce nazwy domyślnej.

Przełącznik zamka - z rozwijanej listy można wybrać wyjście sterujące (przełącznik), które będzie sterowało zamkiem, domyślnie przypisane są przełączniki 1-2 lub 1-4, a przełącznik 3 lub 5 jest przełącznikiem do podłączenia sygnalizatora alarmu.

Tryb odryglowania drzwi - do wyboru jeden z czterech trybów:



Tryb normalny odryglowuje drzwi na czas ustawiony w polu poniżej.

Tryb sekwencyjny odryglowuje i zaryglowuje drzwi na przemian po kolejnych odczytach karty.

Tryb 3 i 4 wymaga ustawienia terminarza, na początku którego drzwi zostają odryglowane na stałe po odczycie ważnej karty lub automatycznie.

Terminarz odryglowania - z rozwijanej listy można wybrać zdefiniowany uprzednio terminarz, zgodnie z którym drzwi zostaną odryglowane na stałe po odczycie ważnej karty lub automatycznie w zależności od wybranej powyżej opcji.

Terminarz blokady odryglowania - dotyczy dni świątecznych, jest nadrzędny nad tygodniowym terminarzem odryglowania i blokuje jego działanie jeżeli w ciągu tygodnia występuje dzień świąteczny, w którym drzwi nie powinny się odryglować na stałe.

Ustawienia przycisku wyjścia

Typ przycisku - z rozwijanej listy można wybrać typ NO lub NC - zalecany NC.

Terminarz wyłączenia - z rozwijanej listy można wybrać zdefiniowany uprzednio terminarz, w okresie jego aktywności drzwi nie będzie można odryglować przez naciśnięcie przycisku.

Ustawienia czujnika stanu drzwi

Typ czujnika - z rozwijanej listy można wybrać typ NO lub NC

Czas odryglowania - edytowalne pole na wpisanie czasu (s) odryglowania zamka po odczycie ważnej karty lub naciśnięciu przycisku wyjścia. Czas można ustawić również klikając na przyciski - lub +. Wartość maksymalna - 50 s.

Czas na zamknięcie - edytowalne pole na wpisanie czasu (s) na zamknięcie skrzydła drzwi. Po upływie czasu, który jest sumą czasów na zamknięcie i odryglowanie zostanie wygenerowany alarm *Drzwi przetrzymane* - domyślnie 8 s. (3+5). Czas można ustawić również klikając na przyciski - lub +. Wartość maksymalna - 50 sekund.

3.3 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Drzwi - Czytnik

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy czytnika w miejsce nazwy domyślnej.

Tryb identyfikacji w czasie aktywnym - z rozwijanej listy można wybrać jedną z opcji:

Tryb identyfikacji poza czasem aktywnym - z rozwijanej listy można wybrać jedną z opcji:

(ten tryb dotyczy okresu poza godzinami pracy, w weekendy i święta)

Kod dyskretnego alarmu - pole na wpisanie kodu dostępu, którego należy użyć na klawiaturze czytnika w przypadku wejścia pod przymusem. Powoduje on wygenerowanie dyskretnego alarmu na stacji operatora.

Pierwsza karta otwierająca - uzyskanie dostępu wymaga użycia w ciągu każdej doby najpierw karty z ustawioną tą opcją na TAK (jest takie pole w ustawieniach karty).

Wideo-weryfikacja - umożliwia przypisanie do czytnika zainstalowanej nad nim (lub wbudowanej) kamery do rejestracji stopklatki w chwili odczytu karty. Stopklatka jest dołączana do zdarzenia na stosie i w raporcie na ekranie.

Funkcje zaawansowane - wybór jak w oknie poniżej:

Multi-odczyt - pozwala rozszerzyć funkcję karty. Poprzez 2-lub 3-krotny odczyt uprawnionej karty możliwe jest odryglowanie/zaryglowanie drzwi na stałe lub włączenie/wyłączenie wyjścia sterującego. Dotyczy wybranych drzwi i uprawnionej karty.

Liczba kart do otwarcia drzwi - uzyskanie dostępu wymaga użycia kolejno od jednej do czterech ważnych kart.

Opcja specjalna do pomieszczeń wymagających większego bezpieczeństwa (tzw. wejście komisyjne).

Potwierdzenie przez operatora - po zaznaczeniu uzyskanie dostępu z tego czytnika będzie wymagało odczytu ważnej karty oraz potwierdzenia przez operatora w specjalnym wyskakującym okienku. Opcję tą należy wybrać tylko, gdy system pracuje w trybie on-line i przy stacji obecny jest operator lub pracownik ochrony.

3.4 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Linie dozorowe

Linie dozorowe zlokalizowane na kontrolerze umożliwiają podłączenie i monitorowanie różnego rodzaju czujek. Żeby włączyć tryb monitorowania należy do linii ustawić terminarz tygodniowy i świąteczny. Jeżeli monitorowanie jest wyłączone to naruszenie linii skutkuje tylko zmianą stanu ikony na panelu. W zależności od modelu kontrolera mamy do dyspozycji 2 lub 4 linie dozorowe i 4 na module rozszerzeń KDH-MOD2000INOUT.

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy linii dozorowej w miejsce nazwy domyślnej.

Typ linii dozorowej - z rozwijanej listy można wybrać typ NO lub NC - zalecany NC.

Terminarz tygodniowy - z rozwijanej listy można wybrać zdefiniowany uprzednio terminarz zgodnie, z którym linia będzie monitorowana i wówczas będą generowane alarmy.

Terminarz świąteczny - dotyczy dni świątecznych, jest nadrzędny nad tygodniowym terminarzem tygodniowym i zmienia jego działanie, jeżeli w ciągu tygodnia występuje dzień świąteczny, w którym linia powinna mieć inny terminarz monitorowania.

Analogicznie wyglądają ustawienia dla linii dozorowych na module rozszerzeń jeżeli został zaimplementowany.

Ustawienia dla linii dozorowych przeznaczonych do czujników stanu drzwi i przycisków wyjścia dostępne są w oknie konfiguracji *Drzwi*.

3.5 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler - Wyjścia sterujące

The screenshot shows a software interface for configuring access control outputs. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of devices under 'Grupa wyjść sterujących'. The main area is titled 'Nazwa [00-1B-9D-0A-E5-86] Wyjście steruj:' and has a 'Tryb' dropdown set to 'Synchronicznie z wejściem'. Below this, there are several sections with checkboxes: 'Powiązane linie dozoru' (with two options), 'Powiązane czujniki stanu drzwi' (with two options), 'Powiązane przyciski wyjścia' (with two options), 'Powiązane czujniki - dostęp dozwolony' (with two options), 'Powiązane czujniki - dostęp niedozwolony' (with two options), and 'Powiązane czujniki - dyskretny alarm' (with two options).

Wyjścia sterujące zlokalizowane na kontrolerze umożliwiają podłączenie i sterowanie różnego rodzaju urządzeniami. Pod względem funkcjonalności i ustawień dzielą się na dwie grupy:

- Wyjścia przypisane do drzwi i sterujące zamkiem elektrycznym
- Wyjścia sterujące ogólnego przeznaczenia

Wyjścia sterujące zamkiem elektrycznym w ustawieniach mają tylko zmianę nazwy i nie można postawić ich ikony na panelu ponieważ ich stan obrazuje kłódka w ikonie drzwi.

Pozostałe wyjścia mają ustawienia jak na obrazie powyżej. Można do nich przypisać stan elementów systemu zlokalizowanych na tym samym kontrolerze lub wybranych zdarzeń. Zmiana stanu przypisanego elementu lub wystąpienie wybranego zdarzenia powoduje wtedy przełączenie przełącznika.

W zależności od modelu kontrolera mamy do dyspozycji 3 lub 5 wyjść sterujących i 4 na module rozszerzeń KDH-MOD2000INOUT.

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy wyjścia sterującego w miejsce nazwy domyślnej.

Tryb synchronizacji - z rozwijanej listy można wybrać tryb działania:

Synchronicznie z wejściem - przełącza się gdy przypisana linia dozoru wchodzi lub wychodzi ze stanu alarmu

Po upływie opóźnienia - przełącza się na czas ustawiony w polu poniżej

Do wyboru są:

- Stany trzech elementów: linii dozorowych, czujnika stanu drzwi i przycisku wyjścia
- Zdarzenia dotyczące dostępu zezwolonego, niedozwolonego oraz dyskretnego alarmu z klawiatury

Przypisanie synchronizacji staje się aktywne po zaznaczeniu checkboxa.

Suwaki umożliwiają wyświetlenie pozostałych pól wyboru.

This is a close-up of the 'Tryb' dropdown menu. It shows two options: 'Synchronicznie z wejściem' (highlighted in yellow) and 'Po upływie opóźnienia'. Below the dropdown, there is a 'Tryb' label and a value of '0' with minus and plus buttons, and an 'Opóźnienie' label.

This is a close-up of the scheduling options. It shows two rows: 'Terminarz włączenia' with a dropdown set to 'Nigdy', and 'Terminarz wyłączenia w święta' with a dropdown set to 'Brak dni świątecznych'.

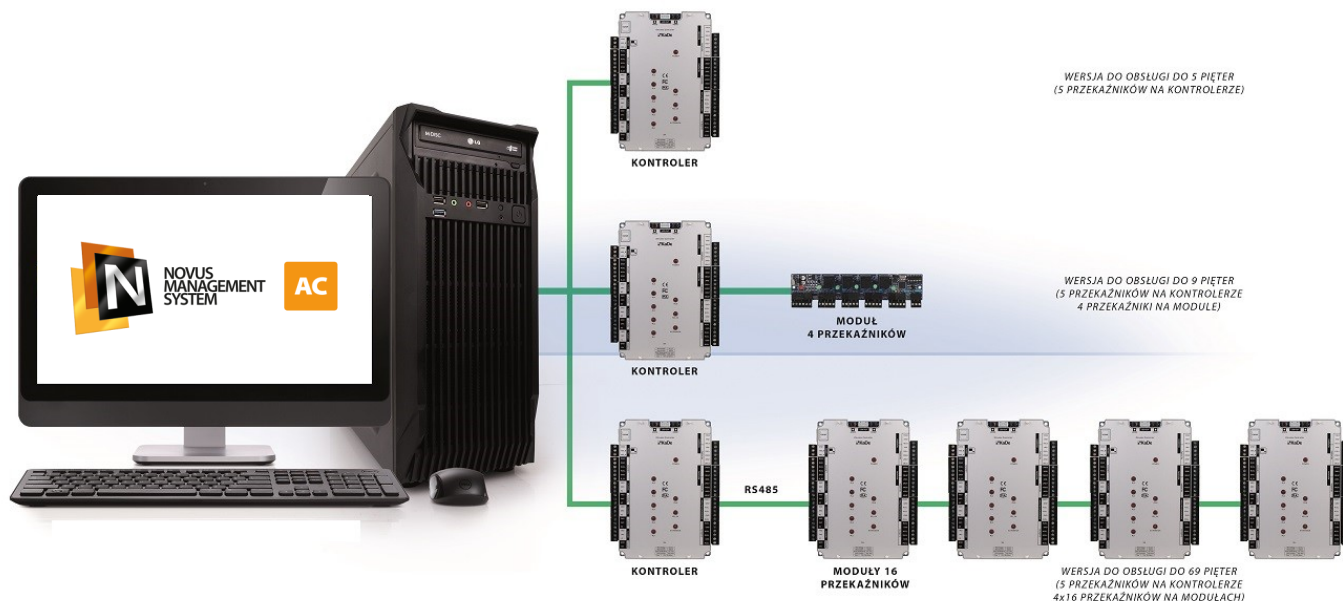
Terminarz włączenia tygodniowy - z rozwijanej listy można wybrać zdefiniowany uprzednio terminarz zgodnie, z którym wyjście będzie automatycznie przełączane.

Terminarz świąteczny - dotyczy dni świątecznych, jest nadrzędny nad tygodniowym terminarzem tygodniowym i zmienia jego działanie jeżeli w ciągu tygodnia występuje dzień świąteczny, w którym wyjście sterujące powinno mieć inny terminarz włączenia.

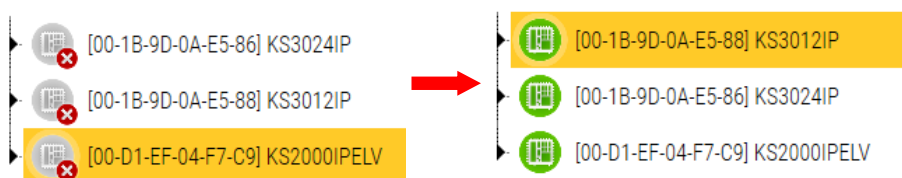
Analogicznie wyglądają ustawienia dla wyjść sterujących na module rozszerzeń, jeżeli został zaimplementowany.

3.6 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy

W przypadku kontrolera KDH-KS3000-IP-ELV można również dodać moduły rozszerzające. Do wyboru mamy dwa typy modułów. W zależności od ilości pięter jakie ma obsługiwać winda mamy następujące kombinacje.



Po wykonaniu wszystkich ustawień dla każdego z kontrolerów (analogicznie jak w przypadku dodawania kontrolerów w trybie off-line), należy kliknąć na ikonie dyskiety w prawym dolnym rogu okna *Konfiguracja* w celu dokonania zapisu do bazy. Podczas tego procesu w oknie logów systemowych pojawi się seria komunikatów informujących o pozytywnym zakończeniu zapisu. Ikony kontrolerów zmieniają się na zielone co pokazuje prawidłową komunikację:



3.7 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy - Winda

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy windy w miejsce nazwy domyślnej.

Czas na wybór piętra - edytowalne pole na wpisanie lub ustawienie czasu na wybór piętra po odczycie ważnej karty

Ustawienia przycisku awaryjnego - służy do odblokowania wszystkich pięter na stałe, dlatego powinien być dwustanowy. Zalecany model KDH-EXIT1030-P - z wciskaną plastikową płytką (jak do awaryjnego odryglowania drzwi).

- Typ przycisku - do wyboru NO/NC

3.8 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy - Winda - Czytnik

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy czytnika w miejsce nazwy domyślnej.

Tryb identyfikacji w czasie aktywnym - z rozwijanej listy można wybrać:

Tryb identyfikacji poza czasem aktywnym - z rozwijanej listy można wybrać:

(ten tryb dotyczy okresu poza godzinami pracy, w weekendy i święta)

3.9 Urządzenia - Kontrola dostępu - Kontroler windy - Winda - Piętro

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy piętra w miejsce nazwy domyślnej.

3.10 Urządzenia - Telewizja dozorowa

Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia integrację z systemem telewizji dozorowej. Na obecnym etapie funkcjonalność ta obejmuje m.in. następujące opcje:

- podgląd obrazu na żywo, odtwarzanie oraz pobieranie nagrań
- definiowanie zaawansowanych widoków wideo
- obsługę do 6 monitorów w rozdzielczości 4k
- wsparcie dla dwustrumieniowości
- wyświetlania obrazu na żywo z wybranej kamery po kliknięciu na ikonie umieszczonej na panelu
- automatycznego wyświetlania takiego obrazu po wystąpieniu określonego zdarzenia (np. sforsowania drzwi, odczytu karty) jako wynik wykonania scenariusza
- przypisanie kamery do czytnika - wideo-weryfikacja
- sterowanie kamerami PTZ
- wsparcie dla kamer fisheye
- odbieranie zdarzeń alarmowych/analizy obrazu
- sterowanie wyjściami alarmowymi
-

Lista urządzeń telewizji dozorowej, które można skomunikować z programem NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC:

Nowe urządzenie	
Nowe urządzenie	Telewizja Dozorowa
Typ	NVIP 8000
Nazwa	NVIP 2000
Adres	NVIP 3000
Użytkownik	NVIP 5000
Hasło	NVIP 6000
Port WWW	NVIP 8000
Port RTSP	NVR 6000
Port zdarzeń	NHDR 4000(beta)
Port RTSP	NVR 4000(beta)
Port zdarzeń	NMS VSS
Port RTSP	RTSP
Port zdarzeń	ONVIF

Główne pozycje na liście to urządzenia marki NOVUS (rejestrator i serie kamer IP), ale możliwa jest również integracja z urządzeniami wykorzystując protokoły RTSP i ONVIF.

Urządzenia telewizji dozorowej można dodawać ręcznie korzystając z opcji *Nowe urządzenie - Telewizja dozorowa*, wyświetli się okno jak na następnej stronie. Można również skorzystać z automatycznej wyszukiwarki, która wyszukuje kontrolery i kamery, sortuje i pozwala przypisać właściwe adresy.

Typ - w pierwszej kolejności należy wybrać typ urządzenia wideo rozwijając listę jak powyżej.

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy urządzenia wideo w miejsce nazwy domyślnej, jeżeli chcemy mieć własną nazwę. Pole to zostanie wypełnione automatycznie po połączeniu z urządzeniem.

Opis - edytowalne pole na własny opis np. lokalizacji kamery.

Nowe urządzenie

Nowe urządzenie	Telewizja Dozorowa ▼
Typ	ONVIF ▼
Nazwa	ONVIF
Adres	192.168.1.200
Użytkownik	root
Hasło	● ● ● ●
Port WWW	– 80 +
Port RTSP	– 554 +

ANULUJ
OK

Użytkownik - edytowalne pole na wpisanie nazwy użytkownika zgodnego z ustawieniami w urządzeniu wideo.

Hasło - edytowalne pole na wpisanie hasła użytkownika zgodnego z ustawieniami w urządzeniu wideo.

Po ustawieniu wymaganych parametrów kliknąć na przycisk OK, a po powrocie do okna *Urządzenia* zapisać klikając na dyskietkę w prawym dolnym rogu okna *Konfiguracja*. W oknie logów systemowych pojawi się seria komunikatów informujących o zapisie ustawień do bazy. Następnie po połączeniu z urządzeniem ikona zmieni kolor na zielony.

Do uzyskania funkcjonalności wyświetlenia obrazu po kliknięciu na ikonę na panelu należy wykorzystać kanały urządzenia (domyślna nazwa *Channel X*)



3.11 Urządzenia - Terminale do Rejestracji Czasu Pracy

UWAGA!

Zmiany w wersji programu 5.00.071 i nowszych.

Od wersji oprogramowania NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC 5.00.071 sposób komunikacji z terminalami rejestracji czasu pracy uległ modyfikacji w stosunku do wersji 5.00.035. Sposób konfiguracji od wersji 5.00.071 jest następujący:

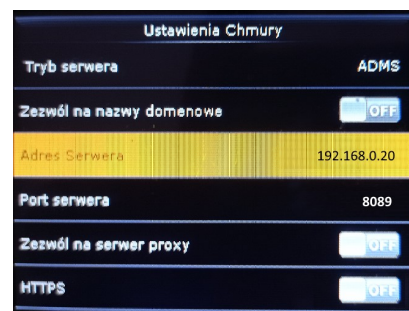
Konfiguracja terminala rejestracji czasu pracy.

Po wejściu do menu opisanym na poprzedniej stronie należy przejść do zakładki *Komunikacja* - > *Ustawienia Chmury*.

Adres serwera - należy ustawić adres IP komputera na którym będzie działał serwer oprogramowania NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC (musi być to adres wybrany w konfiguracji oprogramowania w pozycji *Nasłuchujący adres IP*).

Port serwera - należy ustawić numer portu zgodny z ustawionym numerem portu dla danego terminala na serwerze MANAGEMENT SYSTEM AC. Należy upewnić się, że numer portu nie jest wykorzystywany przez inne urządzenie, oprogramowanie itp.

HTTPS - należy ustawić na *OFF*.




Konfiguracja ustawienia daty/czasu.

Należy wejść do menu *System* - > *Data Czas* - > *Czas letni/zimowy* - *tryb* i wybrać opcję *Wg daty/godziny*. Następnie należy wejść do menu *System* - > *Data Czas* - > *Czas letni/zimowy* - *konfig* i zdefiniować datę oraz czas początku oraz końca zmiany czasu. Standardowo jest to ostatnia niedziela października o godzinie 3:00 oraz ostatnia niedziela marca o godzinie 2:00.

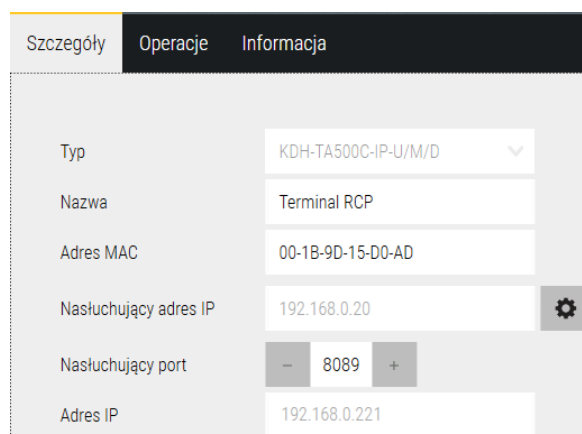
Ustawienia adresu IP terminala

W przypadku wersji 5.00.071 i nowszych korzystanie z trybu DHCP nie jest zalecane.

Konfiguracja oprogramowania NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.

Nasłuchujący adres IP - po wybraniu opcji  należy wybrać z listy adres IP komputera, który wykorzystywany będzie do komunikacji z terminalem rejestracji czasu pracy (musi to być ten sam adres, który został zdefiniowany w terminalu w pozycji *Ustawienia Chmury* - > *Adres Serwera*).

Nasłuchujący port - należy wpisać numer portu, który wykorzystywany będzie do komunikacji z terminalem rejestracji czasu pracy (musi to być ten sam numer portu, który został zdefiniowany w terminalu w pozycji *Ustawienia Chmury* - > *Port Serwera*).



W przypadku aktualizacji z wersji 5.00.035 do wersji 5.00.071 po zakończeniu procesu konfiguracji, **należy wykonać operację inicjalizacji terminala** (w menu *Konfiguracja* - > *Urządzenia* należy wybrać terminal z listy, a następnie z menu *Operacje* opcję *Inicjalizacja*). Należy mieć na uwadze, że spowoduje to usunięcie wszystkich zdarzeń zapisanych w pamięci terminala.

Pozostałe informacje dotyczące konfiguracji terminali rejestracji czasu pracy znajdują się w dalszej części instrukcji.

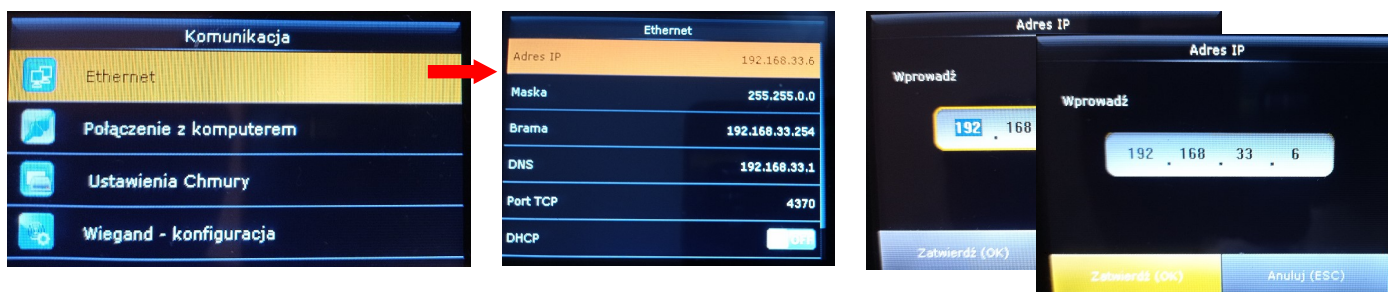
Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia integrację z system rejestracji czasu pracy i obecności. Od wersji 4.02.XX i wyższych funkcje te można realizować we współpracy z terminalami RCP typu KDH-TA500C-IP-UMD i KDH-TA500CFP-IP-UMD, które oferują rejestrację różnych rodzajów we/wy (normalne, prywatne, służbowe i na przerwę (płatna licencja, trial 60 dni).

Przed połączeniem programu z terminalem należy w jego menu ustawić adres IP, język oraz format daty. Wejście do menu poprzez klawisz M na klawiaturze. Na tym etapie nie wymaga to hasła.



Ustawienie adresu IP

Wybór pozycji kursorami.
(prawy górny róg terminala)

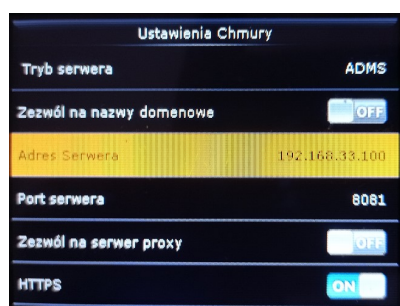


Po kliknięciu na ikonie *Komunikacja* należy zaznaczyć poz. *Ethernet* i kliknąć OK w polu kursorów - prawy górny róg terminala.

Wypełnić pierwsze 4 pola - po wybraniu pola kliknąć OK i wpisać wartości adresu - port bez zmian.

Jeżeli korzystamy z sieci DHCP to należy tylko wybrać ostatnią pozycję na dole okna i kliknąć OK (**Uwaga! W przypadku wersji 5.00.071 korzystanie z trybu DHCP nie jest zalecane**). Po restarcie zasilania terminala należy ponownie wejść do tego okna i odczytać przydzielony adres w celu wprowadzenia go w oknie konfiguracji NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.

Następnie przejść do pozycji *Ustawienia Chmury* i w analogiczny sposób ustawić adres serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, z którym będzie łączył się terminal. Tylko ta pozycja jest potrzebna do współpracy z NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.



Przyciskiem ESC na klawiaturze wychodzimy z menu.

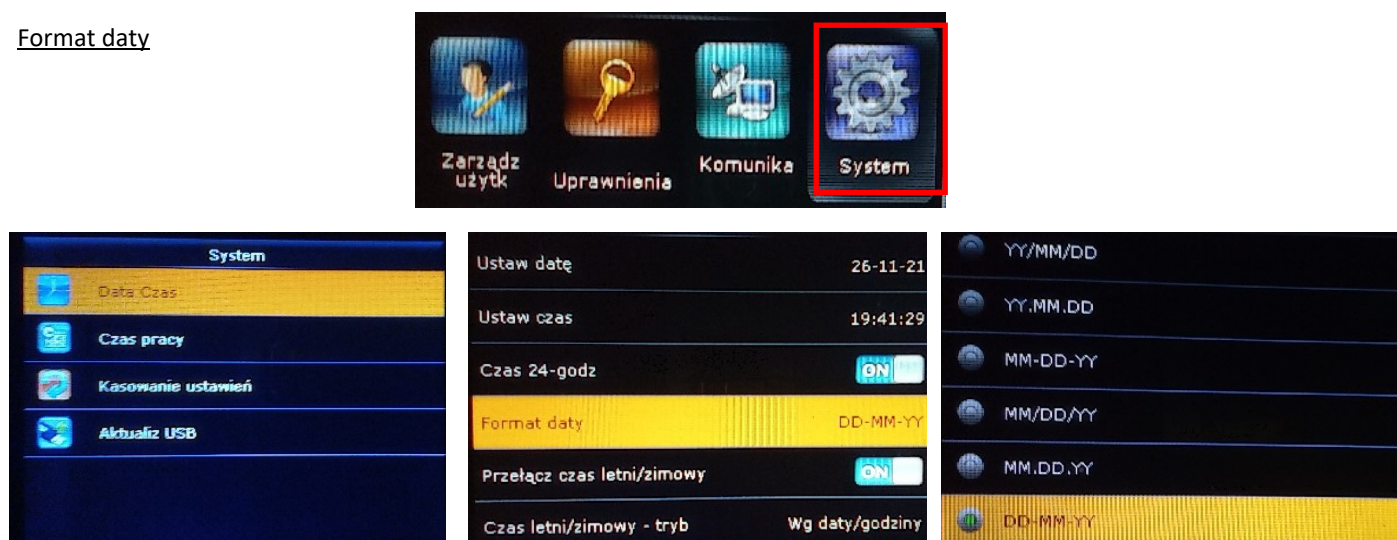
Wybór języka



Po kliknięciu na ikonie *Personalizacja* należy zaznaczyć poz. *Interfejs użytkownika*, a w następnym oknie *Język*.

Ustawić język polski i wyjść z menu przyciskiem ESC.

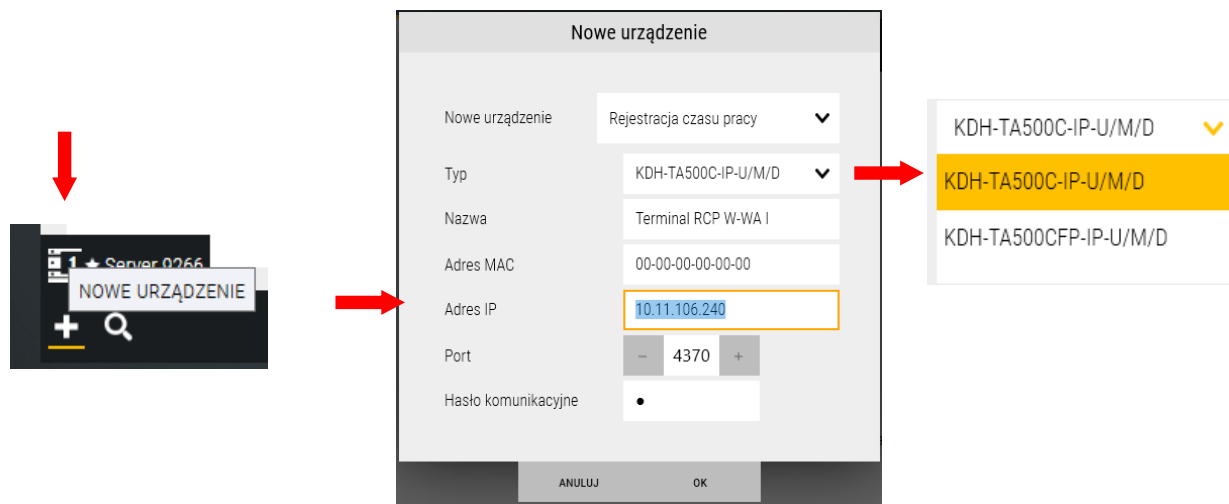
Format daty



Po kliknięciu na ikonie *System* należy zaznaczyć poz. *Data Czas*, a w następnym oknie *Format Daty*.

Ustawić format *DD-MM-RRRR* i wyjść z menu przyciskiem ESC.

Konfiguracja terminala w programie



Terminal należy dodać ręcznie korzystając z opcji *Nowe urządzenie - Rejestracja czasu pracy*, wyświetli się okno jak powyżej.

Typ - w pierwszej kolejności należy wybrać typ urządzenia z rozwijanej listy jak powyżej. Do wyboru: model: KDH-TA500C-IP-UMD lub KDH-TA500CFP-IP-UMD ze skanerem biometrii.

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy urządzenia w miejsce nazwy domyślnej jeżeli chcemy mieć własną nazwę.

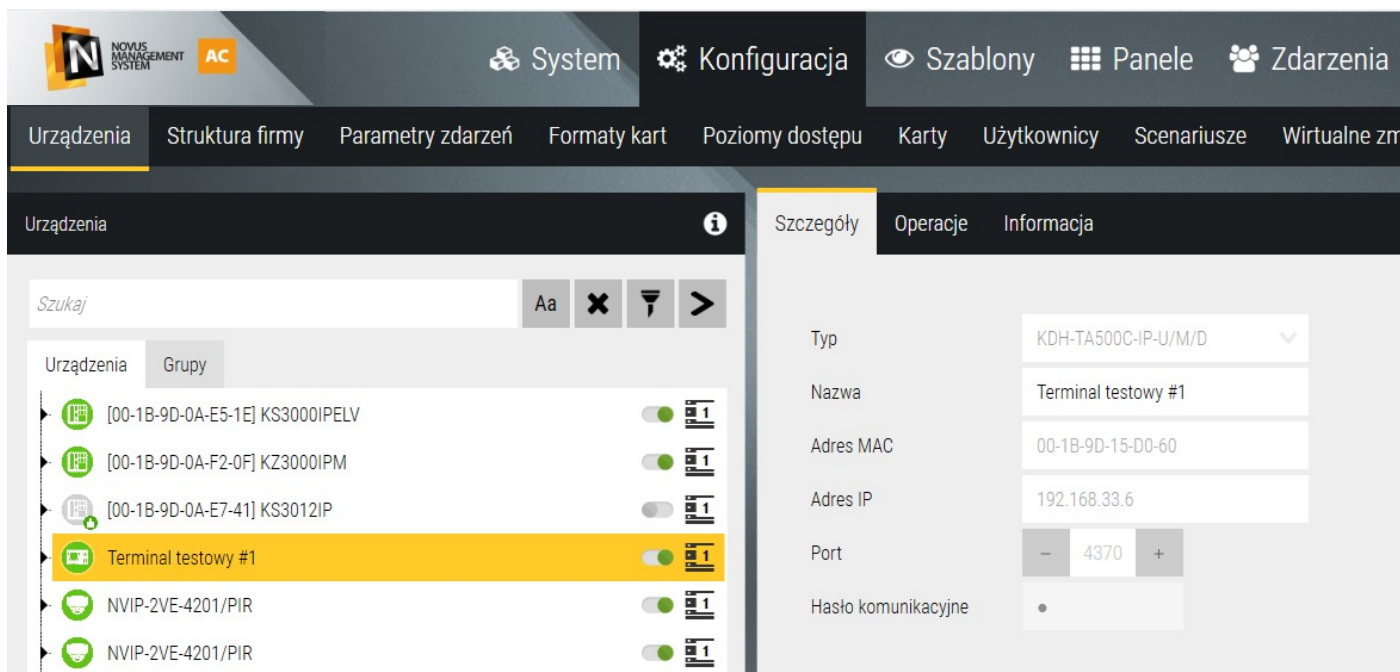
Adres MAC - pole zostanie automatycznie wypełnione po połączeniu z terminalem.

Adres IP - pole na wpisanie adresu IP terminala zgodnego z ustawieniami w menu terminala

Port - pole na wpisanie numeru portu zgodnego z ustawieniami w terminalu, zalecane pozostawienie nr 4370

Hasło komunikacyjne - pole na wpisanie hasła komunikacyjnego.

Po kliknięciu OK oraz Zapisz (w prawym dolnym rogu okna *Konfiguracji*), terminal pojawi się na liście urządzeń.



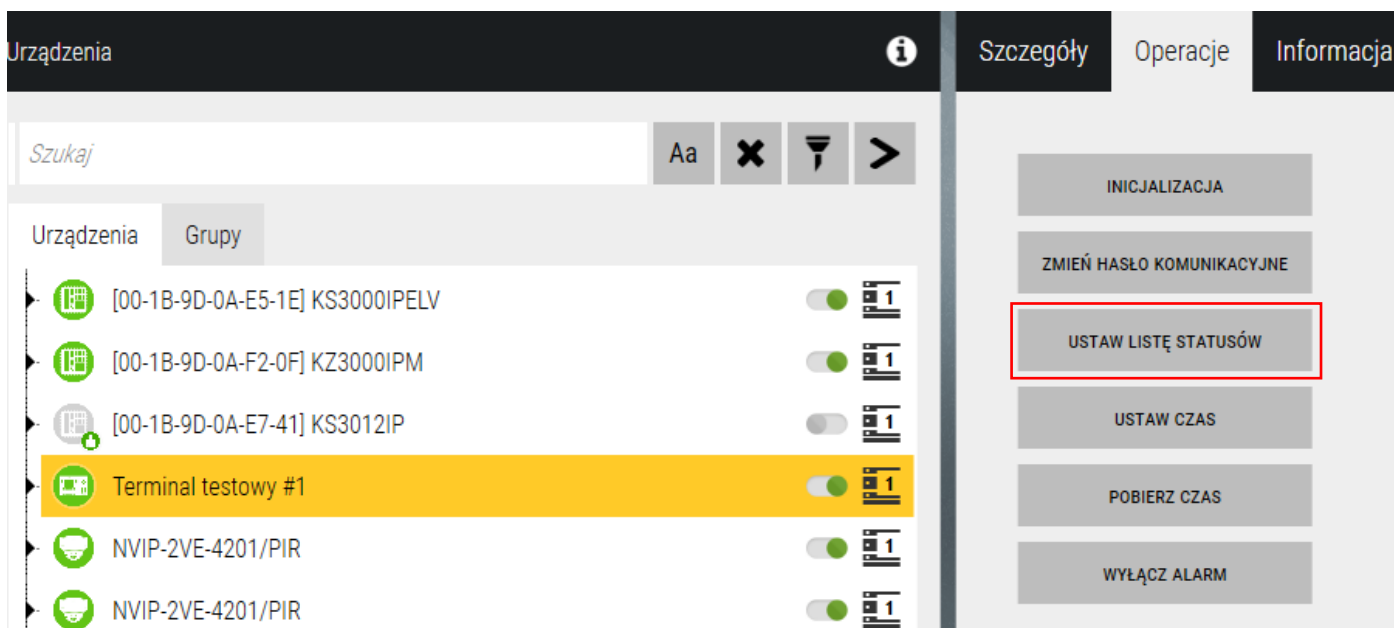
Potwierdzeniem nawiązania komunikacji jest zielony kolor ikony terminala w lewym oknie.

Od tego momentu wejście do menu terminala wymaga użycia hasła administratora.

Domyślny login: Wpisz admin ID - 1 i OK, Weryfikuj hasło: 1 2 3 4 5 6 7 8 i Ok

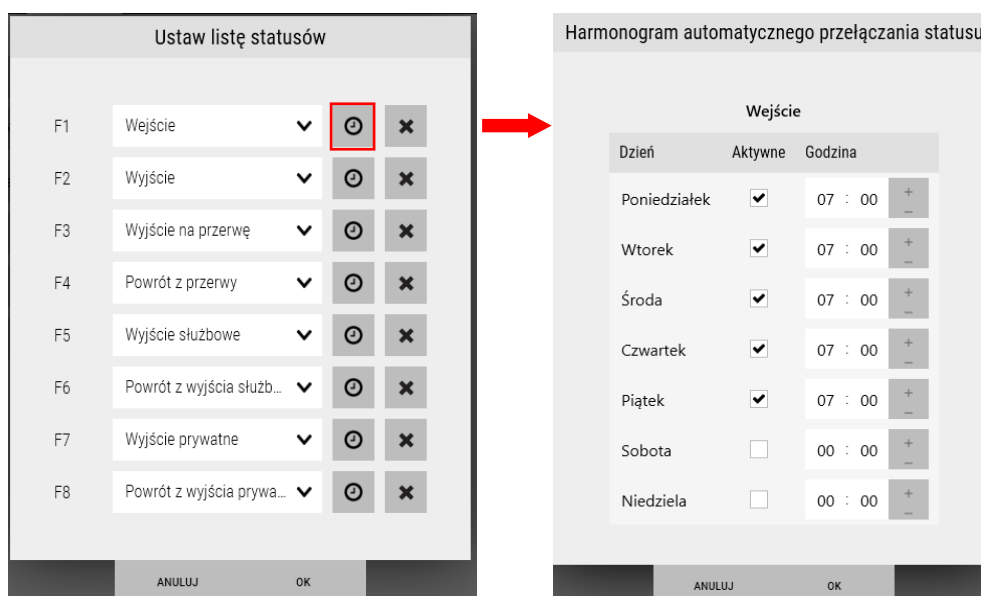
Hasło domyślne należy zmienić po zalogowaniu w menu Zarządz. użytkow. edytując użytkownika Admin.

Dodawanie odcisków palców do terminala FP poprzez skaner USB opisane jest w zakładce *Użytkownicy*.

Ustawienie statusów rejestracji we/wy

W zakładce *Operacje* należy kliknąć na przycisku *Ustaw listę statusów*. Można zostawić ustawienia domyślne lub ustawić własną kolejność wybierając status z rozwijanej listy przy każdym przycisku.

Klikając na ikonie zegara przy każdym z przycisków można ustawić harmonogram automatycznego przełączania statusu rejestracji dla wybranych dni tygodnia. Po zmianie statusu przez użytkownika na inny domyślny wraca po 5 sek.



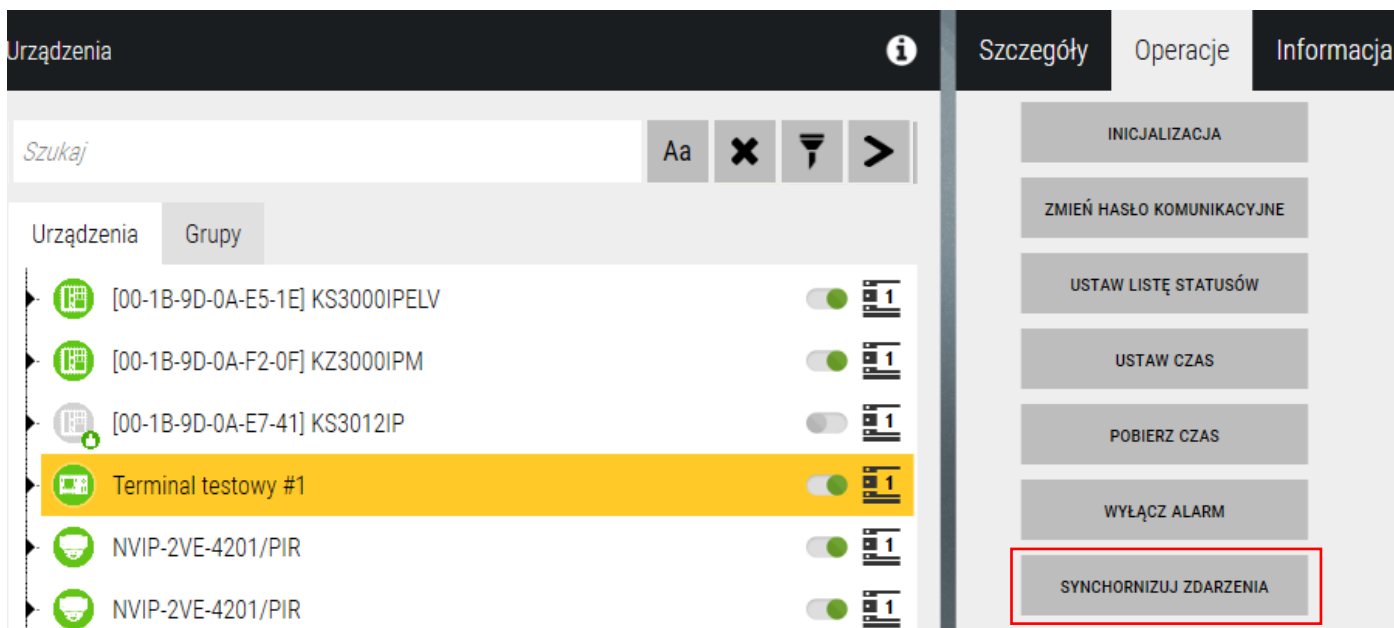
Po wykonaniu ustawień należy potwierdzić OK, a następnie kliknąć przycisk *Zapisz* w prawym dolnym rogu okna konfiguracji. Spowoduje to wysłanie prawidłowych opisów statusów rejestracji. Ten proces może trwać do kilku minut. W trakcie tego procesu na wyświetlaczu terminala w polach opisów przycisków pojawi się opis: F1- Przetwarzanie. Dopiero po zakończeniu całego procesu pojawią się wszystkie prawdziwe opisy statusów. Opisy wyświetlane są w języku zalogowanego operatora.

Zakładka *Operacje* udostępnia również inne opcje zgodnie z opisami na przyciskach.

Przycisk *Wyłącz alarm* służy do kasowania alarmu wygenerowanego po naruszeniu czujnika antysabotażowego terminala. Kasowanie alarmu możliwe jest również z ikony terminala na panelu.

Synchronizacja z terminalem

Ta opcja umożliwia pobranie logów z terminala RCP w przypadku gdy z różnych powodów rejestracje we/wy zostały dokonane przez pracowników, ale nie ma ich w bazie programu co objawia się brakiem tych zdarzeń w raporcie RCP.



Po kliknięciu na przycisku *Synchronizuj zdarzenia* wyświetli się poniższe okno:

Należy wybrać zakres dat i czasu z którego chcemy pobrać zdarzenia. Opcjonalnie można włączyć powiadomienia email, ale jeżeli niepobranych zdarzeń jest dużo to lepiej z tego zrezygnować żeby nie zapełniać skrzynek email pracowników. Warto je włączyć jeżeli sytuacja dotyczy dnia bieżącego i brak powiadomień z rana. Po kliknięciu OK na panelu ze stosem zdarzeń pojawi się informacja o ilości pobranych zdarzeń oraz pobrane zdarzenia. W trakcie tej operacji z terminala pobierane są tylko zdarzenia, których brakuje w bazie w podanym okresie czasu.

3.12 Urządzenia - Drukarka biletów

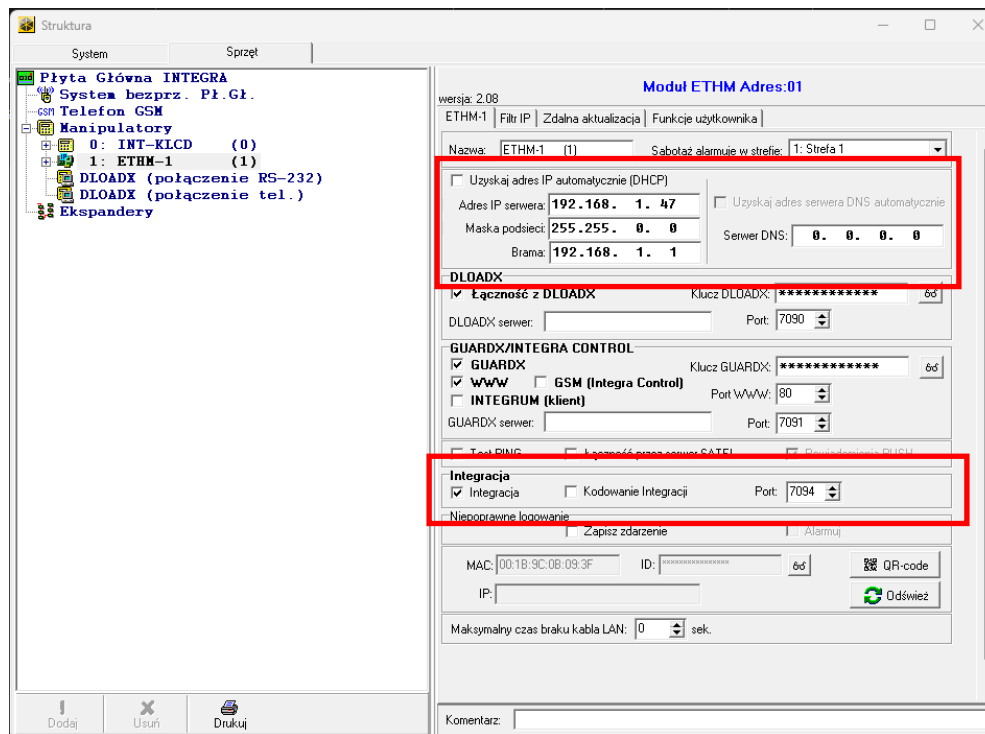
Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia dodanie drukarki dedykowanej do wydruku biletów z QR-codami dla opcji LPR. Żeby dodać drukarkę należy wybrać jej typ (sieciowa lub lokalna) a następnie odpowiednio wpisać jej adres IP lub wybrać odpowiedni port COM i kliknąć *Zapisz*.

3.13 Urządzenia - System sygnalizacji włamania i napadu

Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC w wersji minimum 5, umożliwia integrację z systemem sygnalizacji włamania i napadu.

Z programem NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC można skomunikować centrale alarmowe marki Satel serii Integra poprzez moduł komunikacyjny ETHM-1-PLUS. Aby urządzenia nawiązały prawidłową komunikację centrala alarmowa musi być w wersji minimum 1.19 natomiast moduł ETHM-1-PLUS w wersji minimum 2.07.

Aby nawiązać komunikację z programem NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC należy w ustawieniach modułu ETHM-1-PLUS zaadresować centralę INTEGRA w tym samym segmencie sieci co serwer NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC następnie włączyć opcję INTEGRACJA oraz ustawić port integracji zgodnie z instrukcją dla modułu ETHM-1-PLUS. Poniżej przykład z programu DLOADX.



Urządzenia systemów sygnalizacji włamania i napadu można dodawać ręcznie korzystając z opcji *Nowe urządzenie*—*System alarmowy*. W programie NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC wyświetla się poniższe okno.

Nowe urządzenie

Nowe urządzenie

System alarmowy

Nazwa

Integra

IP

192.168.1.1

Port

7094

Kod instalatora

....

Prefix

..

Czas ważności pierwszego kodu

00 : 01 : 00

HH:mm:ss

Minimalna długość kodu dla nowego użytkownika (skonfigurowana w centrali)

4

ANULUJ

OK

Nazwa — edytowalne pole na wpisanie nazwy centrali alarmowej w miejsce nazwy domyślnej.

Adres IP — pole na wpisanie adresu IP centrali alarmowej zgodnego z ustawieniami ETHM-1-PLUS.

Port Integracji — pole na wpisanie numeru portu integracji centrali alarmowej zgodnego z ustawieniami ETHM-1-PLUS.

Kod instalatora — z centralą Integra możemy nawiązać połączenie tylko za pomocą hasła serwisowego. W tym polu należy wprowadzić aktualne hasło serwisowe zgodne z ustawieniami centrali alarmowej.

Prefiks — jeśli w centrali alarmowej, instalator sprecyzował długość prefiksów następnie zostały one zdefiniowane przez administratora partycji, w tym polu należy wprowadzić aktualnie ustawiony prefiks **normalny**.

Czas ważności pierwszego kodu — czas, przez który będzie ważne pierwsze hasło po wprowadzeniu przez NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Wprowadzenie drugiego hasła na klawiaturze w tym czasie spowoduje zmianę stanu odpowiednio skonfigurowanej strefy.

Minimalna długość kodu dla nowego użytkownika — minimalna liczba cyfr z których składają się hasła użytkowników zaprogramowana w centrali alarmowej.

Po ustawieniu wymaganych parametrów kliknąć przycisk OK. Po powrocie do okna *Urządzenia zapisać* klikając na dyskiecie w prawym dolnym rogu okna *Konfiguracja*. W oknie logów systemowych pojawi się seria komunikatów informujących o zapisie do bazy danych, ikona centrali zmieni kolor na zielony a program nadzorczy NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC rozpocznie pobieranie konfiguracji centrali alarmowej. Podczas tej czynności zostanie pobrany podział systemu na partycję i strefy oraz lista użytkowników centrali wraz z ich hasłami dostępu.

The screenshot displays the configuration interface of the NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. On the left, a sidebar shows a list of devices under the 'Urządzenia' (Devices) tab, with 'Integra' selected. The main area is divided into three tabs: 'Szczegóły' (Details), 'Operacje' (Operations), and 'Informacja' (Information). The 'Szczegóły' tab is active, showing the following configuration parameters for the 'Integra' device:

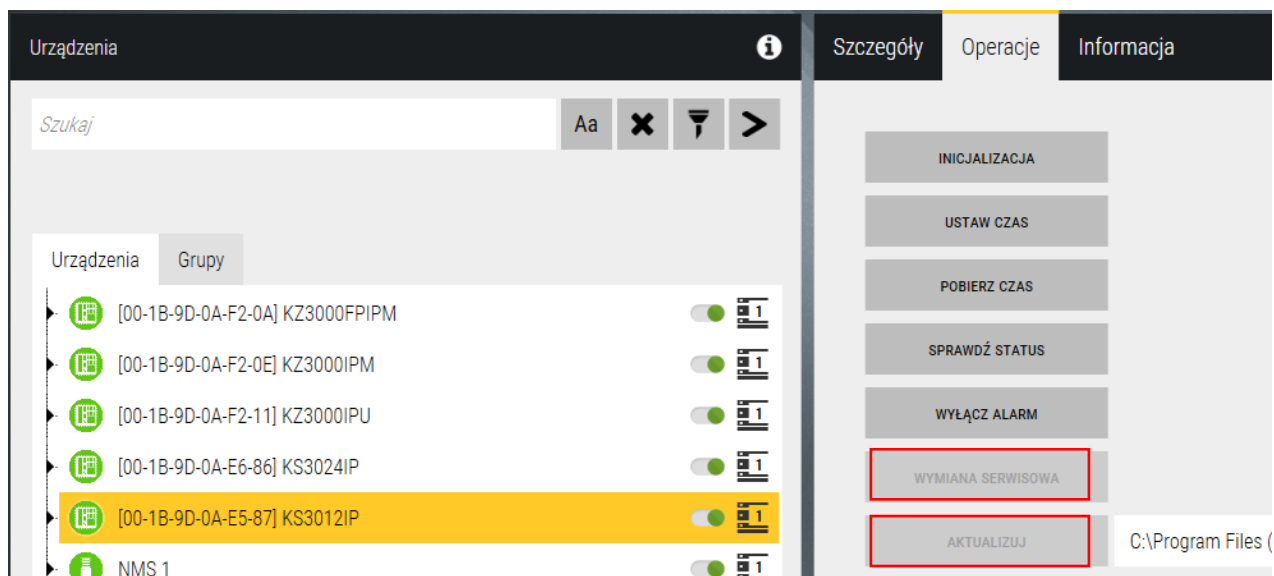
- Nazwa** (Name): Integra
- Typ** (Type): Integra 128
- IP**: 10.11.97.26
- Port**: 7094
- Kod instalatora** (Installer code): ****
- Prefiks** (Prefix):
- Czas ważności pierwszego kodu** (First code validity time): 00 : 01 : 00 HH:mm:ss
- Minimalna długość kodu dla nowego użytkownika (skonfigurowana w centrali)** (Minimum code length for new user (configured in the central)): 4

At the bottom of the interface, a status bar indicates 'Stan: Pobieranie ustawień 26%' (Status: Loading settings 26%).

3.14 Urządzenia - Operacje

Pokazane poniżej elementy systemu w zakładce *Operacje* mają komendy dla operatora, które umożliwiają wykonanie określonych operacji jak na listach poniżej.

Kontroler

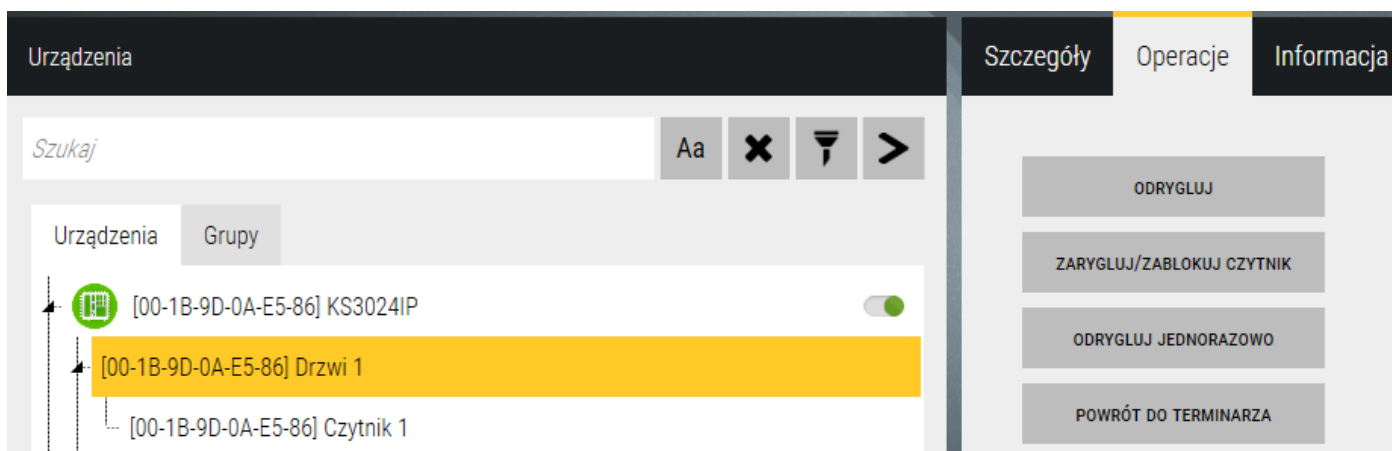


Nowe przyciski:

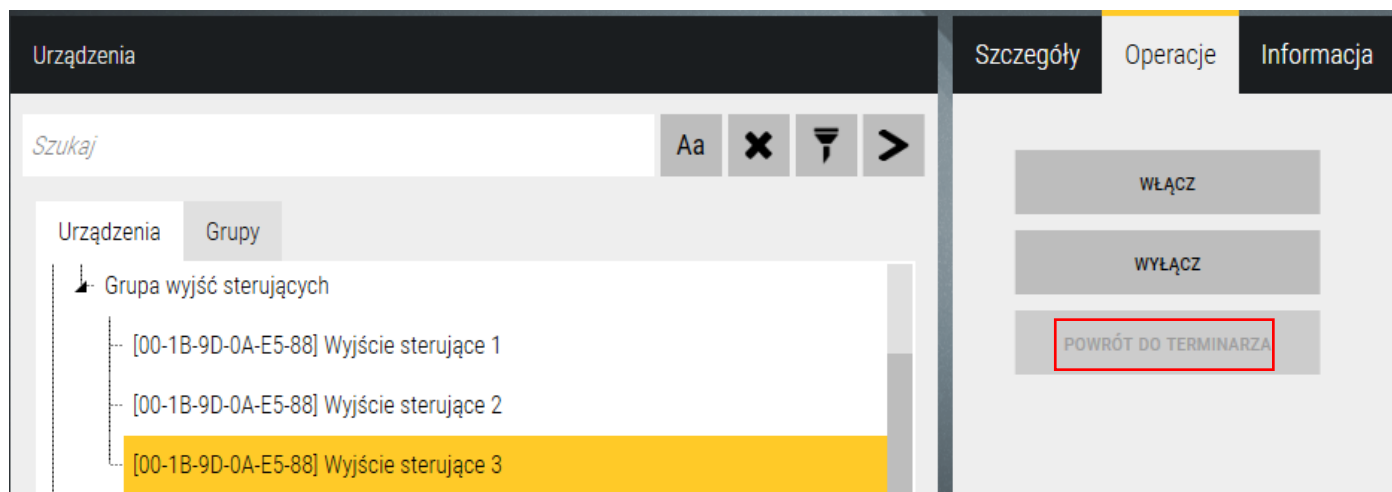
„WYMIANA SERWISOWA” - pozwala wymienić kontroler na nowy, który należy podłączyć z takim samym adresem IP

„AKTUALIZUJ” - pozwala przesłać nowy firmware z programu do kontrolera, jest aktywny przy braku zgodności wersji.

Drzwi



Wyjście sterujące (tylko nie przypisane do zamka) - nowa pozycja - POWRÓT DO TERMINARZA



Winda

Urządzenia

Szukaj

Aa X Filter >

Urządzenia Grupy

KS3000IPELV

[00-1B-9D-0A-E5-86] Winda

[00-1B-9D-0A-E5-86] Czytnik

[00-1B-9D-0A-E5-86] Piętro 1

Szczegóły

Operacje

Informacja

ODBLOKUJ WSZYSTKIE PIĘTRA

ZABLOKUJ WSZYSTKIE PIĘTRA

ODBLOKUJ JEDNORAZOWO

POWRÓT DO TERMINARZA

Czytnik

Urządzenia

Szukaj

Aa X Filter >

Urządzenia Grupy

KS3000IPELV

[00-1B-9D-0A-E5-86] Winda

[00-1B-9D-0A-E5-86] Czytnik

[00-1B-9D-0A-E5-86] Piętro 1

Szczegóły

Operacje

Informacja

ZABLOKUJ

ODBLOKUJ

Piętro

Urządzenia

Szukaj

Aa X Filter >

Urządzenia Grupy

KS3000IPELV

[00-1B-9D-0A-E5-86] Winda

[00-1B-9D-0A-E5-86] Czytnik

[00-1B-9D-0A-E5-86] Piętro 1

Szczegóły

Operacje

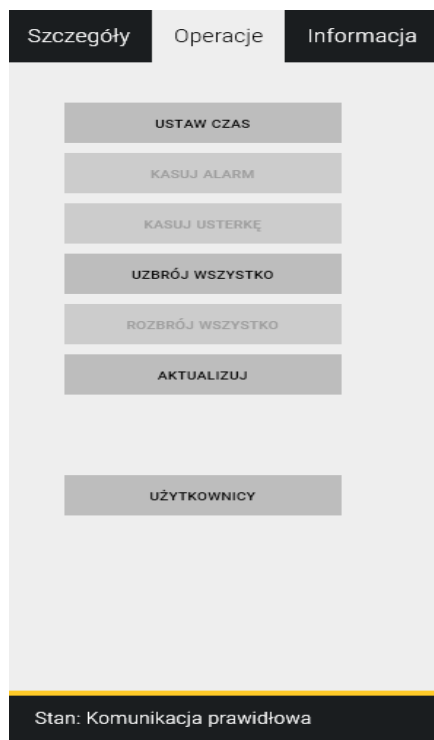
Informacja

ODBLOKUJ PIĘTRO

ZABLOKUJ PIĘTRO

ODBLOKUJ JEDNORAZOWO

POWRÓT DO TERMINARZA

Operacje na centrali alarmowej

Ustaw czas—ustawienie daty oraz godziny w centrali alarmowej zgodnie z czasem komputera, na którym zainstalowany jest program nadzorczy NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC .

Kasuj alarm—jeśli na centrali wystąpił alarm i jest on zapisany w pamięci alarmów to ten przycisk kasuje pamięć alarmów.

Kasuj usterkę—jeśli w pamięci usterek centrali alarmowej znajdują się wyeliminowane usterki ten przycisk kasuje pamięć usterek.

Uzbrój wszystko—przycisk uzbraja wszystkie rozbrojone partycje i strefy w systemie, których status pozwala na włączenie w dozór.

Rozbrój wszystko— przycisk rozbraja wszystkie uzbrojone partycje i strefy w systemie, które nie są w stanie alarmu.

Aktualizuj—pobiera całą konfigurację centrali. Podczas tej czynności program aktualizuje podział systemu na partycję i strefy oraz listę użytkowników wraz z ich kodami.

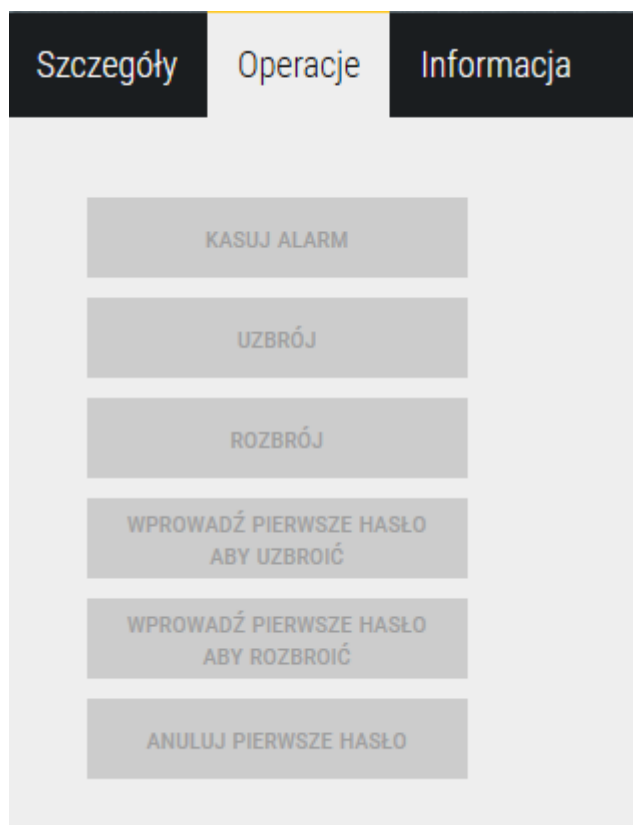
Użytkownicy—w tym oknie można sprawdzić wszystkich użytkowników centrali, zarówno dodanych przez NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC jak i klawiaturę/DLOADX.

Operacje na partycjach

Kasuj alarm—jeśli w partycji wystąpił alarm i jest on zapisany w pamięci alarmów to ten przycisk kasuje pamięć alarmów.

Uzbrój wszystko—przycisk uzbraja wszystkie rozbrojone strefy w partycji, których status pozwala na włączenie w dozór.

Rozbrój wszystko— przycisk rozbraja wszystkie uzbrojone strefy w partycji, które nie są w stanie alarmu.

Operacje na strefach

Kasuj alarm—jeśli w strefie wystąpił alarm i jest on zapisany w pamięci alarmów to ten przycisk kasuje pamięć alarmów.

Uzbrój—przycisk uzbraja wybraną strefę, jeśli jej status pozwala na włączenie w dozór.

Rozbroj— przycisk rozbraja wybraną strefę, jeśli nie jest w stanie alarmu.

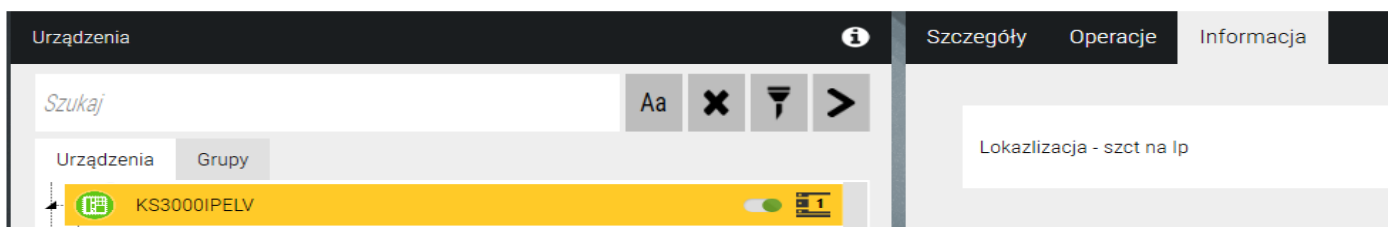
Wprowadź pierwsze hasło aby uzbroić— przycisk wprowadza pierwsze hasło aby uzbroić dla odpowiednio skonfigurowanej strefy. Czas ważności pierwszego hasła ustawiany jest przy dodaniu centrali.

Wprowadź pierwsze hasło aby rozbroić— przycisk wprowadza pierwsze hasło aby rozbroić dla odpowiednio skonfigurowanej strefy. Czas ważności pierwszego hasła ustawiany jest przy dodaniu centrali.

Anuluj pierwsze hasło— przycisk anuluje wprowadzenie pierwszego hasła.

3.15 Urządzenia - Informacje

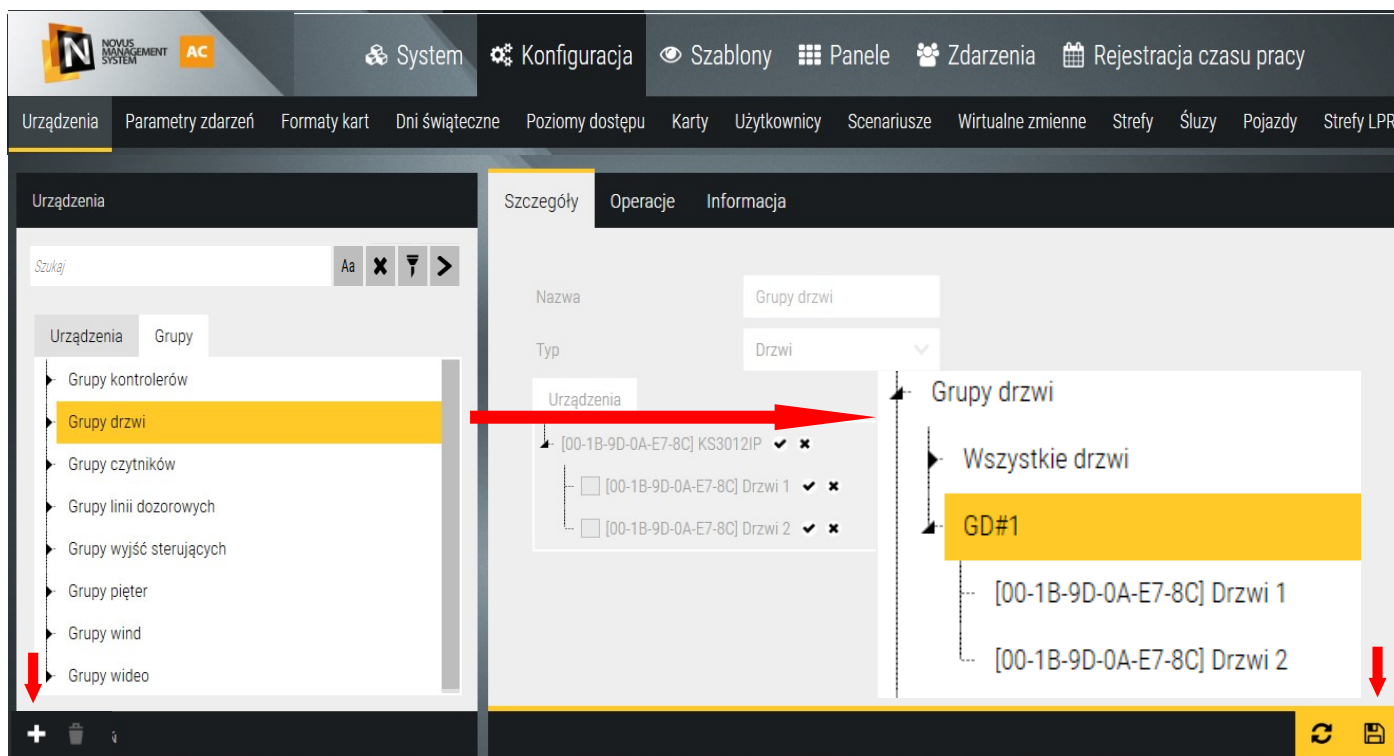
Każdy z elementów posiada zakładkę *Informacja*, w której można umieścić dowolne informacje.



3.16 Urządzenia - Grupy

Zakładka *Grupy* umożliwia zdefiniowanie grup elementów systemu. Lista głównych grup domyślnych wyświetlana jest w lewym oknie. Każda z grup domyślnych ma zdefiniowaną grupę, która zawiera wszystkie elementy danego typu (patrz *Grupy drzwi*) i jest automatycznie aktualizowana po dodaniu nowego elementu danego typu.

Grupy służą do wykonywania zbiorowych operacji na elementach systemu np. odryglowanie grupy drzwi, co znacznie przyspiesza ten proces przy dużej liczbie drzwi. Operacje na grupach można wykonać z poziomu menu kontekstowego czarnej ikony grupy na panelu lub przechodząc do zakładki *Operacje* w tym oknie.



Oprócz grup domyślnych zawierających wszystkie elementy danego typu możemy definiować podgrupy, które zawierają tylko wybrane elementy danego typu. W tym celu należy zaznaczyć grupę domyślną danego typu i kliknąć przycisk *Dodaj* na dole okna. W drzewie grup pojawi się nowa podgrupa, a w prawym oknie lista wszystkich elementów danego rodzaju. Należy zaznaczyć pozycje, które mają należeć do nowej grupy.

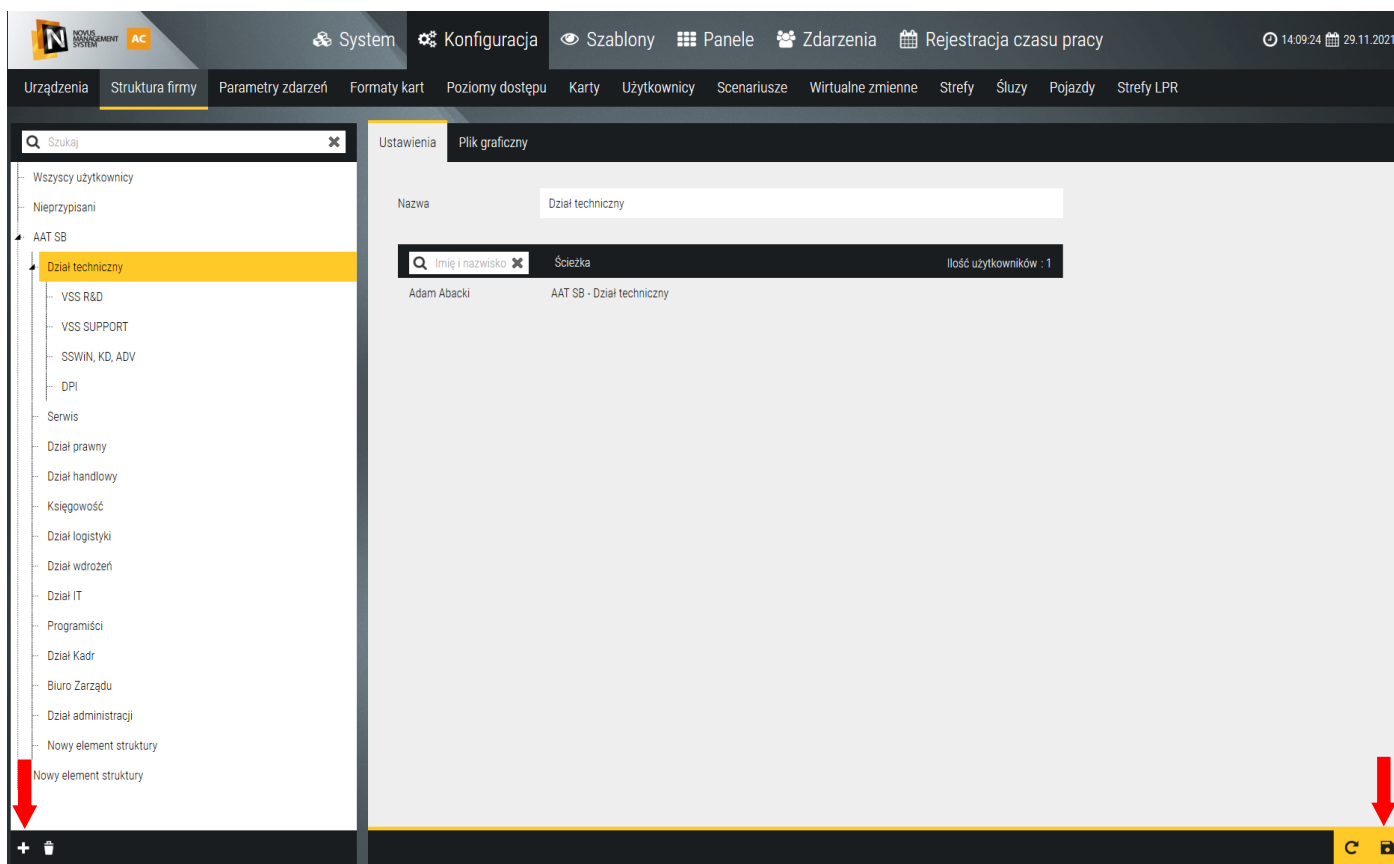
Aby dodać nową grupę w drzewie głównym nie może być zaznaczona żadna z grup. Jeżeli jest takie zaznaczenie (żółty pasek) to należy kliknąć na nim trzymając równocześnie naciśnięty przycisk CTRL. Grupa dodana w drzewie głównym może zawierać elementy różnych typów. Można to wykorzystać do tworzenia struktury systemu w wielu lokalizacjach.

Zdefiniowaną grupę można edytować lub usuwać zaznaczając ją na liście i klikając na przycisk *Usuń* w lewym dolnym rogu okna.

3.17 Konfiguracja - Struktura firmy

Zakładka umożliwia zdefiniowanie struktury organizacyjnej firmy, a następnie przypisanie do niej pracowników. Pozwala to na generowanie raportów zdarzeń i raportów RCP dla wybranego działu.

Domyślnie w lewym oknie są dwie pozycje:



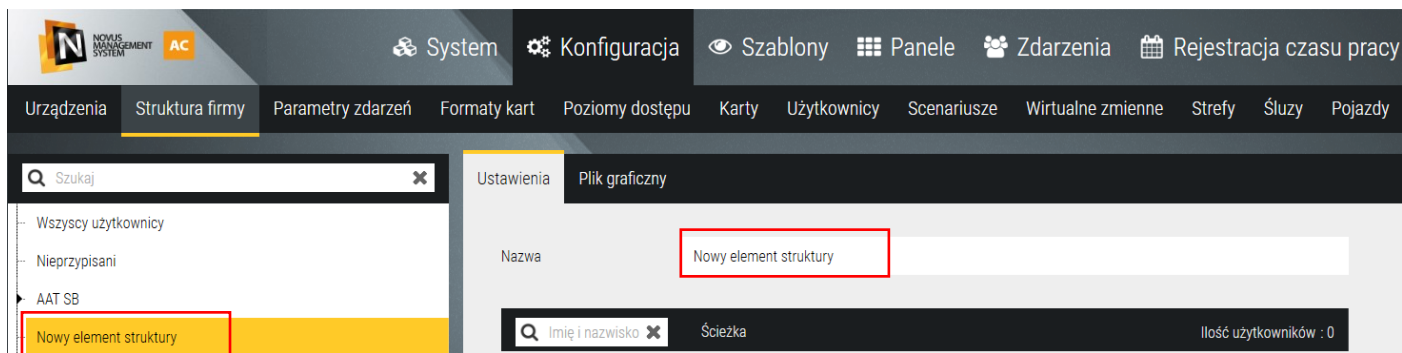
Wszyscy - wyświetla w prawym oknie listę wszystkich użytkowników dodanych do bazy

Nieprzypisani - wyświetla w prawym oknie listę użytkowników nieprzypisanych do struktury

Po dodaniu użytkowników (ręcznie lub poprzez import) obie listy są takie same.

Aby dodać strukturę firmy należy kliknąć na przycisku *Dodaj* w lewym dolnym rogu.

W drzewie pojawi się nowa pozycja. Żeby dodać nową pozycję w drzewie głównym, nie może być zaznaczona żadna pozycja (żeby odznaczyć kliknij na zaznaczonej prawym przyciskiem myszy). Jeżeli jest zaznaczona pozycja w drzewie głównym to można dodać do niej kolejne. W ten sposób można stworzyć wielopoziomową strukturę firmy - departament, wydział dział itd.



W prawym oknie można edytować nazwę poz. Po zdefiniowaniu struktury kliknąć na przycisku *Zapisz* w prawym dolnym rogu. Przypisanie pracownika do struktury należy wykonać w oknie definiowania użytkownika.

Rozdział 4. Użytkownicy, karty i uprawnienia

4.1 Harmonogramy

Zakładka *Szablony / Harmonogramy* umożliwia zdefiniowanie harmonogramów przeznaczonych w systemie KD do poziomów dostępu, automatycznego odryglowania drzwi, monitorowania linii dozorowych w określonych przedziałach czasowych oraz włączania wyjść sterujących i scenariuszy.

Domyślnie zdefiniowane są dwa harmonogramy *Nigdy* i *Zawsze*, których nie można usunąć lub edytować.

Żeby dodać nowy harmonogram należy kliknąć na przycisku *Dodaj* w lewym dolnym rogu ekranu. Domyślną nazwę na żółtym polu można zmienić na własną.

Klikając lub przesuwając w polu wyboru przedziałów czasowych prawym przyciskiem myszy możemy zaznaczyć na zielono aktywny przedział czasowy dla całego tygodnia. Następnie lewym przyciskiem myszy można wykasować aktywny terminarz w wybrany dzień tygodnia klikając na nazwie dnia z lewej strony (np. sobota, niedziela) lub bezpośrednio na zielonym polu usuwać przedziały 15 minutowe. W harmonogramie przeznaczonym dla kontrolerów serii KS3000 można zdefiniować do 3 przedziałów czasowych w ciągu doby - przykład obok.

HARM. PN-PT 06-07 - 12-13 - 17-18																								
ZAZNACZ / ODZNAJAZD	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
PONIEDZIAŁEK																								
WTOREK																								
ŚRODA																								
CZWARTEK																								
PIĄTEK																								
SOBOTA																								
NIEDZIELA																								

Do działania scenariuszy można zdefiniować dni specjalne (święta) klikając na przycisku po prawej stronie okna. W polach daty ustawiamy kursorami datę święta w kolejności: rok, miesiąc, dzień. Następnie zaznaczamy checkbox *Dzień specjalny*. Jeżeli święto jest rekurencyjne zaznaczamy checkbox *Powtarzaj co roku*. Jeżeli święto zawiera więcej niż jeden dzień to zaznaczamy kolejne checkboxy. W dni świąteczne pola aktywności terminarza zostają lekko wyszarzone. Dla każdego terminarza można przypisać te same lub inne dni specjalne.

Do kontrolerów KD dni świąteczne definiowane są w zakładce *Konfiguracja / Dni świąteczne*.

W zakładce *Podgląd* możemy wyświetlić wygląd zdefiniowanego terminarza w formie tabeli.

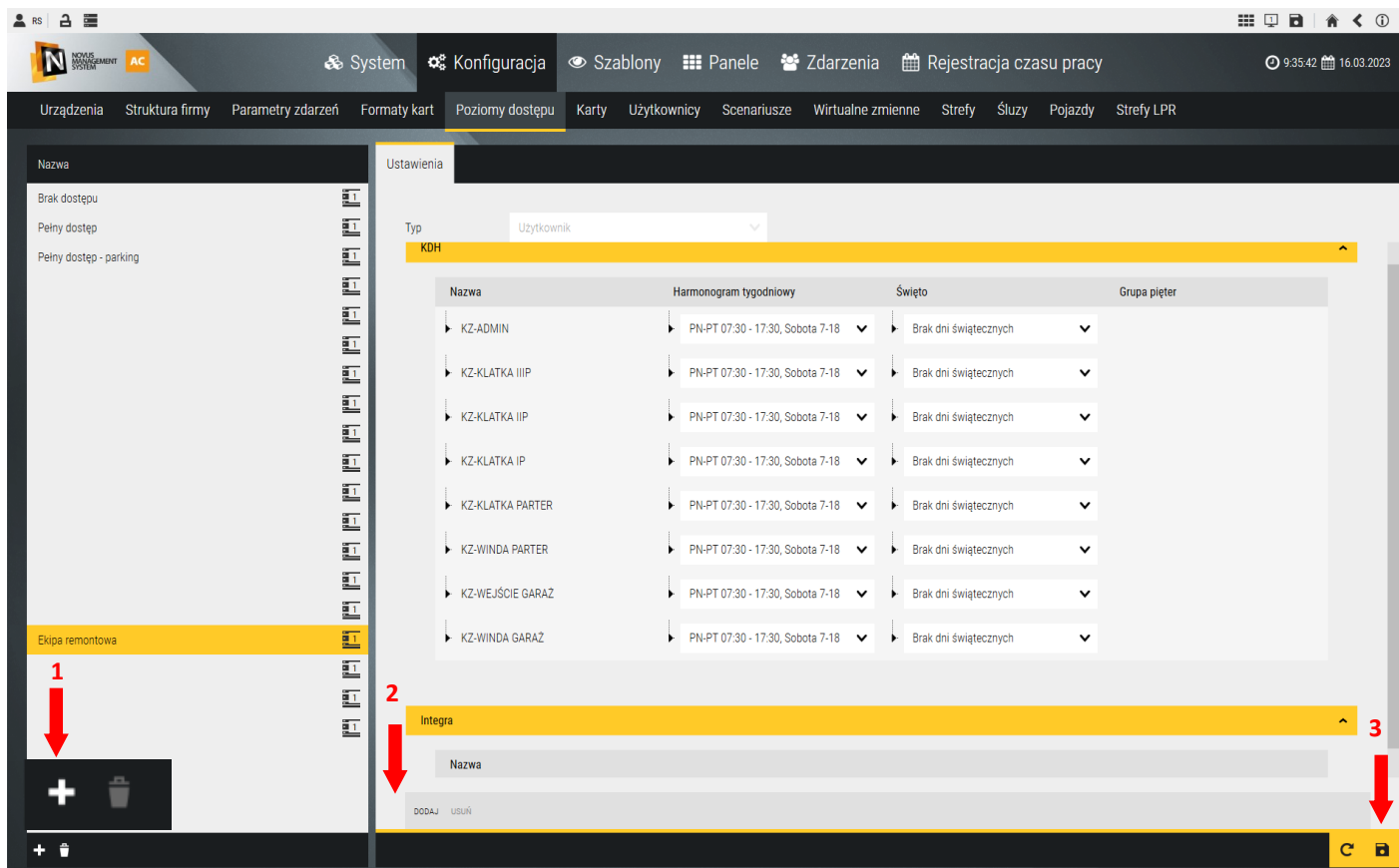
Nigdy	
Zawsze	
HARM. PN-PT 8-17	
HARM. PN-PT 06-07 - 12-13 - 17-18	

Terminarz dostępu		Święto	
Od	Do	Od	Do
Poniedziałek	06:00 - 07:00	12:00 - 13:00	17:00 - 18:00
Wtorek	06:00 - 07:00	12:00 - 13:00	17:00 - 18:00

Dni specjalne			
08	11	2021	<input type="checkbox"/> Dzień specjalny
09	11	2021	<input type="checkbox"/> Dzień specjalny
10	11	2021	<input type="checkbox"/> Dzień specjalny
11	11	2021	<input checked="" type="checkbox"/> Dzień specjalny
12	11	2021	<input checked="" type="checkbox"/> Powtarzaj co roku
13	11	2021	<input type="checkbox"/> Dzień specjalny
14	11	2021	<input type="checkbox"/> Dzień specjalny

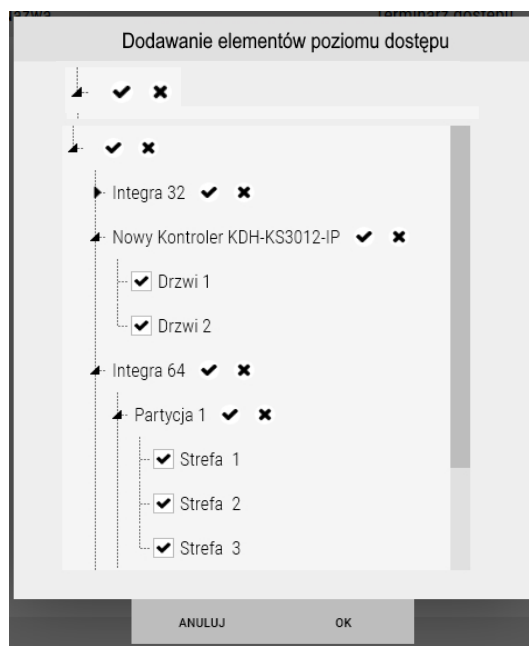
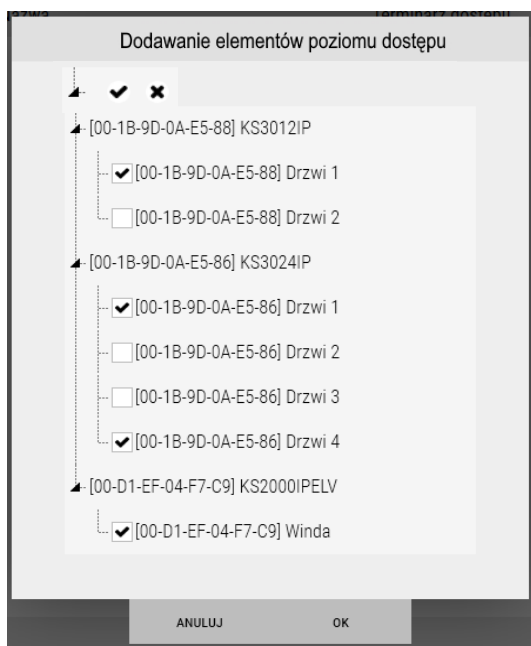
Zdefiniowany harmonogram można edytować lub usuwać zaznaczając go na liście i klikając na przycisk *Usuń* w lewym dolnym rogu okna.

4.2 Poziomy dostęp



Zakładka *Poziomy dostęp* umożliwia zdefiniowanie poziomów dostępu przeznaczonych dla użytkowników kart oraz uprawnień decydujących o tym, do których partycji/stref centrali alarmowej użytkownik będzie miał dostęp. Poziom dostępu do systemu KD to zestaw uprawnień decydujący o tym, do których przejść i w jakim przedziale czasu użytkownik będzie miał dostęp. Szczegółowe uprawnienia do operacji na centrali alarmowej ustawiane są w oknie definiowania użytkownika — zakładka *Identyfikatory/System alarmowy*. W przypadku wind poziom dostępu określa dostęp do wybranych pięter.

Domyślnie zdefiniowane są dwa poziomy dostępu: *Brak dostępu* i *Pełny dostęp*, których nie można usunąć lub edytować. Żeby dodać nowy poziom dostępu należy kliknąć na przycisku *Dodaj* w lewym dolnym rogu ekranu. Domyślną nazwę na żółtym polu można zmienić na własną. Następnie należy kliknąć na przycisk *Dodaj* w prawym oknie. Wyświetli się okno zawierające listę wszystkich dodanych uprzednio drzwi oraz wind i central. Należy zaznaczyć drzwi oraz windy (jako czytniki w kabinie), do których dany użytkownik będzie posiadał uprawnienia dostępu w określonym przedziale czasu i potwierdzić przyciskiem OK. Checkboxy nad listą umożliwiają szybkie odznaczanie i zaznaczanie wszystkich pozycji.



W prawym oknie zostanie wyświetlona tabela jak poniżej, zawierająca wybrany w poprzednim oknie drzwi i windy.

Ustawienia				
Nazwa	Terminarz dostępu	Święto	Grupa pięter	
▶ [00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1	TER #1 PN-PT 8-17 ▼	Brak dni świątecznych ▼		
▶ [00-1B-9D-0A-E5-86] Drzwi 1	Nigdy ▼	Brak dni świątecznych ▼		
▶ [00-1B-9D-0A-E5-86] Drzwi 4	Zawsze ▼	Brak dni świątecznych ▼		
▶ [00-D1-EF-04-F7-C9] Winda	TER #1 PN-PT 8-17 ▼	Brak dni świątecznych ▼	GP#1	▼

W drugiej kolumnie (*Terminarz dostępu*) z rozwijanej listy należy wybrać terminarz zgodnie z oczekiwanymi uprawnieniami dostępu.

W trzeciej kolumnie (*Święto*) z rozwijanej listy należy wybrać dzień świąteczny zgodnie z oczekiwanymi uprawnieniami dostępu.

W czwartej kolumnie (*Grupa pięter*) z rozwijanej listy należy wybrać grupę pięter zgodnie z oczekiwanymi uprawnieniami dostępu.

Zapisać ustawienia klikając na ikonie dyskietki w prawym dolnym rogu okna konfiguracji.

Tak zdefiniowane poziomy dostępu będzie można przypisać jednemu lub większej liczbie użytkowników.

Przycisk *Usuń* na dole lewego okna służy do kasowania całego poziomu dostępu, a w prawym do kasowania jednego wiersza, czyli wybranych drzwi.



4.2.1 Poziomy dostępu - Systemy sygnalizacji włamania i napadu

Zakładka *Poziomy dostępu* umożliwia zdefiniowanie poziomów dostępu przeznaczonych dla użytkowników. Poziom dostępu to zestaw uprawnień decydujących o tym, do których partycji/stref użytkownik będzie miał dostęp.

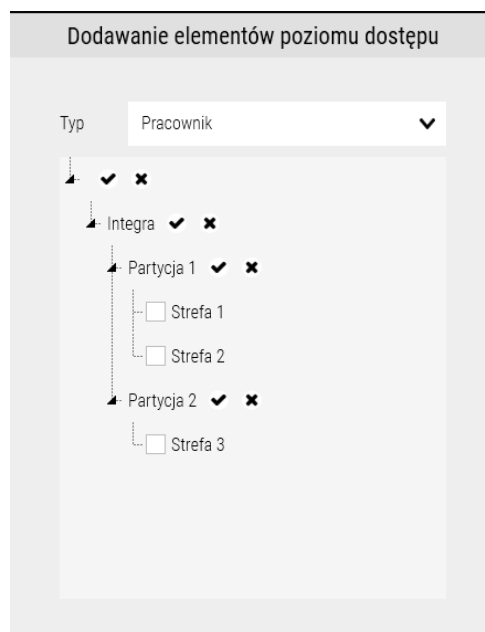
Żeby dodać nowy poziom dostępu należy kliknąć na przycisku **+** w lewym dolnym rogu ekranu. Domyślną nazwę na żółtym polu można zmienić na własną.

Następnie należy kliknąć na przycisk *Dodaj* w prawym oknie.

Wyświetli się okno zawierające listę wszystkich dodanych uprzednio urządzeń.

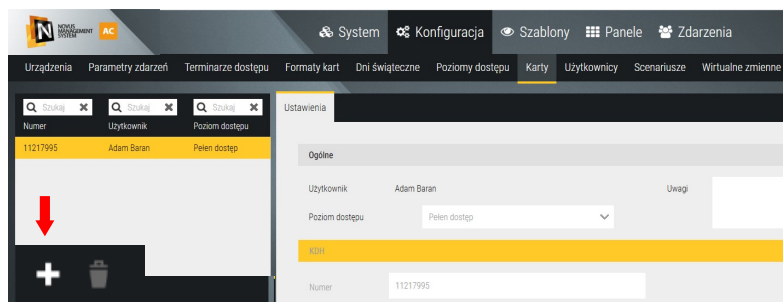
Należy zaznaczyć partycje oraz strefy, do których dany poziom będzie posiadał uprawnienia dotyczące dostępu i potwierdzić przyciskiem OK.

Checkboxy ☒ ☐ umożliwiają szybkie odznaczanie i zaznaczanie wszystkich pozycji.

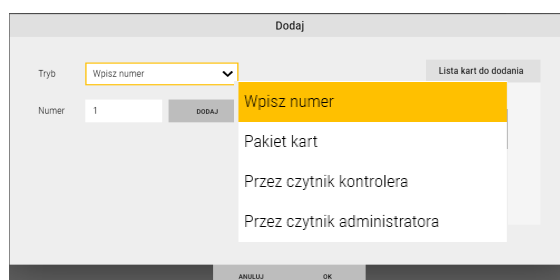


4.3 Karty

Ta zakładka umożliwia utworzenie listy kart z numerami w celu ich późniejszego i szybszego przypisania dla dowolnego użytkownika.



Po kliknięciu na przycisku *Dodaj* wyświetlane jest okno jak poniżej:



Szczegółowy opis tej procedury jest opisany jest w punkcie 4.4—*Użytkownicy/Karty*. W tym oknie dodając karty przypisujemy je od razu dla danego użytkownika.

4.4 Użytkownicy

Ta zakładka umożliwia dodawanie do bazy systemu nowych użytkowników oraz przypisanie im danych osobowych, zdjęć oraz identyfikatorów (karta, PIN, odcisk palca). Możliwe jest przypisanie użytkownika do grupy RCP, co pozwala rejestrować i rozliczać jego czas pracy w oparciu o zdefiniowane harmonogramy i kalendarze (płatna licencja). Można też włączyć filtrację listy według typu. Nowa pozycja to przypisanie użytkownika do zdefiniowanej struktury firmy, co umożliwia generowanie raportów zdarzeń i RCP dla wybranych działów.


Użytkowników można dodać ręcznie lub importując dane z pliku. **Procedura importu** pliku znacznie przyspiesza ten proces w przypadku dużej liczby kart lub numerów tablic rejestracyjnych.

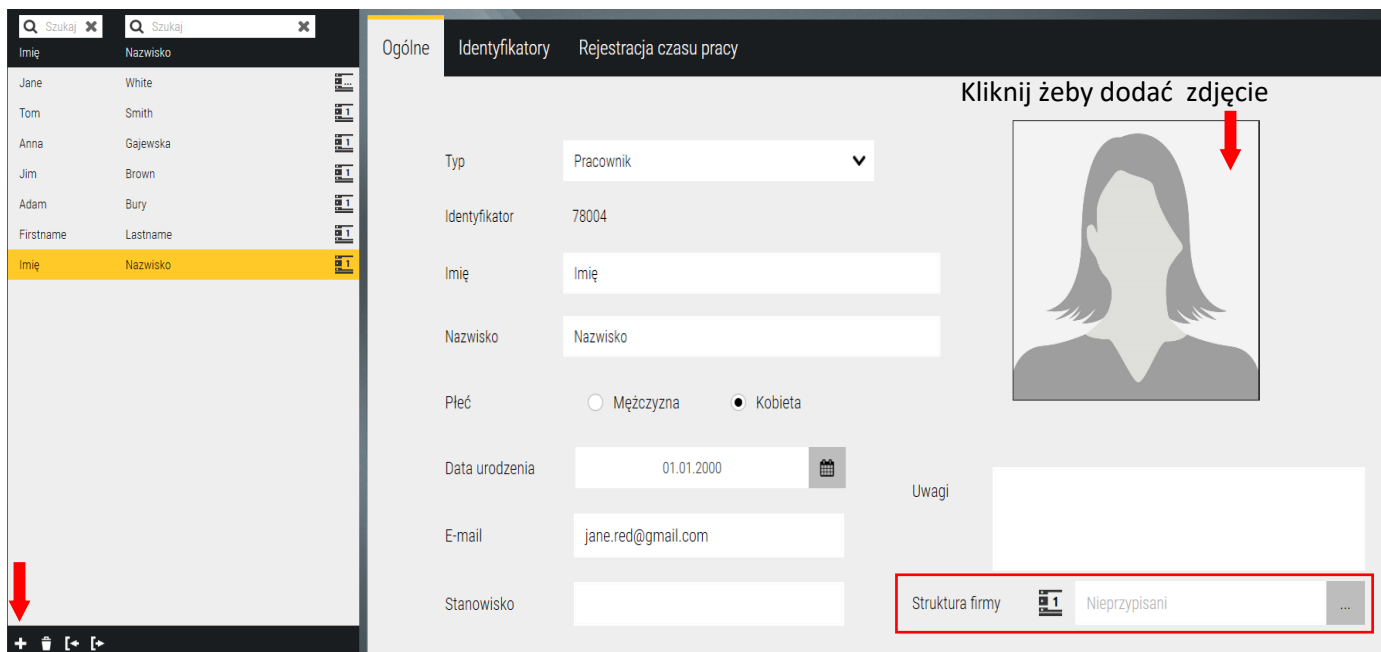
W celu wyeksportowania pliku zawierającego dane użytkowników należy wybrać opcję . Pojawi się okno jak po prawej.

Domyślnie w oknie **Eksportuj** zaznaczone są wszystkie opcje możliwe do wyeksportowania. Należy wybrać te opcje, których eksport ma dotyczyć, wybrać odpowiedni separator (domyślnie ;) oraz kodowanie (domyślnie Unicode UTF-8). Przykład wyeksportowanego pliku z wybraną częścią opcji dostępnych dla pozycji *Użytkownik* oraz *Karta*:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Identyfikator	Typ użytkownika	Nazwa serwera	Imię	Nazwisko	Mężczyzna	Numer karty	Poziom dostę	Data końcowa karty
2	17014006	Pracownik	SRV Lokalny	Jan	Kowalski	Nie	11111	Pełny dostęp	

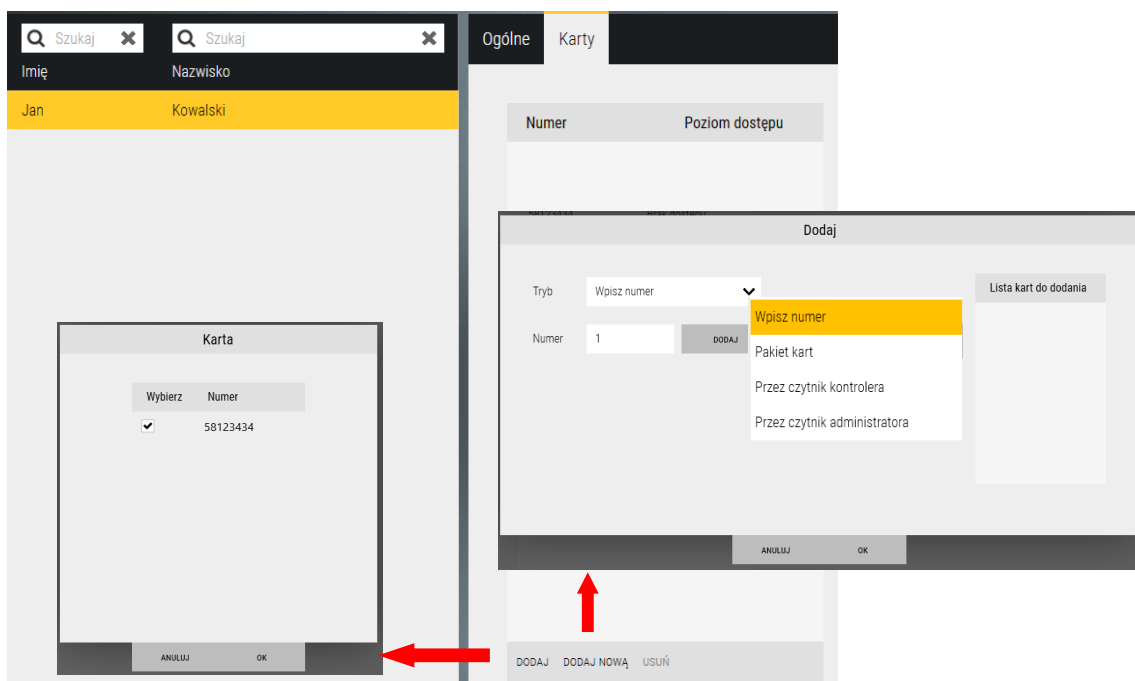
W celu zaimportowania pliku zawierającego dane użytkowników należy wybrać opcję . Pojawi się okno jak po prawej. Należy wskazać plik z którego dane mają zostać zaimportowane, wybrać odpowiedni separator, kodowanie oraz określić maksymalną ilość kart, pojazdów oraz kodów QR znajdujących się w importowanym pliku. W pozycji **Nagłówki pliku** należy wybrać tylko te dane które zawiera plik. W przypadku niepoprawnej konfiguracji import zakończy się niepowodzeniem. **Dla nowych użytkowników kolumna Identyfikator powinna być pusta.** Dla wcześniej dodanych będzie zawierała ID przypisane przez program i nie należy go zmieniać. Nazwa serwera musi być zgodna ze zdefiniowaną nazwą serwera na który dane mają zostać zaimportowane. Jeżeli mają zostać zaimportowane dane w kolumnach: Typ, Kalendarz pracy, Grupa czasu pracy, Poziom dostępu i Struktura firmy to te pozycje należy najpierw zdefiniować w programie, a potem ich nazwy skopiować i wkleić w odpowiednie kolumny. Jeżeli po pierwszym imporcie chcemy dalej pracować na takim pliku (czyli zmieniać parametry dodanych wcześniej użytkowników lub dodawać nowych) to należy zawsze najpierw wykonać eksport aktualnej bazy danych i na takim pliku pracować.

Dodawanie nowego użytkownika - kliknąć na przycisku *Dodaj (+)* w lewym dolnym rogu okna (żeby usunąć należy zaznaczyć i kliknąć *Usuń* ). Następnie należy wypełnić pola formularza w prawym oknie. Oprócz pola z imieniem i nazwiskiem pozostałe pola nie są obowiązkowe. Można również dodać zdjęcie użytkownika z pliku klikając na przeznaczonym do tego polu z awatarem. W lewym oknie wyświetlana jest lista dodanych użytkowników.




Klikając na ikonę „+” można dodać kolejne pole informacyjne z edytowalną nazwą
Klikając na ikonę „-” można je usunąć

Dodawanie numeru karty - należy przejść do zakładki *Karty*. Program wyświetli okno jak poniżej:



W oknie na poprzedniej stronie mamy dwa sposoby na przypisanie nowej karty użytkownikowi. Użytkownik może mieć więcej niż jedną kartę (maks. 5).

Po kliknięciu na przycisku *Dodaj* wyskakuje okienko jak po lewej stronie z listą kart dodanych wcześniej poprzez zakładkę *Karty*. Należy zaznaczyć numery kart, które chcemy przypisać użytkownikowi.

Po kliknięciu na przycisku *Dodaj nową* wyskakuje okienko jak po prawej. W oknie tym możemy wybrać jedną z czterech opcji wprowadzania numeru karty na listę:

- Ręczne wpisanie numeru w edytowalne pole (gdy znamy numer karty)
Wpisany numer podlega weryfikacji, jeżeli już istnieje w bazie systemu to jest podświetlany na czerwono i nie można go dodać.

- Ręczne wpisanie pierwszego numeru z pakietu kart (pakiet z kolejnymi numerami) oraz końcowego
- Odczytanie karty na czytniku jednego z kontrolerów
- Przez czytnik USB administratora

Po dodaniu numerów kart i odcisków palca do listy wracamy do zakładki *Użytkownicy /Karty*:

Każda z kart ma oddzielne menu po prawej stronie okna, które jest wyświetlane po zaznaczeniu karty na liście.

Usunięcie karty z tej listy nie usuwa jej z systemu. Żeby usunąć kartę z bazy systemu należy przejść do zakładki *Karty*.

Poziom dostępu - należy wybrać z rozwijanej listy

Identyfikator RCP - przypisany domyślnie do pierwszej karty na liście, ale można to zmienić. Nr wysyłany do terminala RCP.

PIN - edytowalne pole na wpisanie kodu dostępu powiązanego z tą kartą (6 cyfr)

Kasowanie alarmu (kod + karta) - umożliwia wyłączenie aktywnego alarmu na kontrolerze do dołączony jest czytnik poprzez wpisanie kodu do kasowania alarmu (inny niż PIN, definiowany w setup kontrolera) i odczyt karty

Multi-odczyt - (2,3-krotny), uprawnia do odryglowania/zaryglowania drzwi na stałe lub włączenia/wyłączenia wyjścia ster.

Pierwsza karta otwierająca - opcja wymagana, gdy użytkownik ma posiadać uprawnienia do odblokowania dostępu na kartę dla innych użytkowników bez tego uprawnienia. Aktywna na czytnikach z włączona tą opcją.

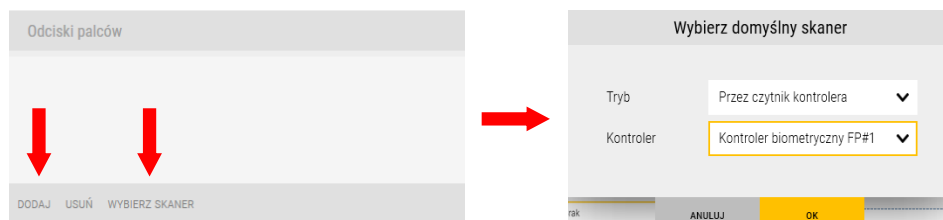
Data końcowa - po zaznaczeniu w polu poniżej należy ustawić wymaganą datę, wpisać lub wybrać z kalendarza

Dodawanie odcisków palców - dotyczy KDH-KS3000FP-IP-U_M i KDH-TA500CFP-IP-UMD. Żeby rozpocząć procedurę dodawania odcisków palców należy kliknąć na przycisku *Wybierz skaner* w sekcji *Odciski palców*.

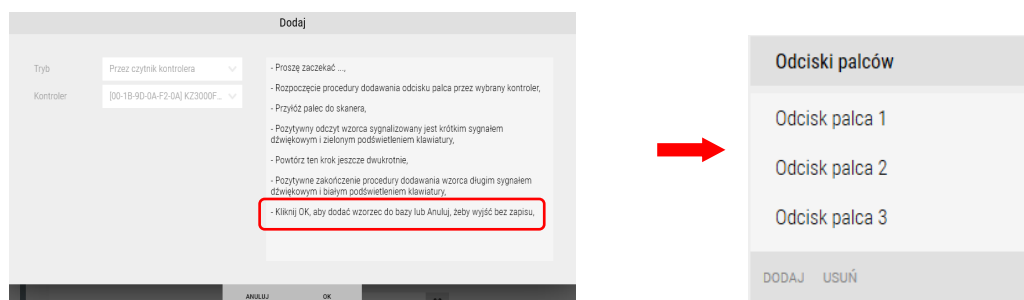
Do modeli KDH-KS3000FP-IP-U_M dodawanie przez wybór kontrolera z listy.

Do modelu KDH-TA500CFP-IP-UMD dodawanie przez skaner USB - KDH-CADM500-FP.

Po wybraniu skanera należy kliknąć na przycisku *Dodaj*

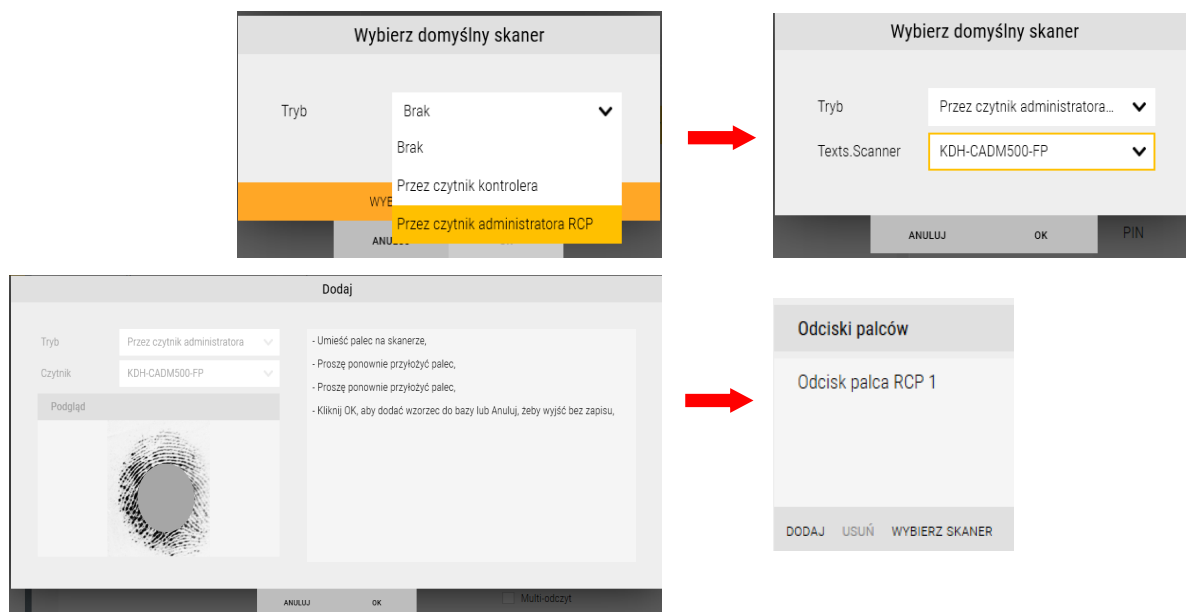


Dodawanie odcisków palców odbywa się poprzez skaner w wybranym kontrolerze biometrycznym. Można dodać do 3 odcisków. Po otwarciu okna jak powyżej i wybraniu kontrolera w prawym oknie wyświetli się instrukcja postępowania.



Po zakończeniu procedury (3 przyłożenia palca) należy kliknąć OK, a po zamknięciu okna można w analogiczny sposób dodać odciski z kolejnych palców. Następnie kliknąć zapisz w celu zapisania danych użytkownika do bazy i wysłania ich do kontrolerów.

Dodawanie odcisków palców do terminala RCP



RCP - ustawienia- w tej zakładce można zdefiniować użytkownikowi datę rozpoczęcia oraz zakończenia zatrudnienia, przypisać grupę i kalendarze czasu pracy oraz wybrać identyfikator dla rejestracji czasu pracy. Można również zdefiniować Akronim będący numerem identyfikacyjnym użytkownika. To umożliwia rejestrację we/wy na terminalu lub wybranych czytnikach oraz generowanie raportów czasu pracy.

W zakładce powiadomienia można zaznaczyć zdarzenia RCP po wystąpieniu, których zostanie wysłany email do pracownika z podaniem aktualnego czasu dla przepracowania dobowej normy czasu pracy.

Funkcjonalność rejestracji czasu pracy objęta jest płatną licencją.


4.4.1 Użytkownicy - Systemy sygnalizacji włamania i napadu

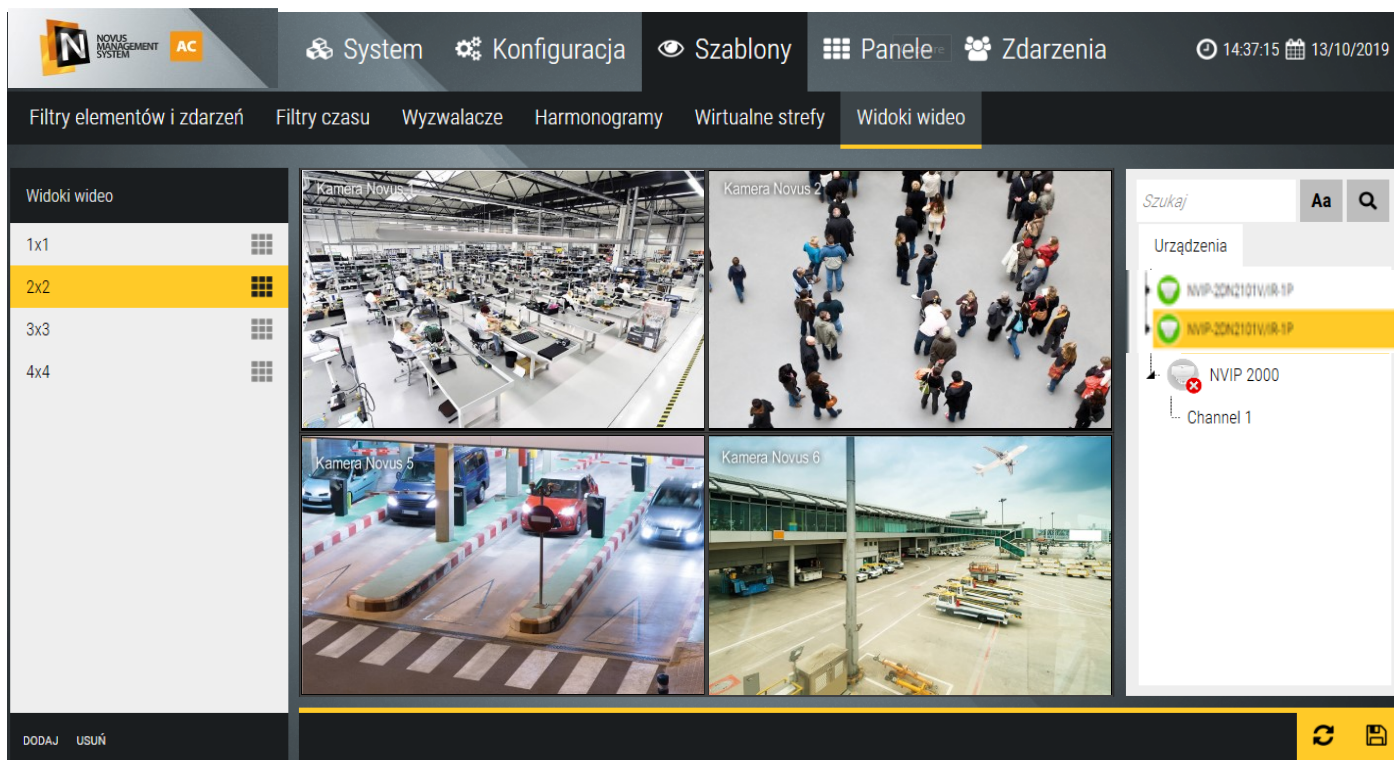
Dodawanie hasła użytkownika— po dodaniu identyfikatora zawierającego poziom dostępu z centralą alarmową przejść do zakładki *System alarmowy*.

Po kliknięciu przycisku *Dodaj* należy zdefiniować hasło użytkownika oraz jego uprawnienia. Minimalną długość hasła określamy przy dodawaniu centrali.

Rozdział 5. Szablony

5.1 Widoki wideo

W zakładce *Widoki wideo* możemy zdefiniować zestawy widoków wideo, które służą do wizualizacji i monitorowania stanu systemu oraz wyświetlania strumieni wideo z kamer lub rejestratorów dodanych do systemu. Lista zdefiniowanych widoków wideo jest wyświetlana w lewym oknie. Domyślnie zdefiniowane są cztery widoki z różnymi podziałami. Po kliknięciu przycisku *Dodaj* możemy dodać nowy widok, zmienić mu nazwę, przypisać mu podział klikając na ikonę  w polu nazwy widoku. W celu przypisania kanałów wideo do widoku należy przeciągnąć je myszą z listy po prawej stronie w wybrane okno widoku. Widok wideo możemy wyświetlić klikając na jego nazwę w lewym oknie.



Zdefiniowanie domyślnie widoki można edytować i zmieniać według własnych potrzeb.

Klikając prawym przyciskiem na jednym z ekranów podziału, można go ustawić jako monitor HOTSPOT. To pole podziału nie będzie miało na stałe przypisanej kamery. Będzie się na nim wyświetlała kamera kliknięta na oknie widoku przez użytkownika za pomocą **rolki** myszki (środkowy przycisk).

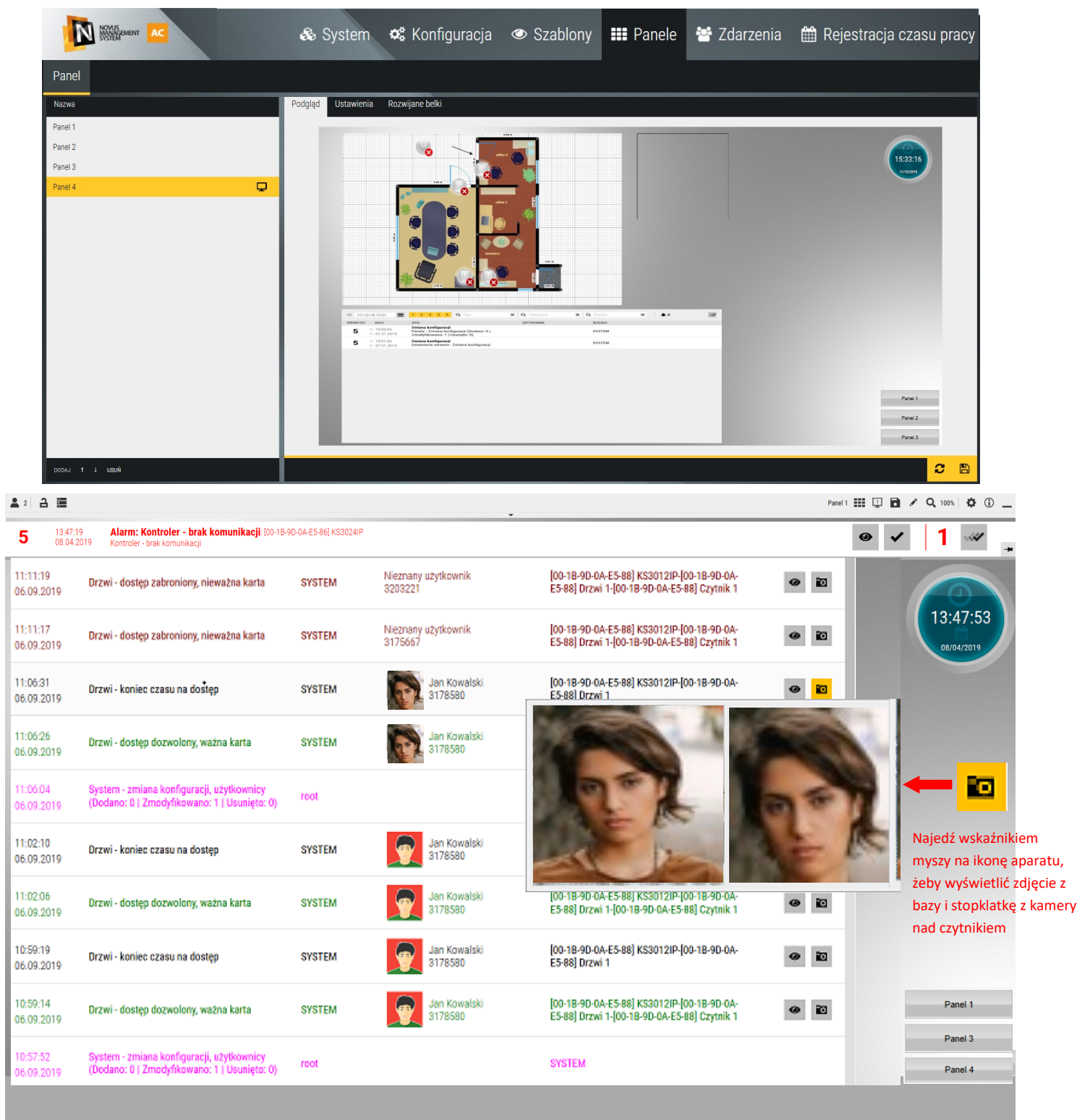
Po zdefiniowaniu widoków wideo kliknąć na przycisku *Zapisz* w prawym dolnym rogu.

Zdefiniowane *Widoki wideo* można wyświetlać na panelach w oknach wideo. Zdefiniowany domyślnie Panel 3 zawiera takie okno widoków.

Rozdział 6. Panele

W zakładce *Panele* możemy zdefiniować panele, które służą do wizualizacji i monitorowania stanu różnych elementów systemu oraz wyświetlania zdarzeń i innych dodatkowych informacji. Panel możemy wyświetlić klikając na jego nazwę w lewym oknie.

Domyślny *Panel 1* zawiera: stos zdarzeń, zegar oraz przycisk z linkiem do *Panelu 2 i 3*.



Alarm: Kontroler - brak komunikacji [00-1B-9D-0A-E5-86] KS3024IP
Kontroler - brak komunikacji

Time	Event	System	User	Location	Camera
11:11:19 06.09.2019	Drzwi - dostęp zabroniony, nieważna karta	SYSTEM	Nieznany użytkownik 3203221	[00-1B-9D-0A-E5-88] KS3012IP-[00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1-[00-1B-9D-0A-E5-88] Czytnik 1	
11:11:17 06.09.2019	Drzwi - dostęp zabroniony, nieważna karta	SYSTEM	Nieznany użytkownik 3175667	[00-1B-9D-0A-E5-88] KS3012IP-[00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1-[00-1B-9D-0A-E5-88] Czytnik 1	
11:06:31 06.09.2019	Drzwi - koniec czasu na dostęp	SYSTEM	Jan Kowalski 3178580	[00-1B-9D-0A-E5-88] KS3012IP-[00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1	
11:06:26 06.09.2019	Drzwi - dostęp dozwolony, ważna karta	SYSTEM	Jan Kowalski 3178580		
11:06:04 06.09.2019	System - zmiana konfiguracji, użytkownicy (Dodano: 0 Zmodyfikowano: 1 Usunięto: 0)	root			
11:02:10 06.09.2019	Drzwi - koniec czasu na dostęp	SYSTEM	Jan Kowalski 3178580		
11:02:06 06.09.2019	Drzwi - dostęp dozwolony, ważna karta	SYSTEM	Jan Kowalski 3178580	[00-1B-9D-0A-E5-88] KS3012IP-[00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1-[00-1B-9D-0A-E5-88] Czytnik 1	
10:59:19 06.09.2019	Drzwi - koniec czasu na dostęp	SYSTEM	Jan Kowalski 3178580	[00-1B-9D-0A-E5-88] KS3012IP-[00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1	
10:59:14 06.09.2019	Drzwi - dostęp dozwolony, ważna karta	SYSTEM	Jan Kowalski 3178580	[00-1B-9D-0A-E5-88] KS3012IP-[00-1B-9D-0A-E5-88] Drzwi 1-[00-1B-9D-0A-E5-88] Czytnik 1	
10:57:52 06.09.2019	System - zmiana konfiguracji, użytkownicy (Dodano: 0 Zmodyfikowano: 1 Usunięto: 0)	root		SYSTEM	

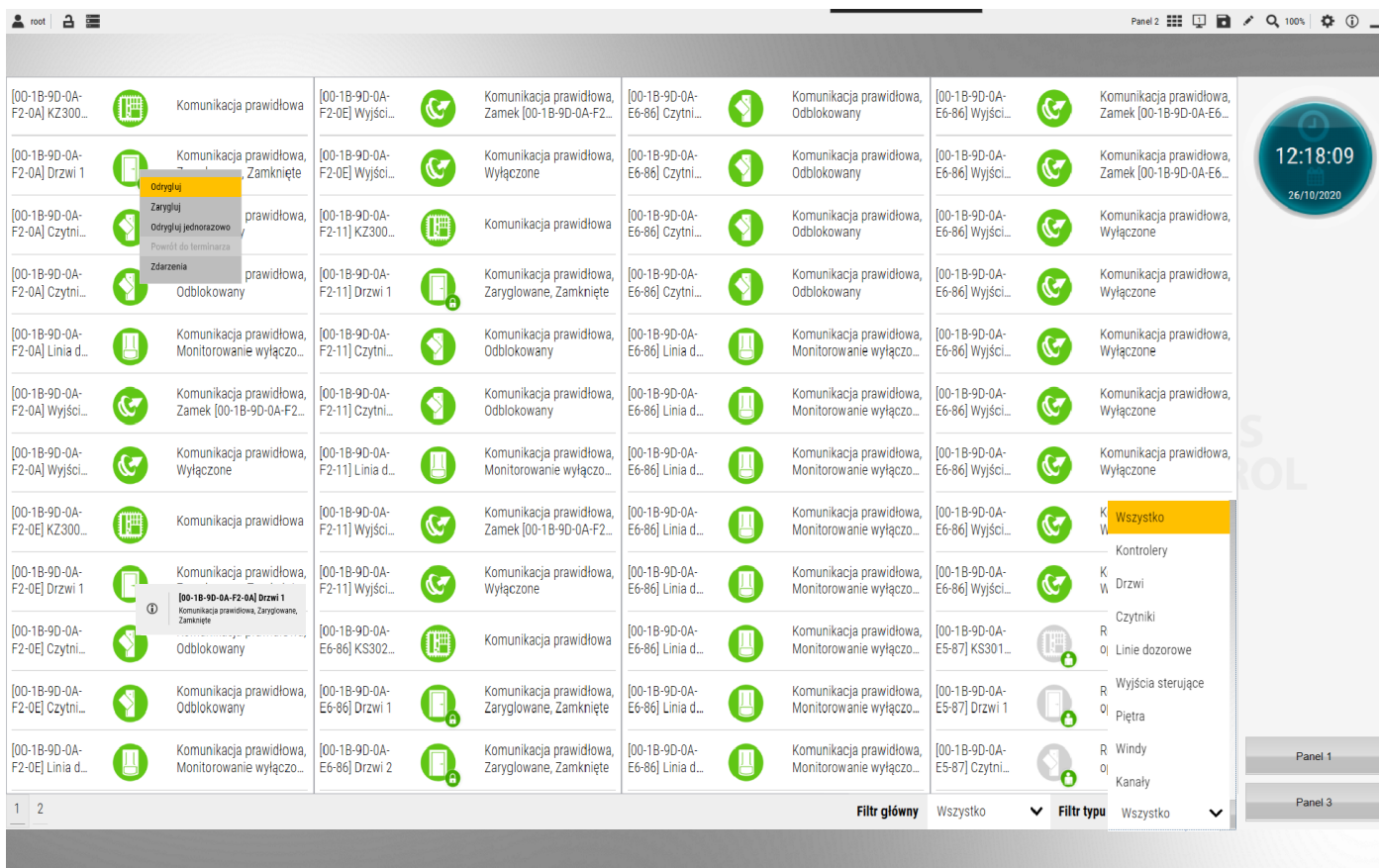
Najedź wskaźnikiem myszy na ikonę aparatu, żeby wyświetlić zdjęcie z bazy i stopklatkę z kamery nad czytnikiem

Opis ikon na górnej belce znajduje się w tabeli na stronie 22.

Na *Stosie zdarzeń* wyświetlane są zdarzenia zgodnie z domyślnymi ustawieniami w zakładce *Parametry zdarzeń*.

Można je filtrować poprzez wpisanie słowa kluczowego w oknach z lupą, lub odznaczając wybrane żółte pola priorytetu.

Domyślny *Panel 2* zawiera: tablicę synoptyczną, zegar oraz przyciski z linkami do pozostałych paneli.

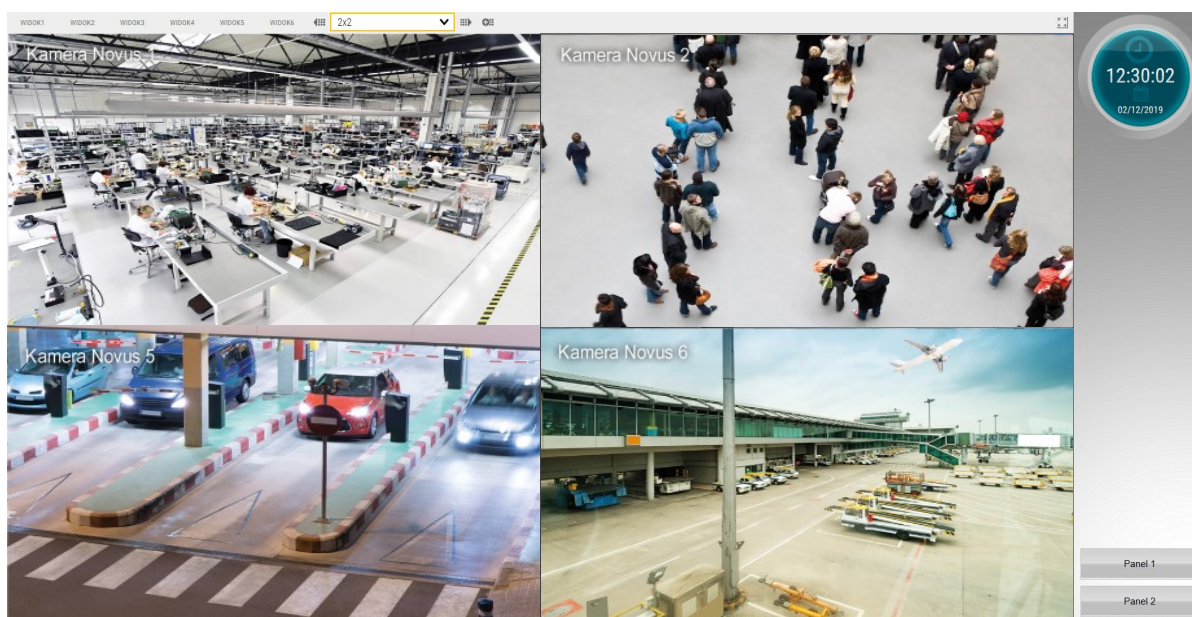


Panel 2 zawiera tablicę synoptyczną, do której dopisywane są automatycznie kolejne dodawane kontrolery wraz z elementami współpracującymi (drzwi, linie dozоровe, wyjścia sterujące, windy, piętra) oraz urządzenia telewizji dozоровej w postaci ikon przedstawiających ich aktualny stan. Stan ikon jest aktualizowany w czasie rzeczywistym (gdy jest prawidłowa komunikacja z urządzeniami). Ikony posiadają menu kontekstowe (lewy przycisk myszy).

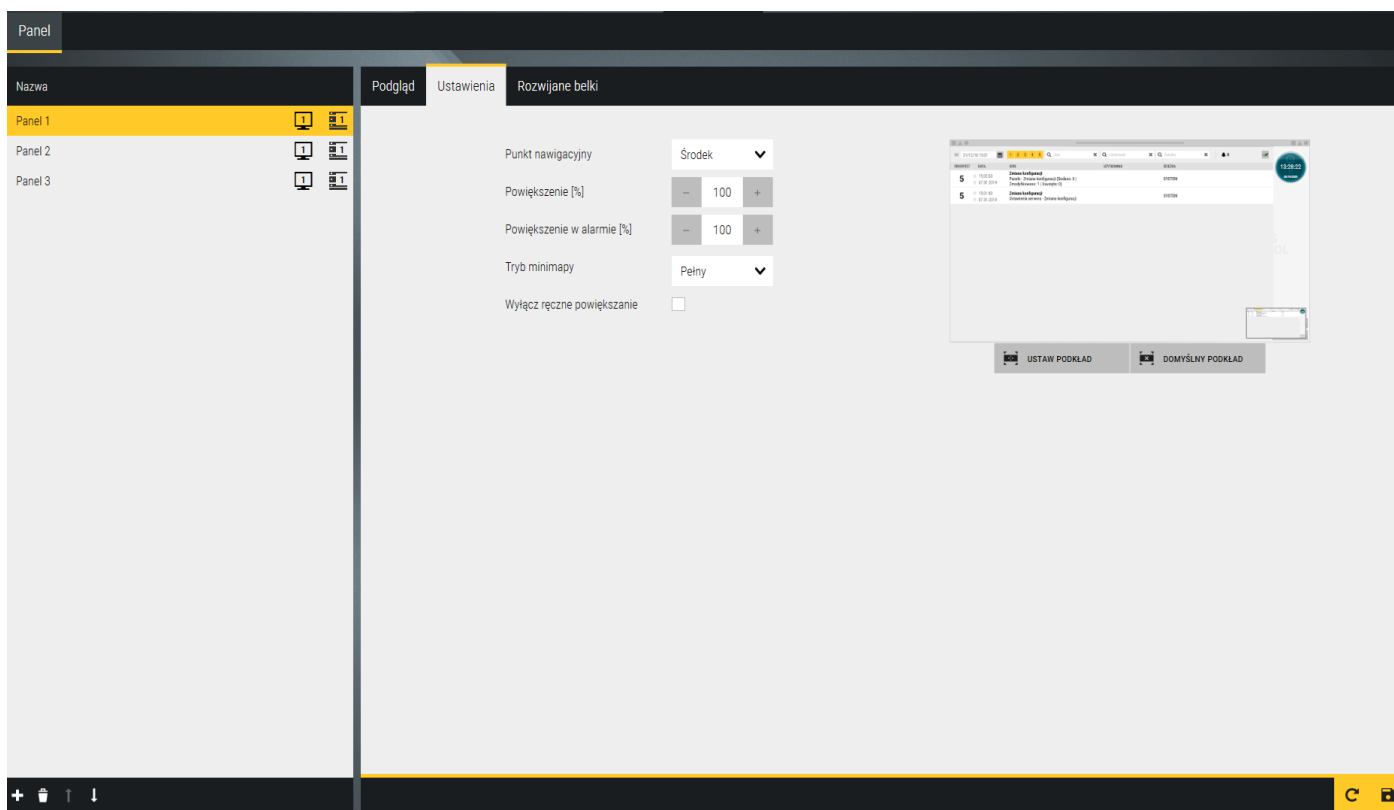
W prawym dolnym rogu tablicy synoptycznej znajdują się dwa filtry umożliwiające wyświetlenie w tylko wybranych elementów :

- Filtr główny - zdefiniowany w zakładce *Szablony/Filtr elementów i zdarzeń* i ustawiony w trybie edycji panelu
- Filtr typu - umożliwia wyświetlanie elementów tylko jednego typu spośród dostępnych aktualnie na tablicy. Wybór z rozwijanej listy.

Domyślny *Panel 3* zawiera okno widoków wideo. Widoki wideo należy zdefiniować w zakładce *Szablony/Widoki wideo* jeżeli mamy w systemie dodane urządzenia telewizji dozоровej.



Żeby zdefiniować nowy panel należy kliknąć na przycisku *Dodaj* w lewym dolnym rogu okna *Panele*.



Dodany panel pojawia się na liście w lewym oknie. W prawym wyświetlany jest podgląd tła panelu.

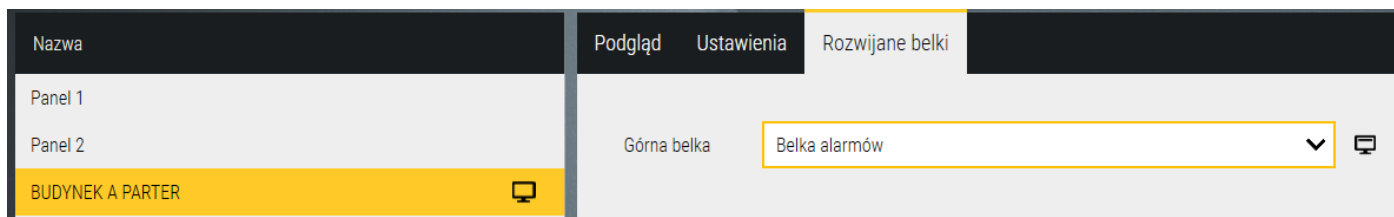
Zakładka *Ustawienia*

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy panelu

Punkt nawigacyjny - punkt na panelu, do którego odnosi się proces, domyślnie *Środek*, inne pozycje pojawią się na tej liście po zdefiniowaniu dodatkowych punktów nawigacji na panelu

Powiększenie [%] - pozwala ustawić wartość powiększenia na panelu

Powiększenie w alarmie [%] - pozwala ustawić wartość powiększenia dla zdarzenia alarmowego na panelu



Włącz ręczne powiększanie - pozwala ustawić powiększenia na panelu kółkiem myszy

Tryb mini mapy - do wyboru z rozwijanej listy tryb wyświetlania miniatury mapy: pełny, tylko tło, przezroczysty lub brak mini mapy.

Ustaw podkład - pozwala wybrać ze wskazanego folderu tło panelu w formacie bmp, jpg, png lub podkład domyślny

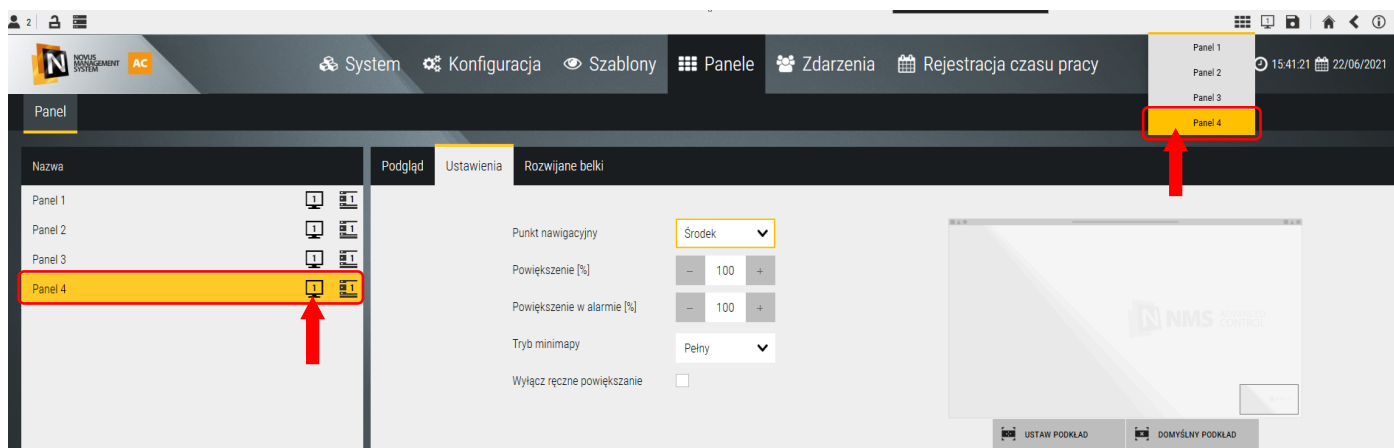
Zakładka *Rozwijane belki*

Górna belka - do wyboru z rozwijanej listy: belka alarmów lub brak

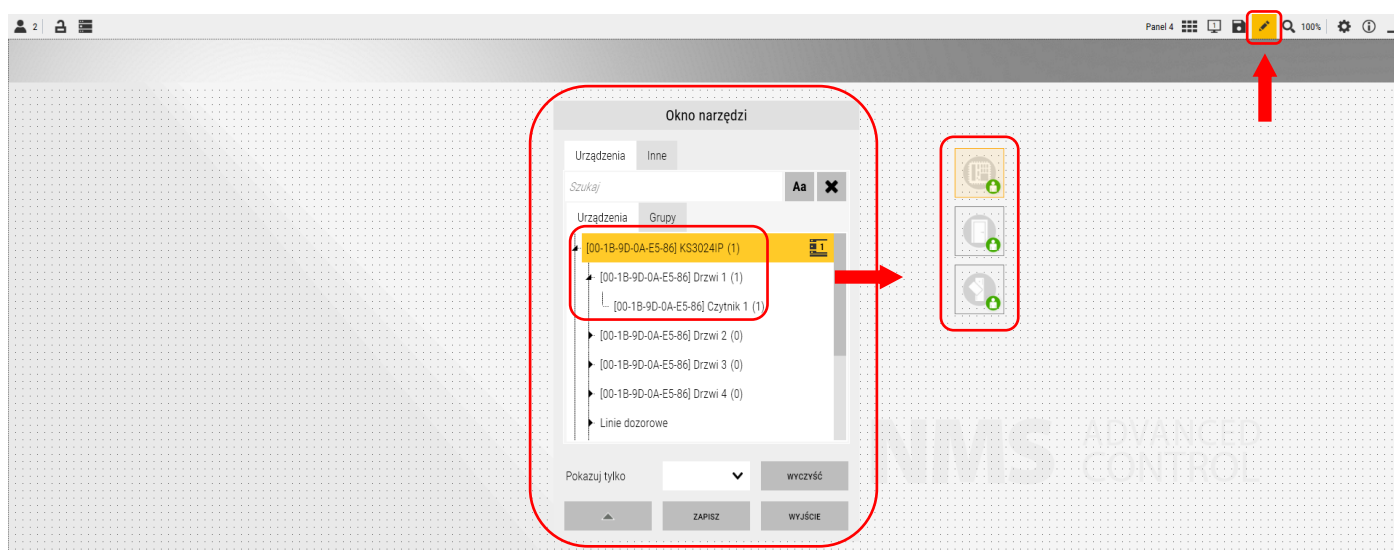
Po zdefiniowaniu zapisać ustawienia dla nowego panelu klikając na ikonie dyskietki w prawym dolnym rogu.

Klikając na nazwie panelu w lewym oknie możemy przejść do trybu wyświetlania i zweryfikować ustawienia.

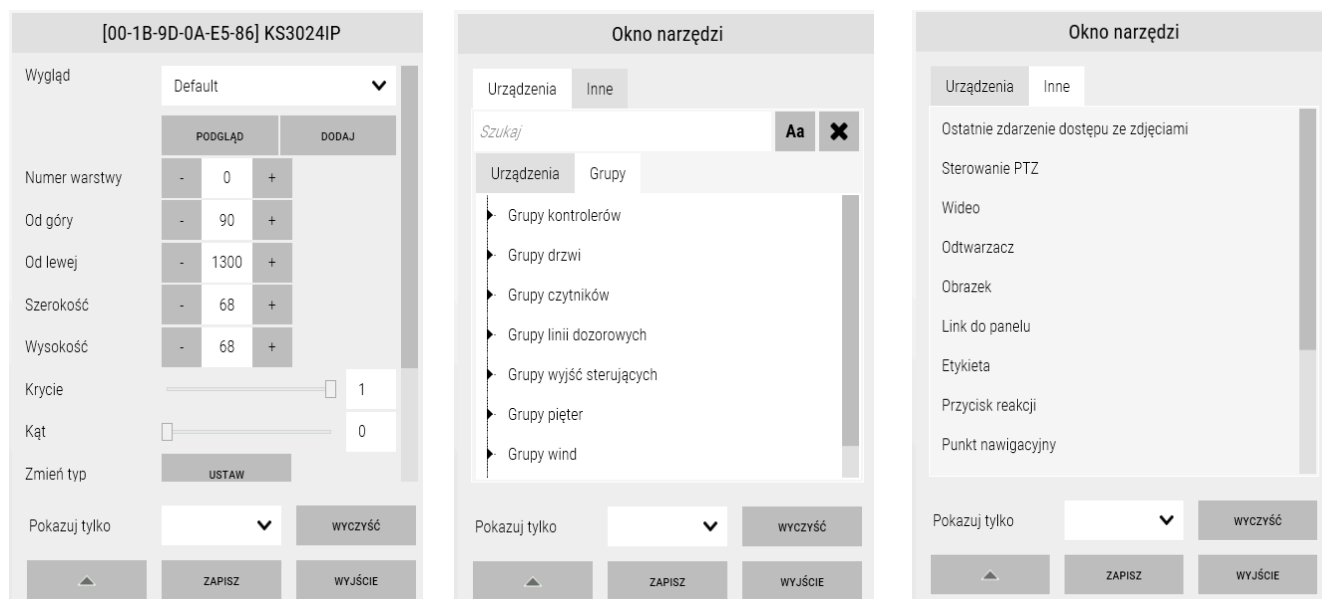
Konfiguracja zdefiniowanego panelu



Po kliknięciu na liście w lewym oknie lub w prawym górnym rogu na wybranym monitorze wyświetli się okno jak poniżej.



Kliknięcie na ikonie *Edycja* w prawym górnym rogu otwiera *Okno narzędzi*. W zakładce *Urządzenia* wyświetlana jest lista dodanych do bazy systemu urządzeń, które można przeciągać myszą do okna panelu. Po kliknięciu na ustawionym na panelu elemencie wyświetla się okno jego właściwości - jest różne dla różnych elementów. Oprócz urządzeń na panelu można również postawić ikony grup elementów oraz pozostałe elementy z zakładki *Inne*.



Rozdział 7. Zdarzenia i raporty

7.1 Lista zdarzeń

W zakładce *Lista zdarzeń* możemy wygenerować filtrowany raport. Wygenerowany raport jest wyświetlany na ekranie i może zostać zapisany jako plik na dysku (przyciski w prawym górnym rogu okna) w formacie *.CSV lub *.HTML (z możliwością eksportu do pdf).

The screenshot displays the 'Lista zdarzeń' (Event List) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lista zdarzeń', 'Automatyczne raporty', and 'Pliki na serwerze'. Below the tabs, there are filters for date range (Od: 16.11.2021 10:21, Do: 17.11.2021 10:21), a 'Do teraz' checkbox, and dropdowns for 'Filtr czasu', 'Filtr elementów i zdarzeń', and 'Server 9266'. A 'wyczyść' button is also present. On the right, there are settings for 'Liczba zdarzeń na stronę' (50) and '1-50 z 73'. The main table lists events with columns: PRIORYTET, DATA, OPIS, UŻYTKOWNIK, SERWER, URZĄDZENIE, and OPERATOR. A modal window titled 'Generuj raport' is open, showing fields for 'Nazwa' (Report), 'Orientacja' (Pionowo), and 'Ścieżka' (Path). A red arrow points to the 'Generuj raport' button in the top right corner of the event list table.

PRIORYTET	DATA	OPIS	UŻYTKOWNIK	SERWER	URZĄDZENIE	OPERATOR
2	12:15:55 26.10.2020	System - zmiana konfiguracji, panele (Dodano: 0 Zmodyfikowano: 1 Usunięto: 0)			SYSTEM	SYSTEM
5	12:03:53 26.10.2020	Rejestrator - utrata komunikacji			NHDR-4116AHD	
1	12:03:15 26.10.2020	Operator - zalogowany (127.0.0.1)			SYSTEM	
1	12:01:37 26.10.2020	Operator - wylogowany (127.0.0.1)			SYSTEM	
5	12:01:37 26.10.2020	Operator - wylogowany z powodu przekroczenia limitu bezczynności (127.0.0.1)			SYSTEM	
3	10:15:46 26.10.2020	Kontroler - rozłączony komendą operatora			[00-1B-9D-0A-E5-87] KS3012IP	SYSTEM
2	10:15:41 26.10.2020	System - zmiana konfiguracji, urządzenia (Dodano: 0 Zmodyfikowano: 11 Usunięto: 0)			SYSTEM	root
1	10:15:40 26.10.2020	Kontroler - zmiana ustawień			[00-1B-9D-0A-E5-87] KS3012IP	root
1	09:46:34	Operator - zalogowany (127.0.0.1)			SYSTEM	root

Znaleziono: 51

Każda linia raportu zawiera znacznik daty i czasu, opis zdarzenia oraz powiązania z operatorem lub użytkownikiem karty oraz fizycznym elementem systemu, dotyczy zdarzenie.

Na górze okna znajdują się okna filtrów dotyczących daty, przedziału czasowego (domyślnie ostatnie 24 godziny wstecz), oraz elementów i zdarzeń. Dzięki temu możliwa jest łatwiejsza analiza wydarzeń na obiekcie.

Po ustawieniu filtrów kliknąć na przycisku *Szukaj*. W oknie zostanie wyświetlony raport.

W prawym dolnym rogu okna jest wyświetlana informacja o ilości zdarzeń w wygenerowanym raporcie. Maksymalna liczba zdarzeń w wynosić 10 000. Jeżeli według ustawień filtrów ta wartość zostanie przekroczona wyświetlana jest taka informacja. Należy wówczas zmienić ustawienia filtrów.

7.2 Automatyczne raporty

W zakładce *Automatyczne raporty* możemy ustawić parametry nowego szablonu raportu generowanego automatycznie zgodnie z wybranym wyzwalaczem. Generowanie raportów automatycznych jest realizowane poprzez scenariusze. Dla ułatwienia w oknie tym został zaimplementowany prosty w obsłudze kreator takich scenariuszy. Analogicznie jak w przypadku raportów generowanych ręcznie mamy tutaj zestaw filtrów. Klikamy *Dodaj* i konfigurujemy nowy szablon automatycznego raportu.

Nazwa - edytowalne pole na wpisanie nazwy szablonu raportu

Filtr czasu - do wyboru z rozwijanej listy zdefiniowany uprzednio w oknie

Szablony/Filtry czasu

Filtr elementów i zdarzeń - do wyboru z rozwijanej listy zdefiniowany w oknie

Szablony/Filtry elementów i zdarzeń

Wyzwalacz - do wyboru z rozwijanej listy zdefiniowany uprzednio w oknie

Szablony/Wyzwalacze

Uwaga: Każda z trzech powyższych opcji po rozwinięciu zawiera pozycję „Dodaj”, która otwiera okno do zdefiniowania nowego filtra lub wyzwalacza

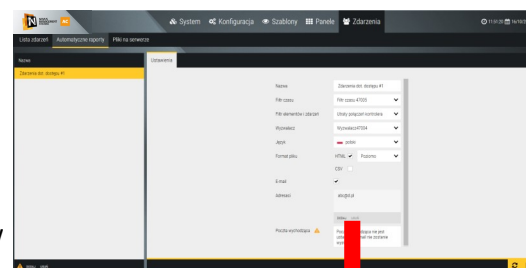
Format pliku - do wyboru jedno z formatów zapisu pliku: csv lub html

Orientacja - do wyboru pozioma lub pionowa orientacja strony do podglądu lub wydruku. Zalecana orientacja pozioma ze względu na ilość kolumn w raporcie i długie opisy.

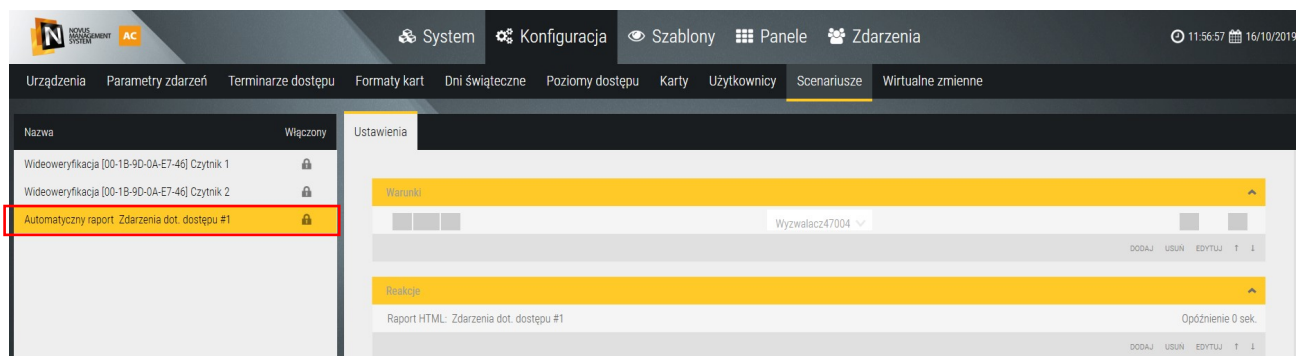
Język - do wyboru z rozwijanej listy: polski, angielski, rosyjski, azerski. Następne języki w trakcie tłumaczenia.

Email - pole do zaznaczenia jeżeli raport ma zostać wysłany jako email.

Po zaznaczeniu poniżej wyświetlane są pola na wpisanie adresatów i tematu emaila. Żeby dodać adresata należy kliknąć na przycisku *dodaj* na dole tego pola i wpisać adres email w wyświetlonym okienku.



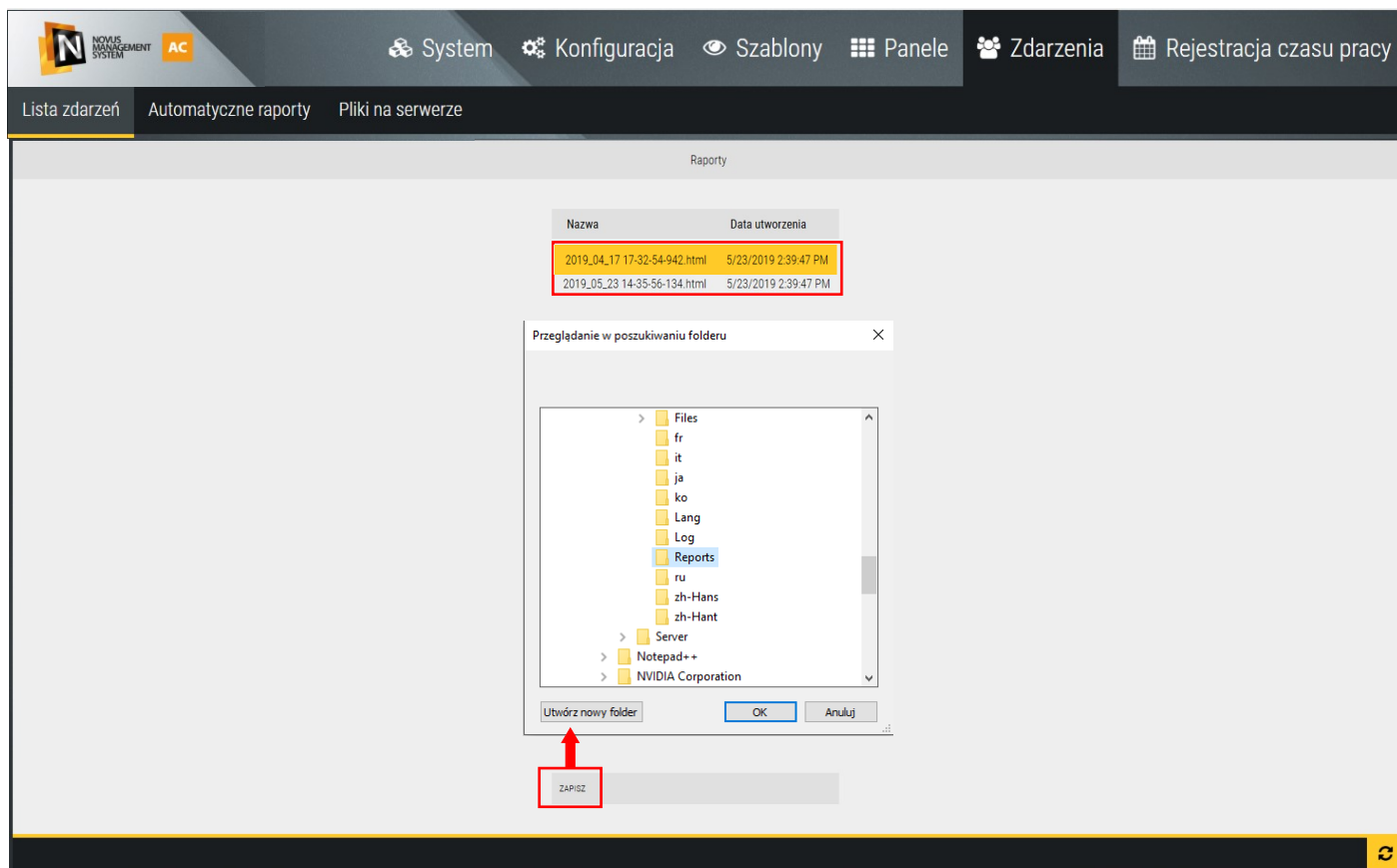
Nazwa	Zdarzenia dot. dostępu #1	
Filtr czasu	Filtr czasu 47005	▼
Filtr elementów i zdarzeń	Utraty połączeń kontrolera	▼
Wyzwalacz	Wyzwalacz47004	▼
Język	— polski	▼
Format pliku	HTML <input checked="" type="checkbox"/>	Poziomo <input checked="" type="checkbox"/>
	CSV <input type="checkbox"/>	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adresaci	abc@d.pl	
	DODAJ USUŃ	
Poczta wychodząca	Poczta wychodząca nie jest ustawiona. Email nie zostanie wysłany	



Po dokonaniu ustawień i kliknięciu OK w tle tworzony jest odpowiedni scenariusz, który możemy wyświetlić w zakładce *Konfiguracja / Scenariusze*.

7.3 Pliki na serwerze

Raporty generowane automatycznie zgodnie z przypisanym w szablonie wyzwalaczem zapisywane są w archiwum raportów na komputerze na którym jest zainstalowana usługa serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Można

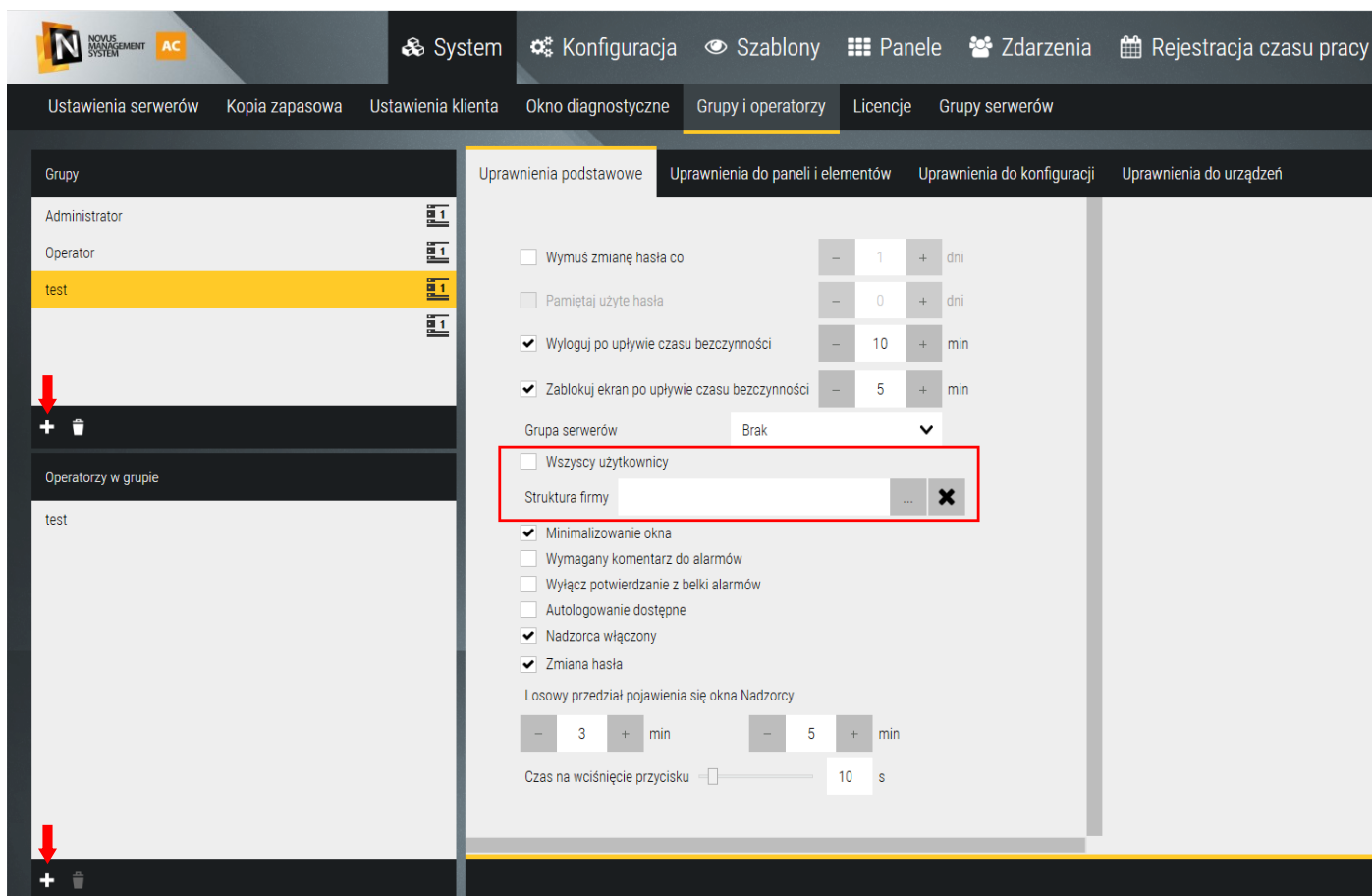


Na stacji klienta, która jest skomunikowana z serwerem widzimy w oknie jak poniżej (zakładka *Pliki na serwerze*) listę wygenerowanych automatycznie raportów. Po zaznaczeniu raportu na liście można go skopiować na stację klienta do wskazanego folderu.

Rozdział 8. Ustawienia systemowe

W zakładce *System* możemy między innymi dodać nowych operatorów wraz z uprawnieniami dotyczącymi dostępu do programu, ustawić język dla operatora, wykonać kopię systemu lub ją przywrócić oraz rozszerzyć licencje.

8.1 Grupy i operatorzy



Domyślnie zdefiniowana jest jedna grupa operatorów o nazwie *Administrator* z pełnymi uprawnieniami do programu i systemu. Klikając na przycisku *Dodaj* w lewym górnym oknie możemy dodawać następne grupy z ograniczonymi uprawnieniami. Po zaznaczeniu grupy w górnym oknie można do niej dodawać operatorów. Domyślnie w grupie *Administrator* zdefiniowany jest jeden operator *root* z pełnymi uprawnieniami. Uprawnienia definiuje się dla grupy (nie dla poszczególnych operatorów), dla nowej grupy operatorów należy ustawić je w kolejnych zakładkach.


W zakładce *Uprawnienia podstawowe* znajduje się szereg checkboxów, które należy zaznaczyć, żeby przypisać wybrane opcje.

Informacja

Domyślnie dla nowo utworzonej grupy nie są przypisani żadni użytkownicy. Aby to zmienić należy zaznaczyć opcję *Wszyscy użytkownicy* lub wybrać użytkowników zgodnie ze strukturą firmy.

Funkcja Nadzorca realizuje kontrolę pracowników służb ochrony obiektu monitorujących system przy stacjach operatorskich w losowych przedziałach czasu. Gdy jest aktywna wymaga potwierdzenia w wyświetlanym oknie i jest to rejestrowane.

Uprawnienia do paneli i elementów

Grupy	Uprawnienia podstawowe	Uprawnienia do paneli i elementów	Uprawnienia do konfiguracji	Uprawnienia do urządzeń												
Administrator																
Ochrona		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Panele</th> <th>Elementy</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Panel 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Panel 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BUDYNEK A PARTER</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Panele	Elementy	Status	<input type="checkbox"/> Panel 1			<input type="checkbox"/> Panel 2			<input checked="" type="checkbox"/> BUDYNEK A PARTER				
Panele	Elementy	Status														
<input type="checkbox"/> Panel 1																
<input type="checkbox"/> Panel 2																
<input checked="" type="checkbox"/> BUDYNEK A PARTER																
 Przypisz dostęp do paneli																

Po kliknięciu na przycisku na dole okna w pierwszej kolumnie wyświetlana jest lista dostępnych paneli - należy zaznaczyć te do których operatorzy z tej grupy mają mieć dostęp i OK.

W drugiej kolumnie (*Elementy*) wyświetlana jest lista elementów osadzonych na tym panelu. Po zaznaczeniu wybranego elementu na tej liście w trzeciej kolumnie (*Status*) możemy wybrać opcję ukrycia tego elementu na panelu.

Uprawnienia podstawowe	Uprawnienia do paneli i elementów	Uprawnienia do konfiguracji	Uprawnienia do urządzeń															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Panele</th> <th>Elementy</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Panel 1</td> <td>Stos zdarzeń bieżących</td> <td><input type="checkbox"/> Ukryty</td> </tr> <tr> <td>Panel 2</td> <td>Zegar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BUDYNEK A PARTER</td> <td>Link do panelu (Panel 2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Belka alarmów</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Panele	Elementy	Status	Panel 1	Stos zdarzeń bieżących	<input type="checkbox"/> Ukryty	Panel 2	Zegar		BUDYNEK A PARTER	Link do panelu (Panel 2)			Belka alarmów			
Panele	Elementy	Status																
Panel 1	Stos zdarzeń bieżących	<input type="checkbox"/> Ukryty																
Panel 2	Zegar																	
BUDYNEK A PARTER	Link do panelu (Panel 2)																	
	Belka alarmów																	

Uprawnienia do konfiguracji

Grupy	Uprawnienia podstawowe	Uprawnienia do paneli i elementów	Uprawnienia do konfiguracji																																												
Administrator																																															
Ochrona			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Odczyt</th> <th>Modyfikuj</th> <th>Ukryj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Urządzenia</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Terminarze dostępu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Formaty kart</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dni świąteczne</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Poziomy dostępu</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Karty</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Użytkownicy</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Scenariusze</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Wirtualne zmienne</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Filtr elementów i zdarzeń</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Odczyt	Modyfikuj	Ukryj	Urządzenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terminarze dostępu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formaty kart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dni świąteczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poziomy dostępu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Użytkownicy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Scenariusze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wirtualne zmienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Filtr elementów i zdarzeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Odczyt	Modyfikuj	Ukryj																																												
Urządzenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Terminarze dostępu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Formaty kart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Dni świąteczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Poziomy dostępu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Karty	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Użytkownicy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Scenariusze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Wirtualne zmienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Filtr elementów i zdarzeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
DODAJ USUŃ Operatorzy w grupie																																															

W tej zakładce należy ustawić, do których pozycji z menu programu będą mieli dostęp operatorzy z tej grupy. Administrator ma pełny dostęp w zakresie odczytu, modyfikacji i usuwania. Dla grupy *Ochrona* najczęściej zostawia się tylko wybrane pozycje menu z atrybutem *Odczyt*.

Uprawnienia do urządzeń

W tej zakładce należy ustawić, do których urządzeń systemu będą mieli dostęp operatorzy z tej grupy w zakresie wykonywania na nich określonych operacji. Administrator ma pełny dostęp do wszystkich operacji. Dla grupy *Ochrona* najczęściej zostawia się tylko wybrane pozycje związane z podstawowymi operacjami np. *Odryglowanie/zaryglowanie drzwi*.

8.2 Ustawienia klienta (stacji operatora)

W tej zakładce można ustawić język menu programu dla operatora. Do wyboru aktualnie jeden z czterech języków: angielski, polski, rosyjski lub azerbejdżański. Pozostałe opcje służą do ustawień związanych z sygnalizacją alarmów.

8.3 Licencje

System **Konfiguracja** **Szablony** **Panele** **Zdarzenia** **Rejestracja czasu pracy**

Ustawienia serwerów Ustawienia klienta Kopia zapasowa Grupy i operatorzy **Licencje**

Rejestracja

Dane instalatora

Kraj: Polska ▼

Ulica i numer: Jest wymagane

Miejscowość: Jest wymagane

Kod pocztowy: Jest wymagane

Nazwa firmy: Jest wymagane

NIP: Jest wymagane

REGON: Jest wymagane

Imię i nazwisko: Jest wymagane

Adres e-mail: Jest wymagane

Potwierdź Email: Jest wymagane

Numer telefonu: Jest wymagane

Dane użytkownika licencji

Kraj: Polska ▼

Ulica i numer: Jest wymagane

Miejscowość: Jest wymagane

Kod pocztowy: Jest wymagane

Nazwa firmy/obiektu: Jest wymagane

NIP: Jest wymagane

REGON: Jest wymagane

Imię i nazwisko: Jest wymagane

Adres e-mail: Jest wymagane

Potwierdź Email: Jest wymagane

Numer telefonu: Jest wymagane

Typ obiektu: Bank ▼

Operacje

SYNCHRONIZUJ Ustaw aktualny stan korzystając z serwera licencji **DRUKUJ DO PDF** Eksportuje plik pdf ze wszystkimi informacjami

REGISTER

Korzystanie z programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC wymaga jego zarejestrowania oraz aktywowania odpowiednich licencji. Aktywacja licencji jest możliwa dopiero po zarejestrowaniu programu.

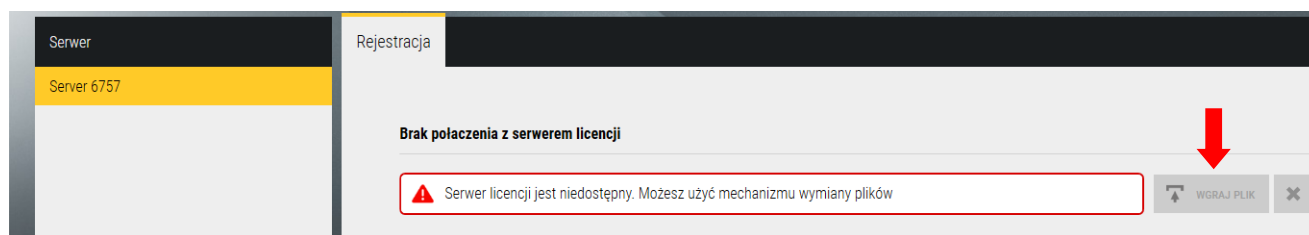
W celu dokonania rejestracji programu należy wypełnić wszystkie wymagane pola przedstawione na obrazie powyżej.

UWAGA!

Po zakończeniu procesu rejestracji edycja danych w sekcji Dane użytkownika licencji nie będzie możliwa. W celu modyfikacji tych danych należy skontaktować się z AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@aat.pl.

Gdy komputer na którym dokonujemy rejestracji ma dostęp do sieci Internet w celu zakończenia procesu rejestracji należy wybrać przycisk REGISTER.

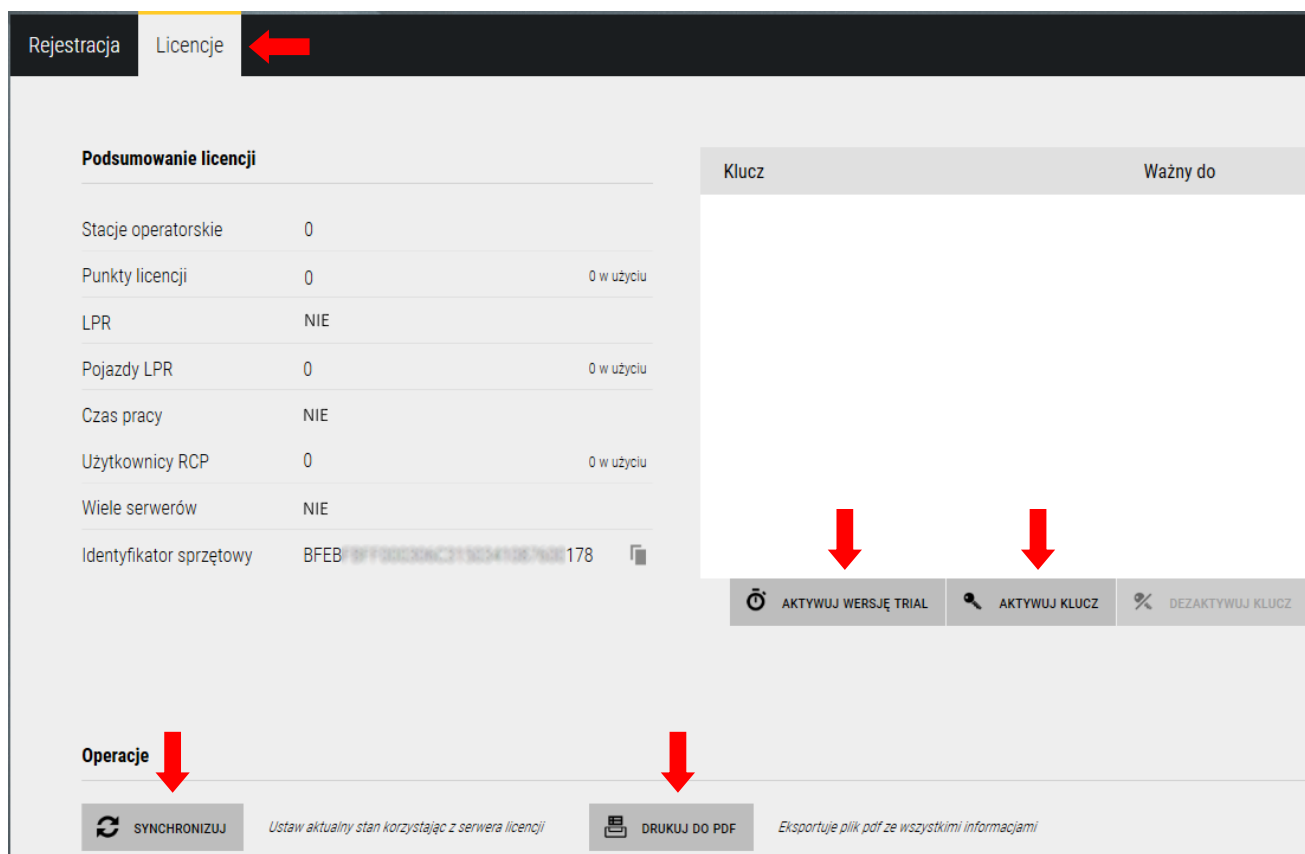
W przypadku rejestracji z komputera nie posiadającego dostępu do sieci Internet w oknie *Rejestracja* pojawi się następująca opcja.



W celu dokonania rejestracji bez dostępu do sieci Internet (rejestracja off-line), należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a następnie wybrać przycisk *REGISTER*. Zostanie wygenerowany plik *request.nlic*. Plik należy przenieść na komputer posiadający dostęp do sieci Internet i otworzyć stronę internetową <https://nmsac.aat.pl/pl>, następnie w sekcji *POBIERANIE* wybrać opcję *REJESTRACJA*, *AKTYWACJA* i wgrać plik *request.nlic* zgodnie z instrukcjami podanymi na stronie.



Gdy proces przebiegnie poprawnie w odpowiedzi wygenerowany zostanie plik *response.nlic*, który należy przenieść na komputer na który dokonujemy rejestracji i wgrać po wybraniu opcji *WGRAJ PLIK*. Po wykonaniu tych czynności proces rejestracji jest zakończony. W menu *System/Licencje* pojawi się zakładka *Licencje* zawierająca informacje o licencjach danej jednostki komputerowej.

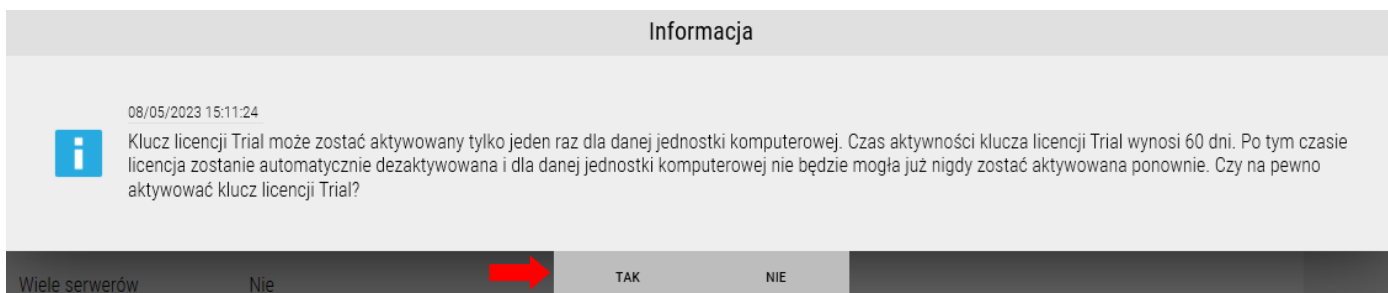


Wybranie opcji **SYNCHRONIZUJ** powoduje pobranie z serwera licencji informacji dotyczących danej jednostki komputerowej (jeśli komputer na którym dokonujemy synchronizacji ma dostęp do sieci Internet. W przeciwnym wypadku zostanie wygenerowany plik *request.nlic*. W celu dokończenia procesu synchronizacji, należy postępować analogicznie jak zostało to opisane dla procesu rejestracji bez dostępu do sieci Internet (rejestracja off-line). Jeśli była ona już w przeszłości rejestrowana, była dla niej aktywowana licencja TRIAL lub są aktywne płatne licencje to informacje te zostaną pobrane do programu. Np. w przypadku, gdy oprogramowanie NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC zostało odinstalowane i zainstalowane ponownie użycie przycisku **SYNCHRONIZUJ** spowoduje zaczytanie wszystkich informacji dotyczących rejestracji i licencji.

Opcja **DRUKUJ DO PDF** pozwala na wygenerowanie pliku PDF zawierającego informacje o licencjach dla danej jednostki komputerowej.

Aktywacja licencji TRIAL

W celu przetestowania funkcji programu dostępna jest licencja testowa TRIAL. Czas jest trwania wynosi 60 dni. W celu aktywacji licencji TRIAL należy wybrać opcję **AKTYWUJ WERSJĘ TRIAL** wskazaną na rysunku na poprzedniej stronie. Pojawi się poniższy komunikat, w celu kontynuowania należy wybrać **TAK**.



Jeśli komputer ma aktualnie dostęp do sieci Internet licencja TRIAL zostanie aktywowana. W przeciwnym wypadku zostanie wygenerowany plik *request.nlic*. W celu dokończenia procesu aktywacji licencji należy postępować analogicznie jak zostało to opisane dla procesu rejestracji bez dostępu do sieci Internet (rejestracja off-line) na poprzedniej stronie.

W przypadku, gdy nie zostały aktywowane licencje płatne, po upływie czasu trwania licencji TRIAL wszystkie urządzenia dodane do systemu zostaną rozłączone, ale konfiguracja systemu nie ulegnie zmianie. Po wykupieniu i aktywowaniu odpowiednich licencji płatnych możliwość nawiązania komunikacji z urządzeniami zostanie przywrócona. Informacja o czasie jaki pozostał do wygaśnięcia licencji TRIAL wyświetlana jest w lewym górnym rogu interfejsu programu.



Aktywacja klucza licencji płatnej


Licencje oparte są na ciągach znaków i nie wymagają kluczy sprzętowych.

Po otrzymaniu klucza płatnej licencji w celu jego aktywacji, należy wybrać opcję **AKTYWUJ KLUCZ** wskazaną na rysunku poniżej. Pojawi się okno jak poniżej, w którym należy wpisać/wkleić skopiowany klucz licencji płatnej i wybrać opcję **OK**. Jeśli komputer na którym dokonujemy aktywacji ma dostęp do sieci Internet klucz licencji zostanie aktywowany. W przeciwnym wypadku zostanie wygenerowany plik *request.nlic*. W celu dokończenia procesu aktywacji licencji należy postępować analogicznie jak zostało to opisane dla procesu rejestracji bez dostępu do sieci Internet (rejestracja off-line) na poprzedniej stronie.

Licencja płatna może zostać aktywowana tylko na jednym komputerze.

Informacje na temat kluczy licencji przypisanych do danego komputera znajdują się w oknie przedstawionym poniżej. Po wybraniu klucza licencji z listy, w oknie po prawej stronie zostaną wyświetlone szczegółowe informacje. Po lewej stronie znajduje się podsumowanie dotyczące aktywnych licencji, ich wykorzystania w systemie oraz identyfikator sprzętowy.


Podsumowanie licencji			Klucz	Ważny do	Szczegóły licencji
Stacje operatorskie	2		7f0c199e-c57b-46db-8327-408916a7c22b	EXP 12.03.2023 13:14:44	Stacje operatorsk... 1
Punkty licencji	1030	944 w użyciu	8f6c795d-1a62a-48ac-aa7e-75d7ca79b3d4	ACT Zawsze	Punkty licencji 1030
LPR	Tak				LPR Tak
Pojazdy LPR	2	2 w użyciu			Pojazdy LPR 2
Czas pracy	Tak				Czas pracy Tak
Użytkownicy RCP	2	2 w użyciu			Użytkownicy RCP 2
Wiele serwerów	Tak				Wiele serwerów Tak
Identyfikator sprzętowy	178				Trial



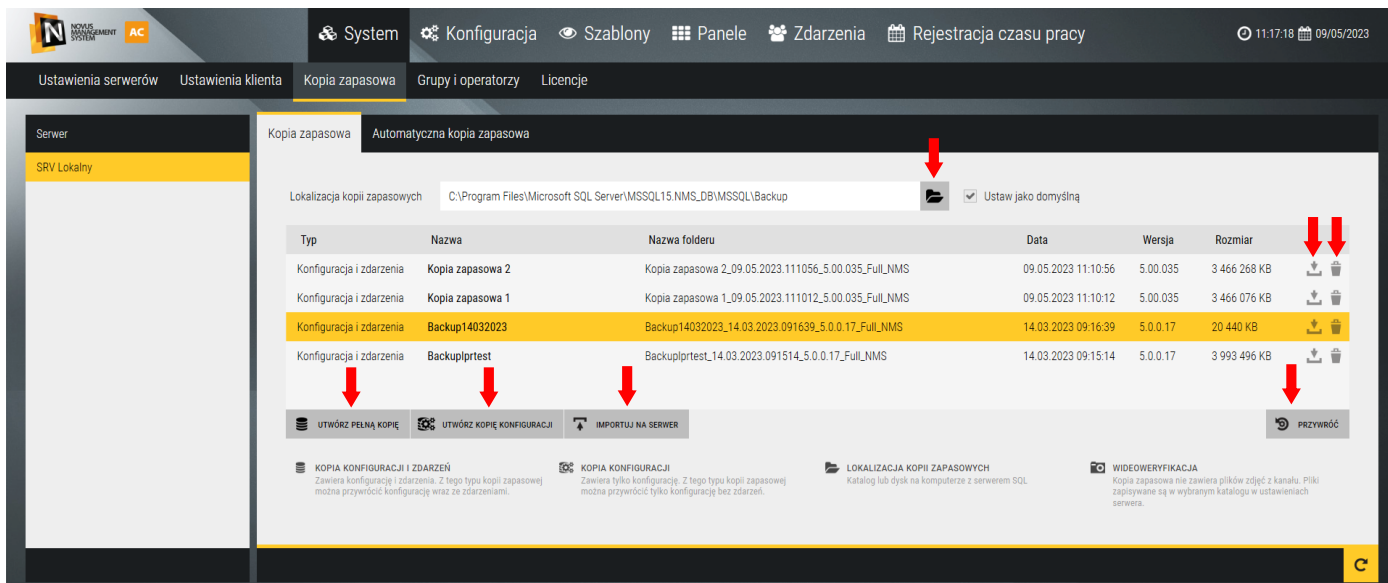
Dezaktywacja klucza licencji płatnej

System NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia dezaktywację klucza licencji płatnej z poziomu komputera na którym jest aktualnie aktywowany i jej ponowną aktywację na innym komputerze. W celu dokonania dezaktywacji klucza licencji płatnej należy w menu *System/Licencje/Licencje* wybrać klucz z listy, a następnie opcję **DEZAKTYWUJ KLUCZ**. Jeśli komputer na którym dokonujemy aktywacji ma dostęp do sieci Internet klucz licencji zostanie dezaktywowany. W przeciwnym wypadku zostanie wygenerowany plik *request.nlic*. W celu dokończenia procesu dezaktywacji klucza licencji należy postępować analogicznie jak zostało to opisane dla procesu rejestracji bez dostępu do sieci Internet (rejestracja off-line). Po zakończeniu procesu dezaktywacji klucz licencji może zostać aktywowany na innym komputerze.

Klucz	Ważny do
7f0c199e-c57b-46db-8327-408916a7c22b	EXP 12.03.2023 13:14:44
8f6c795d-1a62a-48ac-aa7e-75d7ca79b3d4	ACT Zawsze



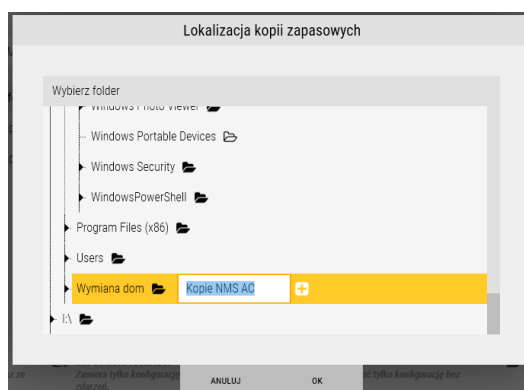
8.4 Kopia zapasowa



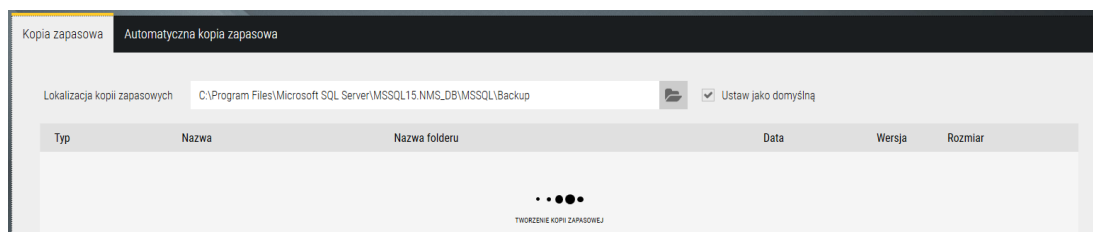
W tej zakładce można wykonać lub przywrócić kopię systemu.

Tworzenie kopii zapasowej

Na górze okna wyświetla się pole lokalizacji kopii zapasowych systemu. Domyślną ścieżkę możemy zmienić klikając na ikonie folderów.



Można wskazać wybrany folder na bieżącym dysku, pendrivie lub zmapowanym dysku innego komputera i wybrać ją jako lokalizację domyślną. Można wykonać kopię zdarzeń i konfiguracji lub tylko konfiguracji klikając na jeden z przycisków na dole okna. Początek nazwy kopii można zmienić. Domyślna nazwa kopii zawiera znacznik daty i godziny jej wygenerowania oraz typ kopii.



Po wykonaniu kopii pojawia się ona na liście. Po prawej stronie znajduje się ikona umożliwiającą jej usunięcie oraz ikona umożliwiającą pobranie kopii z lokalizacji w której się znajduje.

Opcja **IMPORTUJ NA SERWER** umożliwia zaimportowanie pliku kopii zapasowej w celu jej przywrócenia.

Przywracanie kopii zapasowej

Aby odtworzyć kopię systemu należy wybrać ją z listy (jeśli pliku kopii nie ma na liście należy użyć opcji **IMPORTUJ NA SERWER**), a następnie wybrać przycisk **PRZYWRÓĆ**.

Możliwe jest również przywrócenie stanu początkowego systemu (wyczyszczenie bazy danych) - np. po testach systemu. W tym celu należy przywrócić kopię zapasową pod nazwą *Ustawienia domyślne*, która jest generowana automatycznie po zainstalowaniu systemu.

Automatyczna kopia zapasowa

Okno, w którym możemy ustawić parametry automatycznej kopii zapasowej.

Automatyczna kopia zapasowa może zostać utworzona i zapisana codziennie, co tydzień lub co miesiąc.

System Konfiguracja Szablony Panele Zdarzenia Rejestracja czasu pracy

Ustawienia serwerów Ustawienia klienta **Kopia zapasowa** Grupy i operatorzy Licencje

Serwer **Kopia zapasowa** Automatyczna kopia zapasowa

SRV Lokalny

Twórz automatyczną kopię zapasową Cotygodniowo ☐ Usuń po [dni]

Lokalizacja kopii zapasowych C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL15.NMS_DB\MSSQL\Backup

Godzina 12 : 00 : 00

Powtarzaj co [tygodnie] - 1 +

☒ Poniedziałek ☐ Wtorek ☐ Środa
☐ Czwartek ☐ Piątek
☐ Sobota ☐ Niedziela

USTAW

Kopia zapasowa Automatyczna kopia zapasowa

Twórz automatyczną kopię zapasową Codziennie ☐ Usuń po [dni]

Lokalizacja kopii zapasowych C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL15.NMS_DB\MSSQL\Backup

Godzina 12 : 00 : 00

Powtarzaj co [dni] - 1 +

USTAW

Kopia zapasowa

Automatyczna kopia zapasowa

Twórz automatyczną kopię zapasową

Comiesięcznie

☐ Usun po [dni]

Lokalizacja kopii zapasowych

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL15.NMS_DB\MSSQL\Backup

Godzina

12 : 00 : 00

Miesiąc

☐ Styczeń
☐ Luty
☐ Marzec
☐ Kwiecień

☐ Maj
☐ Czerwiec
☐ Lipiec
☐ Sierpień

☐ Wrzesień
☐ Październik
☐ Listopad
☐ Grudzień

Dzień miesiąca

☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7

☐ 8
☐ 9
☐ 10
☐ 11
☐ 12
☐ 13
☐ 14

☐ 15
☐ 16
☐ 17
☐ 18
☐ 19
☐ 20
☐ 21

☐ 22
☐ 23
☐ 24
☐ 25
☐ 26
☐ 27
☐ 28

☐ 29
☐ 30
☐ 31
☐ Ostatni

USTAW

AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA Sp. z o.o.
Wszelkie prawa zastrzeżone.

85

Rozdział 9. Funkcje zaawansowane

9.1 Grupy serwerów

Ta opcja dostępna jest po aktywacji dodatkowej płatnej licencji (NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC SRV v5). Przeznaczona jest głównie dla obsługi systemów w wielu lokalizacjach, ale może być również użyta do obsługi dużego systemu w jednej lokalizacji zwłaszcza w przypadku, gdy zainstalowana jest duża liczba urządzeń VSS.

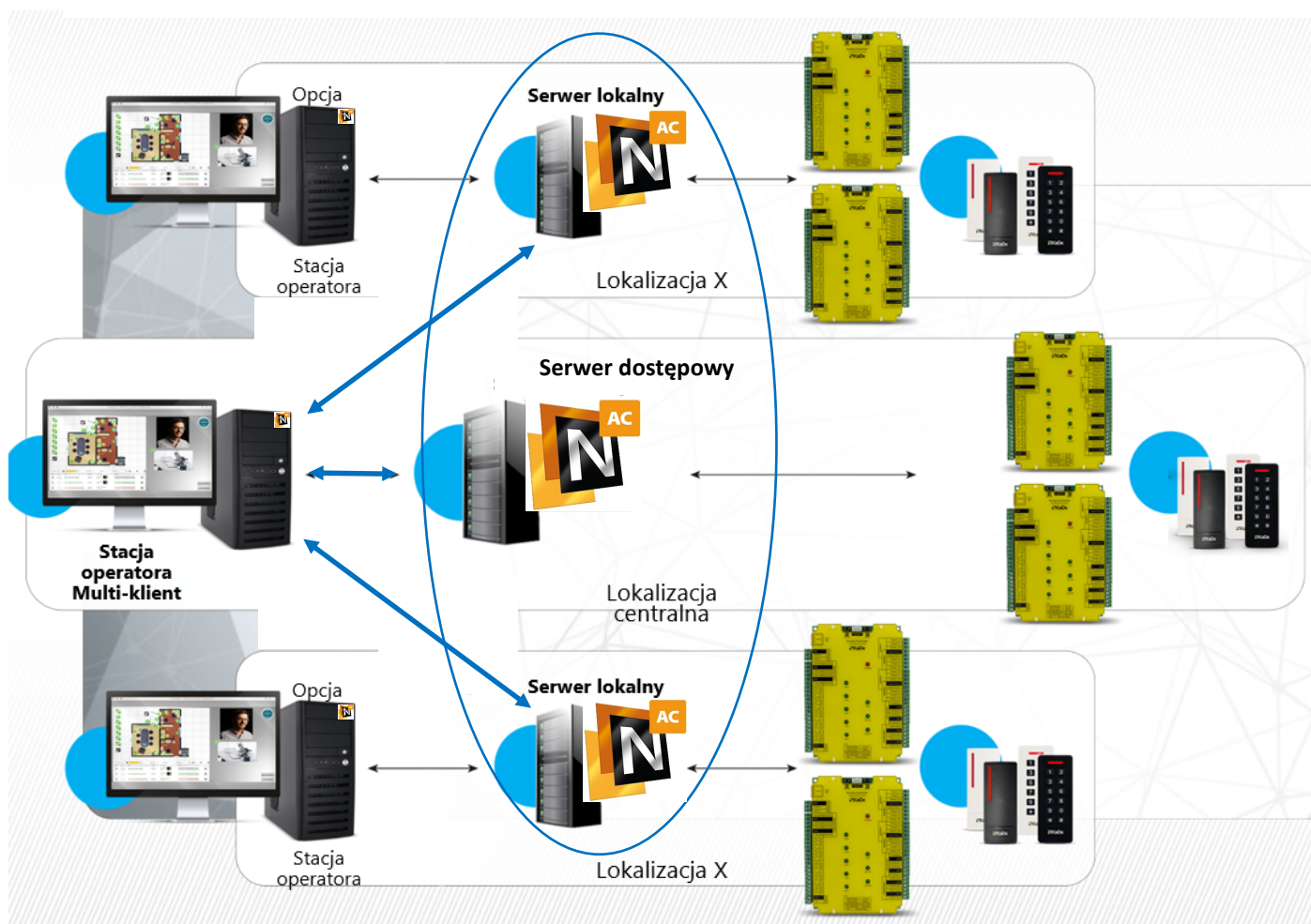
Serwery NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC zainstalowane w każdej z lokalizacji obsługują lokalne systemy oraz komunikują się z lokalnymi stacjami klienckimi tak jak w systemie bez multiserwerowości. Ta opcja pozwala połączyć wybrane serwery z grupą w celu równoczesnej konfiguracji i monitorowania tych podsystemów z jednej lub kilku stacji klienckich (multi-klient). To powoduje, że utrata komunikacji z daną lokalizacją nie wpływa na pracę, konfigurację i monitorowanie lokalnego systemu. Nie jest to możliwe w przypadku systemu z jednym centralnym serwerem. Definicje użyte na schemacie i opisach poniżej:


Serwer dostępowy - jeden serwer w systemie z dodaną licencją na multi-serwerowość, na którym została utworzona grupa z serwerów lokalnych (każdy z nich musi mieć dodaną licencję na multi-serwerowość).

W systemie, a nawet w ramach jednej grupy może być więcej niż jeden serwer dostępowy.

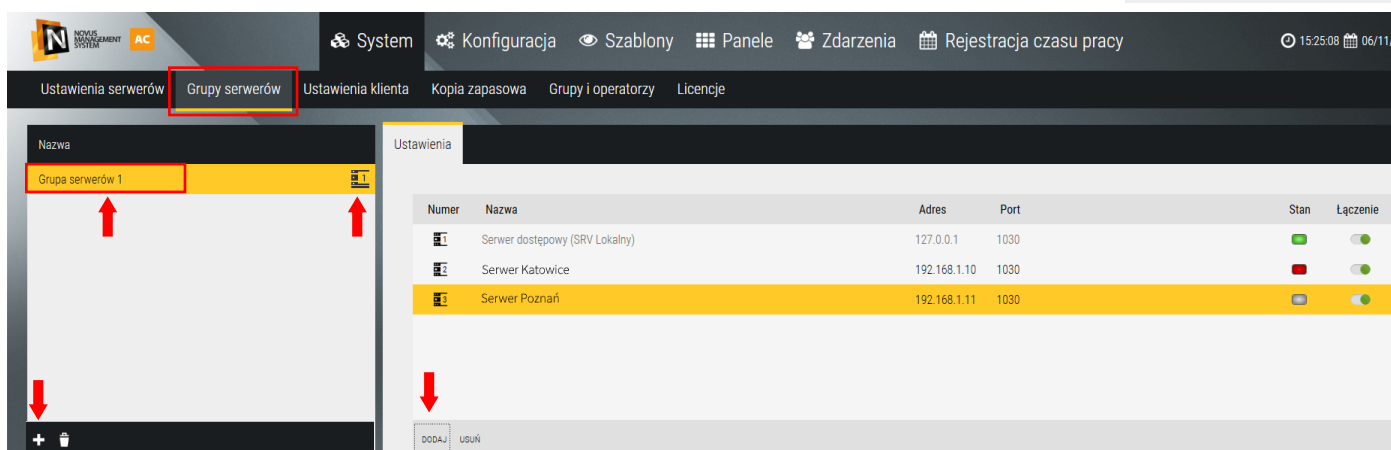
Multi-klient - stacja operatora (NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC Client) zalogowana do serwera dostępowego przez operatora posiadającego login wspólny dla wszystkich serwerów z grupy.

NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC - system z wieloma serwerami



Jeżeli chcemy utworzyć grupę serwerów to na każdy z nich wymagany jest zakup dodatkowej licencji NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC SRV v5 . Po dodaniu zakupionej licencji do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC w zakładce SYSTEM pojawi się nowa zakładka - *Grupy serwerów* oraz nowe ikony  w oknach konfiguracji z numerem serwera do którego należy dany element .

Podsumowanie licencji	
Stacje operatorskie	2
Punkty licencji	350
Funkcjonalność LPR	Tak
Pojazdy LPR	10
Funkcjonalność RCP	Tak
Użytkownicy RCP	10
Wiele serwerów	Tak
Identyfikator sprzętowy	



Dodaj - aby utworzyć grupę serwerów należy kliknąć na przycisku „+” (Dodaj) lewym dolnym rogu okna. Następnie w polu nazwy należy wpisać nazwę definiowanej grupy serwerów.

Nazwa

GSRV#1

1

Po zdefiniowaniu grupy można do niej dodawać serwery, do których zostały dodane licencje na multiserverowość.

W tym celu należy kliknąć na przycisku *Dodaj* w prawym oknie:

Po wpisaniu adresu i kliknięciu OK serwer pojawi się na liście. Jeżeli jest uruchomiony w dostępnej dla tej grupy sieci to ikona po lewej strony nazwy zapali się na zielono. Pojawi się też na liście na górnym pasku z lewej strony po wskazaniu myszą ikony z listą serwerów. Można zdefiniować więcej niż jedną grupę serwerów.

Dodaj server

Adres

192.168.0.0

Port


–







1030

+

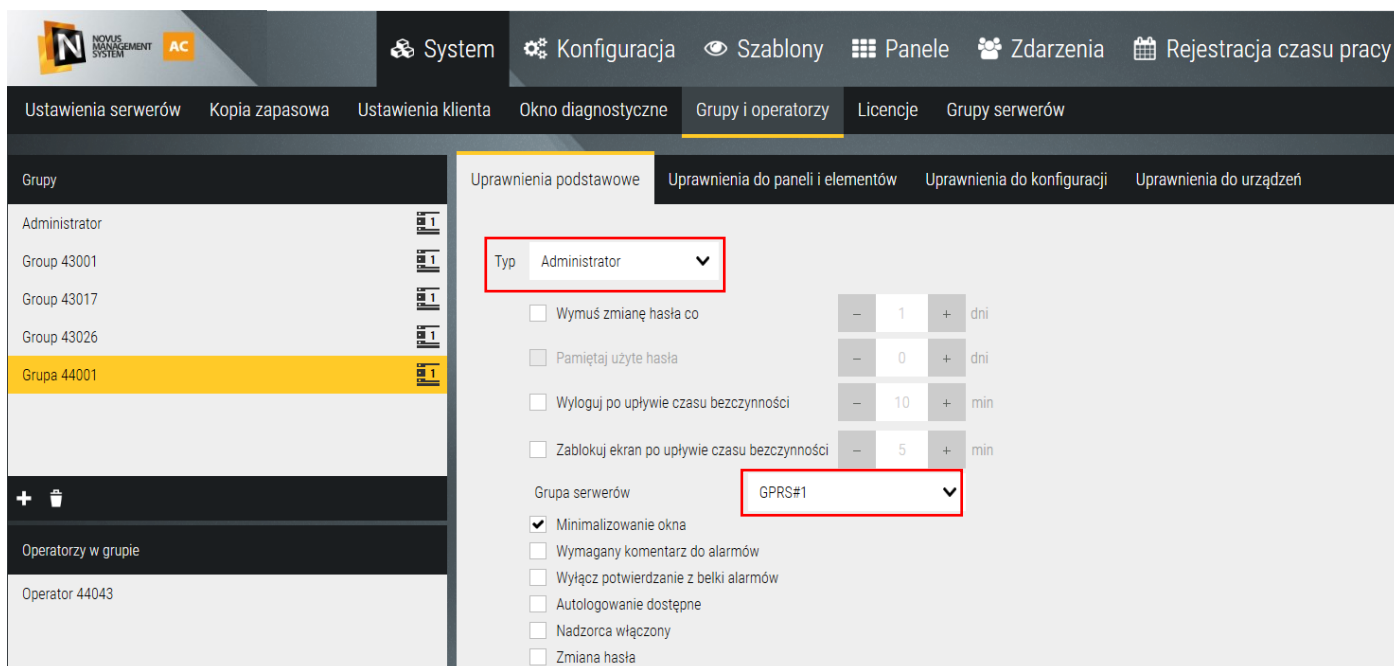
ANULUJ

OK



Status	Nazwa	Adres
 1 	Server 2071	127.0.0.1:1030
 2 	Server 8807	10.11.106.103:1030
 3 	Server 5723	10.11.106.199:1030

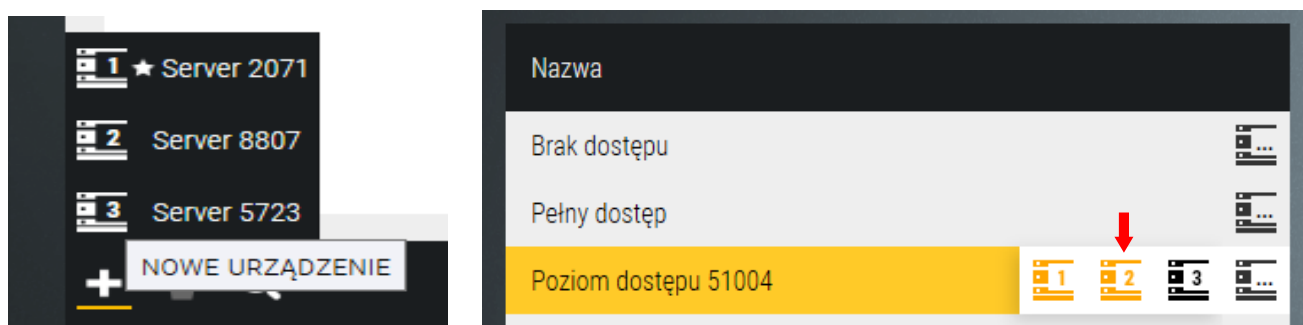
Po utworzeniu grupy serwerów należy zdefiniować na każdym z nich operatora przypisanego do tej grupy. To pozwoli uzyskać dostęp do podsystemów w obrębie grupy po zalogowaniu na jednej ze stacji klienckich w ramach tej grupy. Po dodaniu licencji na multi-serwerowość w zakładce definiowania operatorów pojawia się nowa opcja - *Grupa serwerów*.



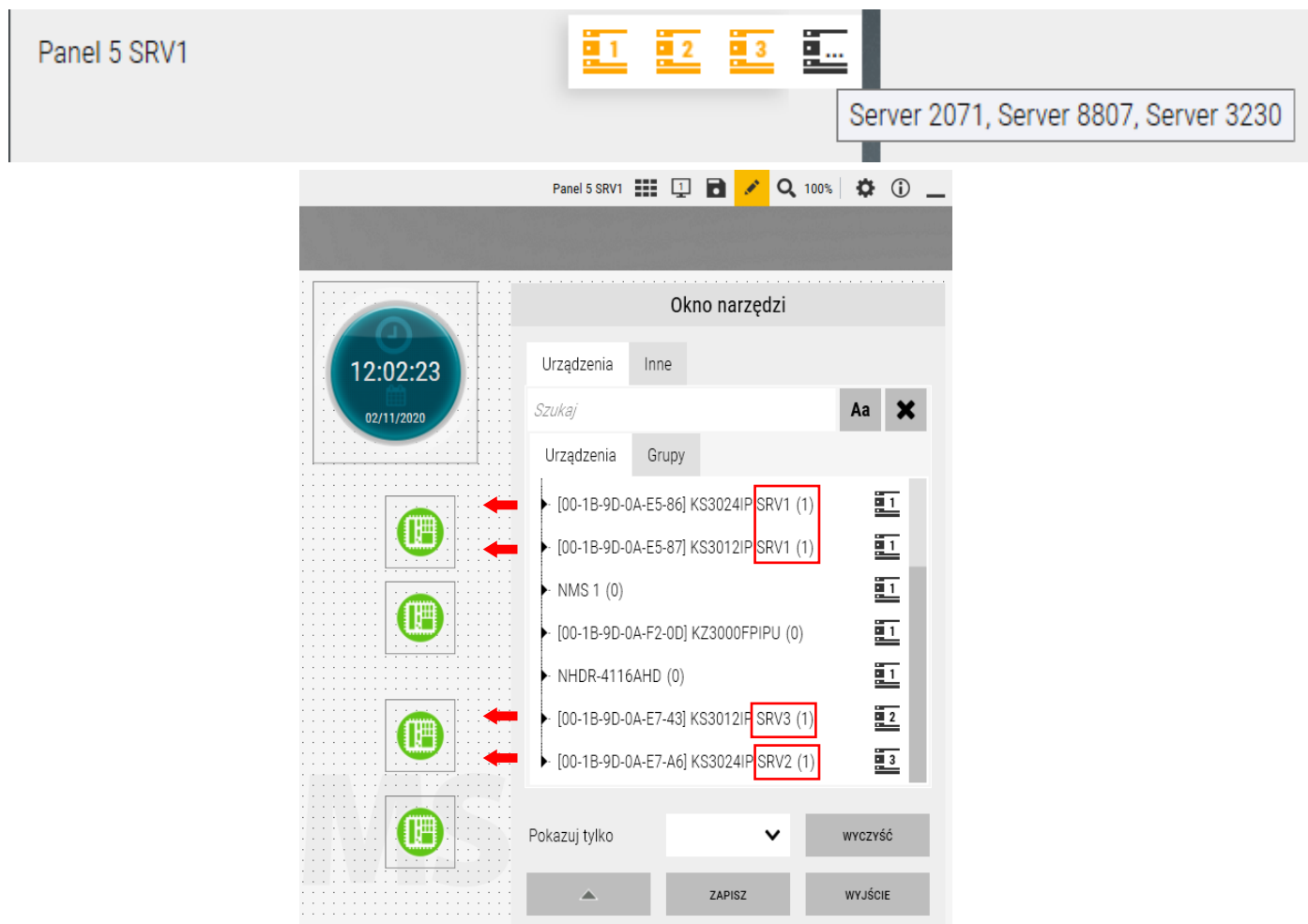
Z rozwijanej listy należy wybrać grupę serwerów do której dany operator będzie miał uprawnienia. Po zalogowaniu operator w zależności od przypisanych uprawnień będzie mógł dodawać, edytować i usuwać elementy przypisane do serwerów oraz na nich określone operacje (np. *Odrygluj drzwi* - w dowolnej lokalizacji). Przy dodawaniu nowych elementów operator ma możliwość wyboru serwera do którego dodaje nowy element. Gwiazdką oznaczony jest serwer dostępowy na którym pracujemy lokalnie. Dodany do jednego serwera nowy element logiczny (np.. Poziom dostępu) można przypisać do pozostałych serwerów w grupie po najechaniu i kliknięciu wskaźnikiem myszy na ikony z numerami serwerów. Przypisane serwery są wyświetlane w kolorze pomarańczowym a ikona na końcu listy zmienia wygląd na:



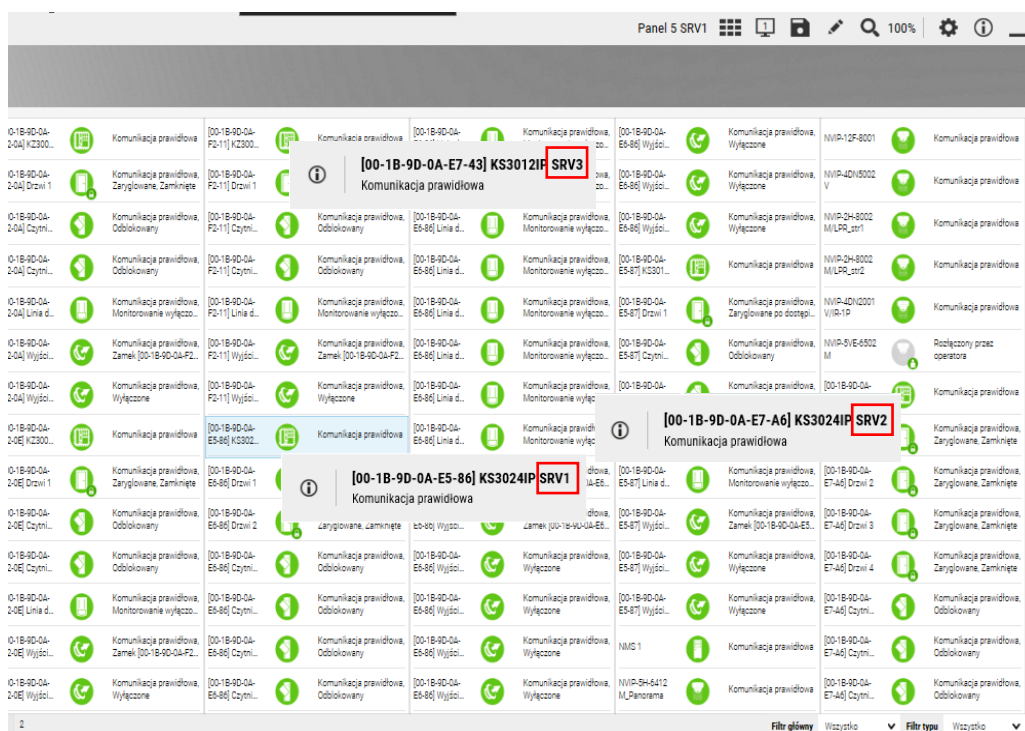
Wybrane domyślne elementy systemu, które są takie same na serwerach są na listach w lewym oknie tylko jeden raz bez względu na liczbę serwerów w grupie. Dotyczy to np. terminarzy, poziomów dostępu, świąt.



Jeżeli nowo dodany np. panel ma zawierać elementy skomunikowane z różnymi serwerami lokalnymi (kontrolery, drzwi itp.) to po dodaniu go do listy należy go przypisać do pozostałych serwerów w grupie, zapisać nowy panel i dopiero przejść do trybu edycji panelu.



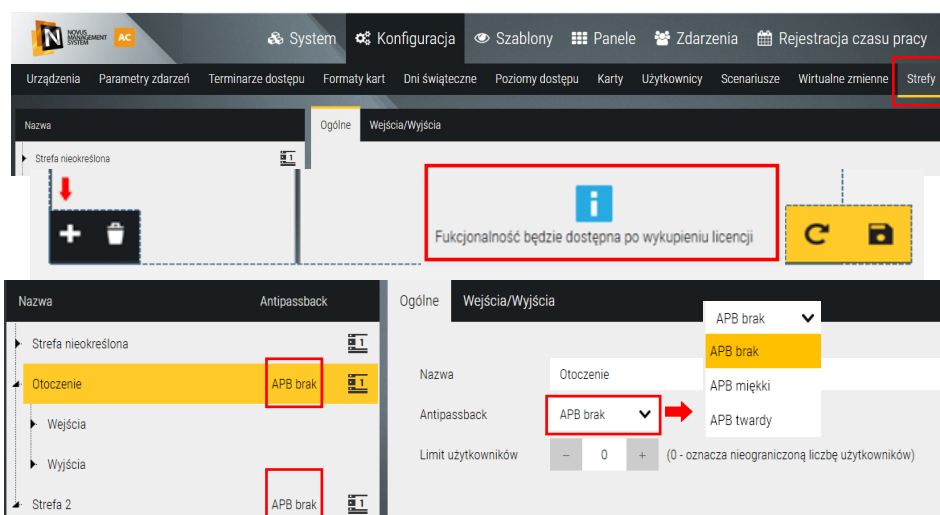
Podobnie ma to miejsce z przypadku tablicy synoptycznej.



Podobna zasada dotyczy stosu zdarzeń bieżących na którym mogą być wyświetlane równocześnie zdarzenia ze wszystkich serwerów w grupie.

9.2 Strefy globalne

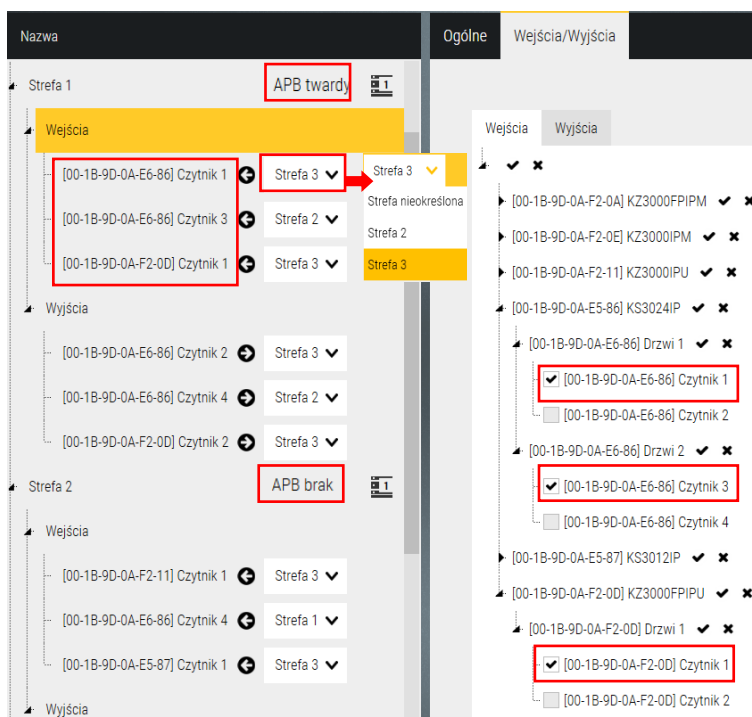
Ta opcja przeznaczona jest do kontroli stanu osób i pojazdów w obszarach objętych dwustronną kontrolą dostępu. Żeby skorzystać z tej funkcjonalności wymagany jest zakup licencji - NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC STG. Po dodaniu zakupionej licencji do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC w zakładce KONFIGURACJA/Strefy odblokowana zostaje możliwość definiowania stref w zakresie przypisania do każdej czytników wejściowych i wyjściowych. Liczba tak zdefiniowanych stref nie jest limitowana. Strefa globalna może obejmować czytniki z wielu kontrolerów. W wersji 4.01.XX kontrola stref globalnych została uzupełniona o anty-passback globalny. Żeby skorzystać z tej funkcjonalności wymagany jest zakup licencji - NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC SG4 lub 8. Funkcja działa tylko w trybie on-line gdy serwer NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC ma komunikację z kontrolerami.



W strefie można ustawić limit użytkowników, którego przekroczenie jest sygnalizowane kolorem obrzeża na panelu oraz odpowiednią reakcją (np. blokada wejścia). Można również wybrać typ funkcji APB - antipassback.

Na liście wyświetlana jest domyślna *Strefa nieokreślona*, która zawiera listę nowych użytkowników, którzy jeszcze nie poruszyli się po obiekcie. Przed uruchomieniem tej funkcjonalności znajdują się w niej wszyscy użytkownicy dodani do bazy systemu. Po każdym odczycie karty na czytniku przypisanym do jednej ze stref i otwarciu skrzydła drzwi (naruszenie czujnika stanu drzwi) karta (użytkownik) przepisywana jest do nowej strefy.

Do wybranych stref, które zostały zdefiniowane można przypisać kontrolę APB: *Miękki* lub *Twardy*. APB twardy wymusza odczyt karty w czytniku we. i wy. APB miękki generuje tylko komunikat o niewłaściwej lokalizacji użytkownika.

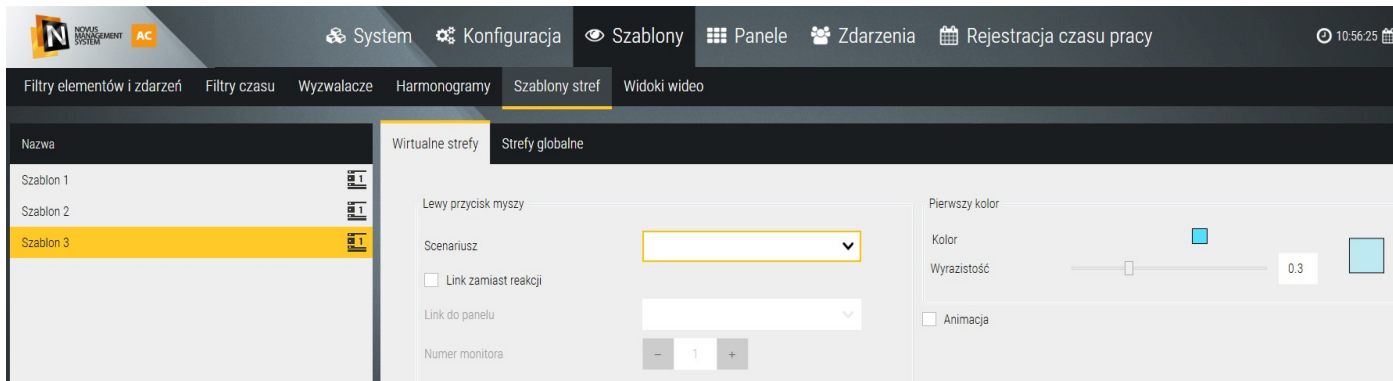


Przed przystąpieniem do definiowania stref zaleca się wykonanie szkicu na planie obiektu lub terenu z zaznaczeniem obrzeży stref i lokalizacji czytników we/wy.

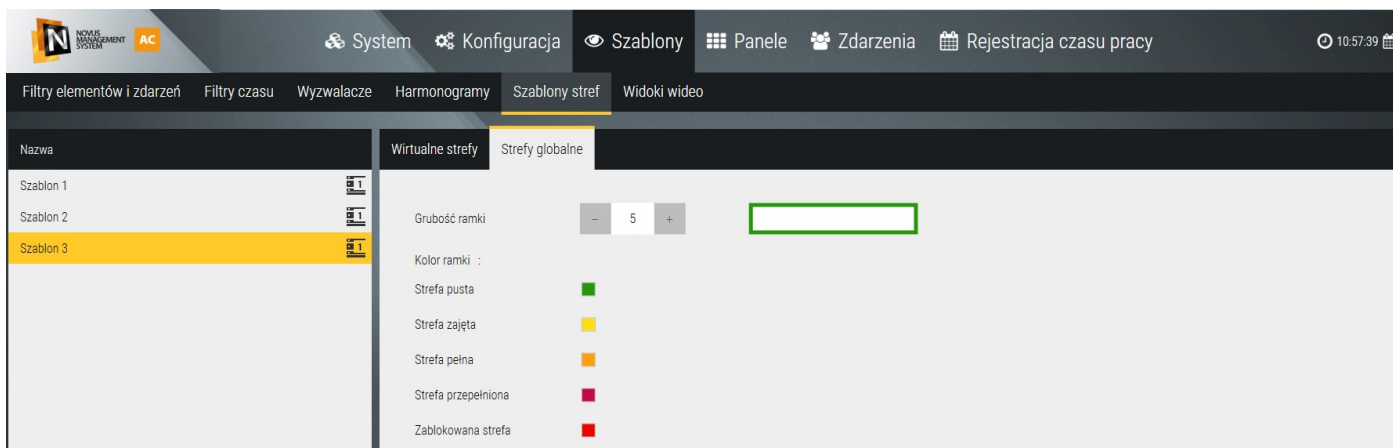
Po kliknięciu na przycisku „Dodaj” na liście w lewym oknie pojawia się nowa pozycja Strefa X - możemy do niej przypisać czytniki wejścia i wyjścia w prawym oknie. Po przypisaniu czytników wejściowych i wyjściowych należy przejść do lewego okna i do każdego czytnika przypisać z rozwijanej listy strefę w której znajduje się ten czytnik. To pozwala stworzyć strukturę wzajemnej lokalizacji stref i przejść pomiędzy nimi. Po zdefiniowaniu stref i zapisie do bazy do zakładki *Panele* i na nowym panelu przystąpić do wizualizacji zdefiniowanych stref.

Wizualizacja stref globalnych na panelach

Strefy globalne można na panelach w celu monitorowania ich stanu oraz przepisywania użytkowników na listach w strefach jeżeli zachodzi potrzeba uporządkowania ich statusu. Na panelach strefy globalne są połączone z szablonami stref wirtualnych. Dlatego w pierwszej kolejności należy zdefiniować szablony stref wirtualnych do których na panelach zostaną przypisane strefy globalne.



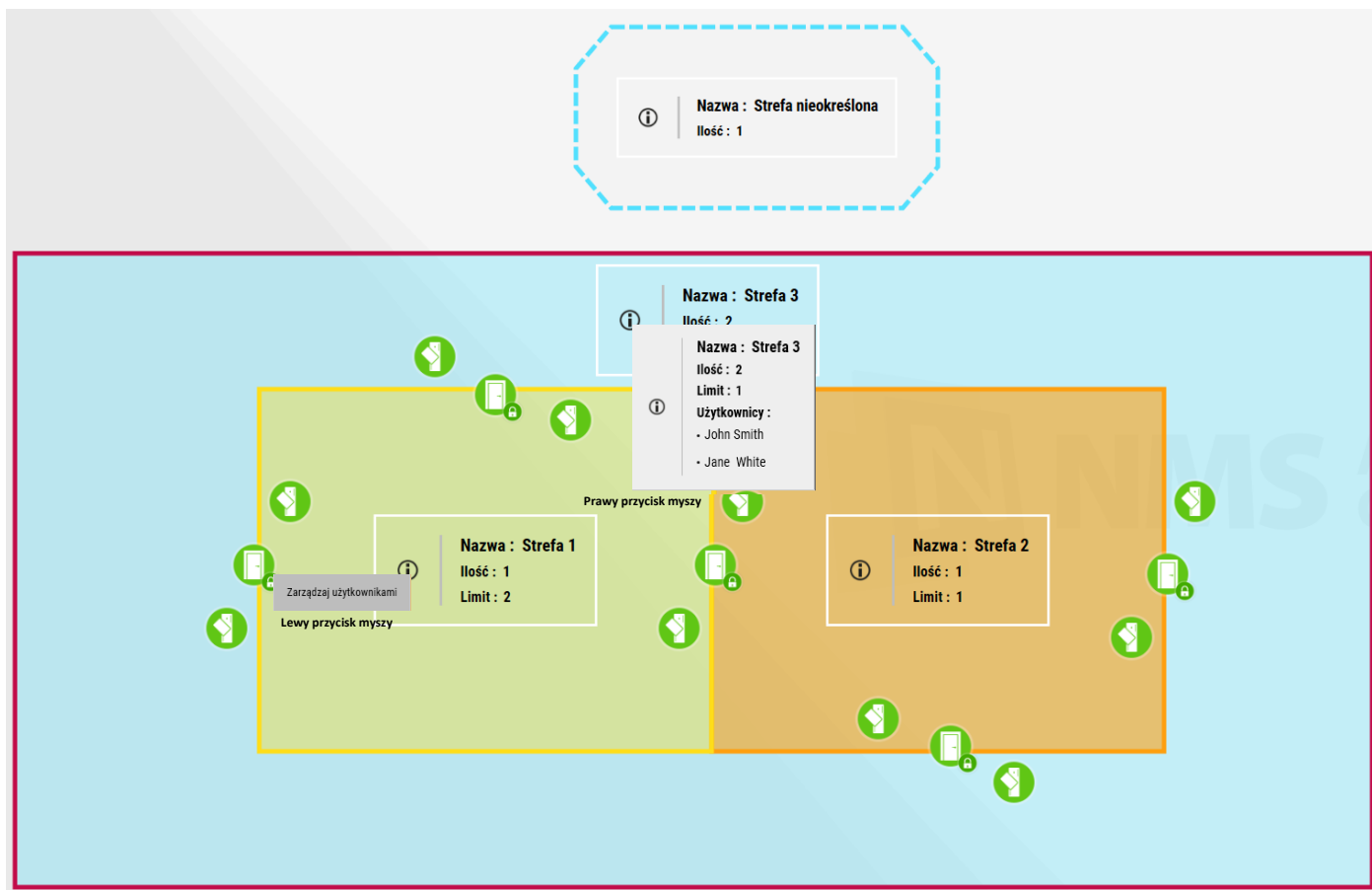
Parametry stref wirtualnych pokazane są powyżej. W przypadku użycia ich do wizualizacji stref globalnych należy dobrać zróżnicowaną kolorystykę tła. Następnie należy przejść do zakładki *Strefy globalne* i ustalić grubość ramki na obrzeżu strefy wirtualnej, której kolor sygnalizuje status strefy zgodnie z legendą.



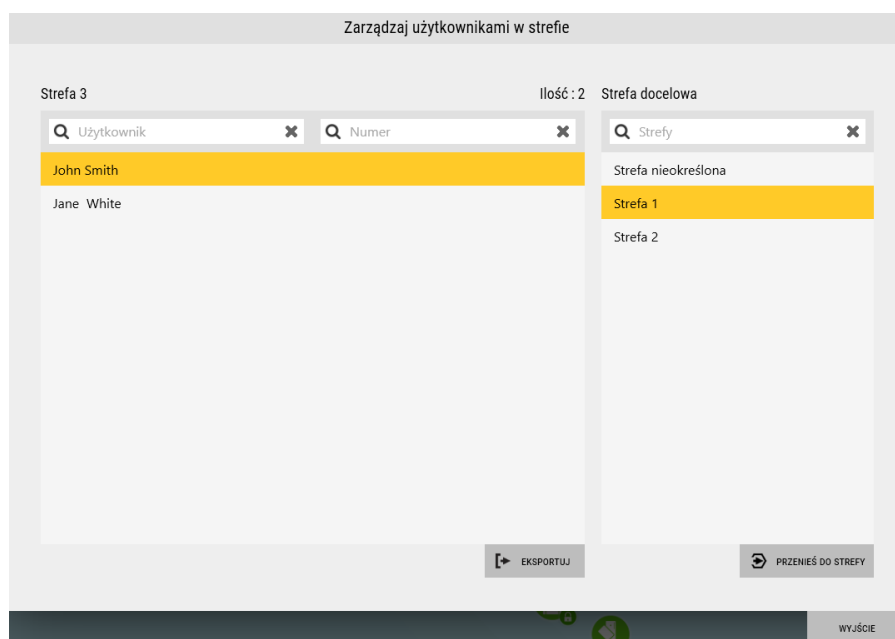
Po przejściu na panel należy wejść w tryb edycji i dodać wirtualną strefę, przypisać jej szablon oraz strefę globalną. Następnie należy zmodyfikować parametry strefy wirtualnej oraz globalnej (położenie, wielkość, skala) i zapisać.



Przykładowy widok po skonfigurowaniu trzech stref i naniesieniu na nich elementów poniżej.



Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na ikonie strefy globalnej wyświetli się okno jak poniżej:

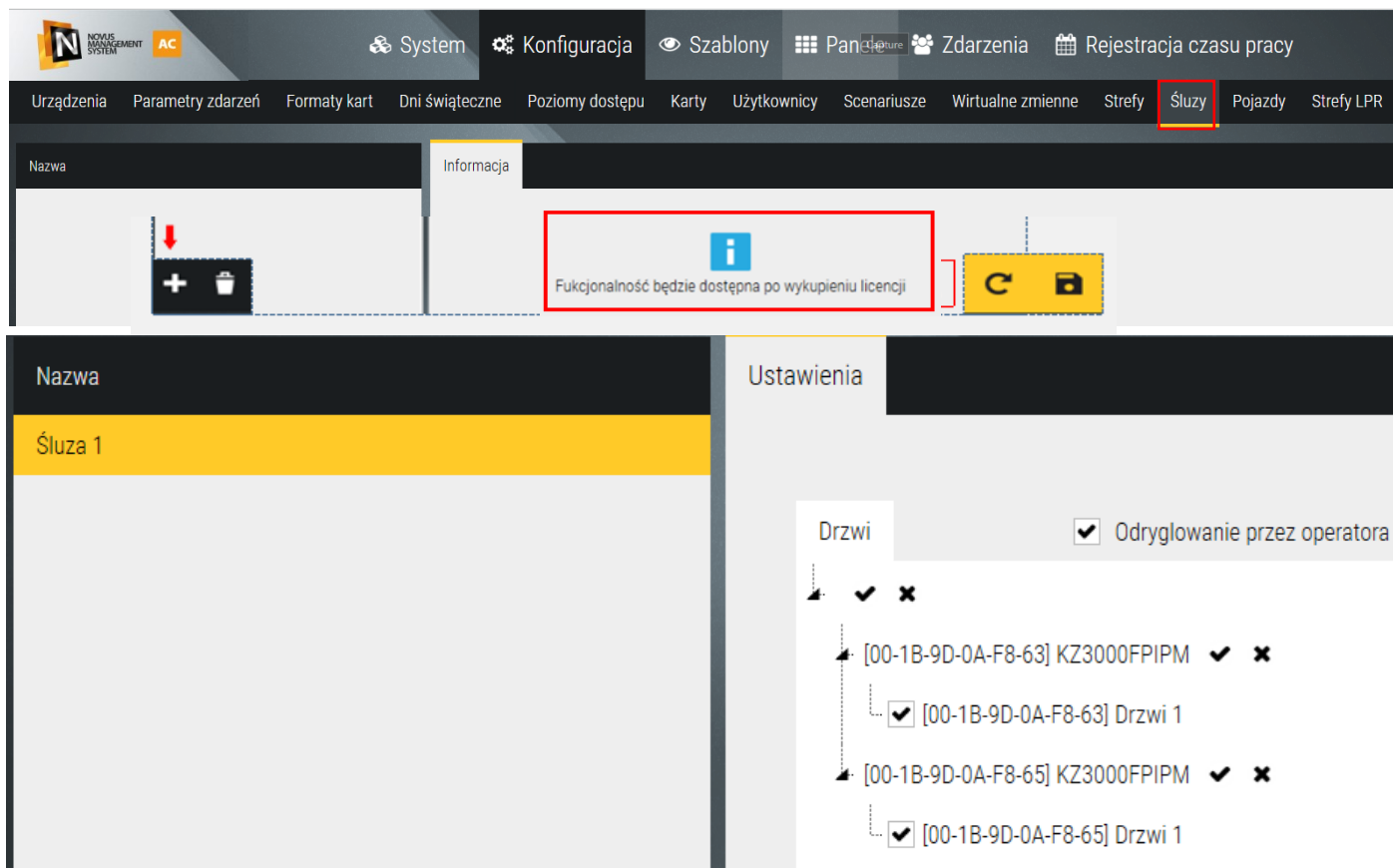


W oknie wyświetlana jest lista zarejestrowanych osób w danej strefie. Po zaznaczeniu jednej lub więcej pozycji na liście (z CTRL) i strefy w prawym oknie można je przepisać do tego obszaru. Można również wyeksportować listę użytkowników do pliku (*.CSV) i wydrukować.

9.3 Śluzy globalne

Ta opcja dostępna jest w wersji 4.01.XX i wyższych. Przeznaczona jest do kontroli stanu zamknięcia i zaryglowania grupy drzwi. Drzwi mogą być kontrolowane przez różne kontrolery. Funkcja działa tylko w trybie on-line gdy serwer NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC ma komunikację z kontrolerami.

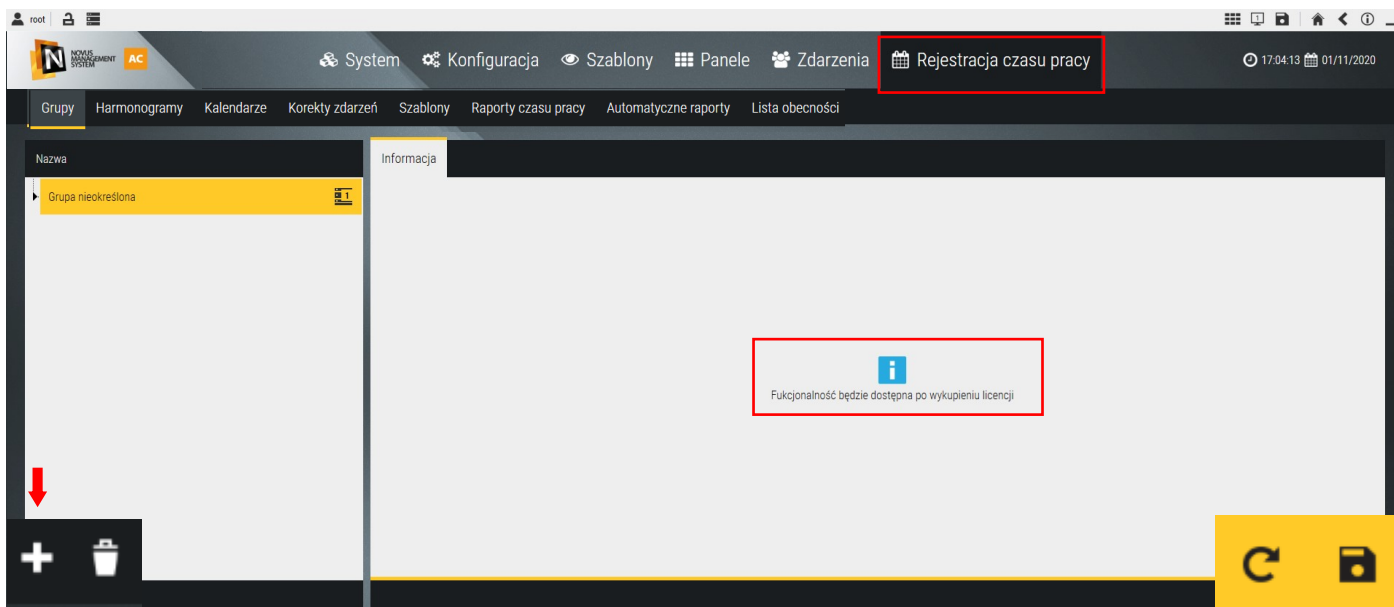
Aby zdefiniować grupę drzwi dla danej śluzy należy kliknąć na ikonie + w lewym dolnym rogu okna.



Odryglowanie przez operatora - zaznaczenie tego pola umożliwi operatorowi odryglowanie dowolnych drzwi z grupy śluzy nawet gdy inne z tej grupy są otwarte lub odryglowane

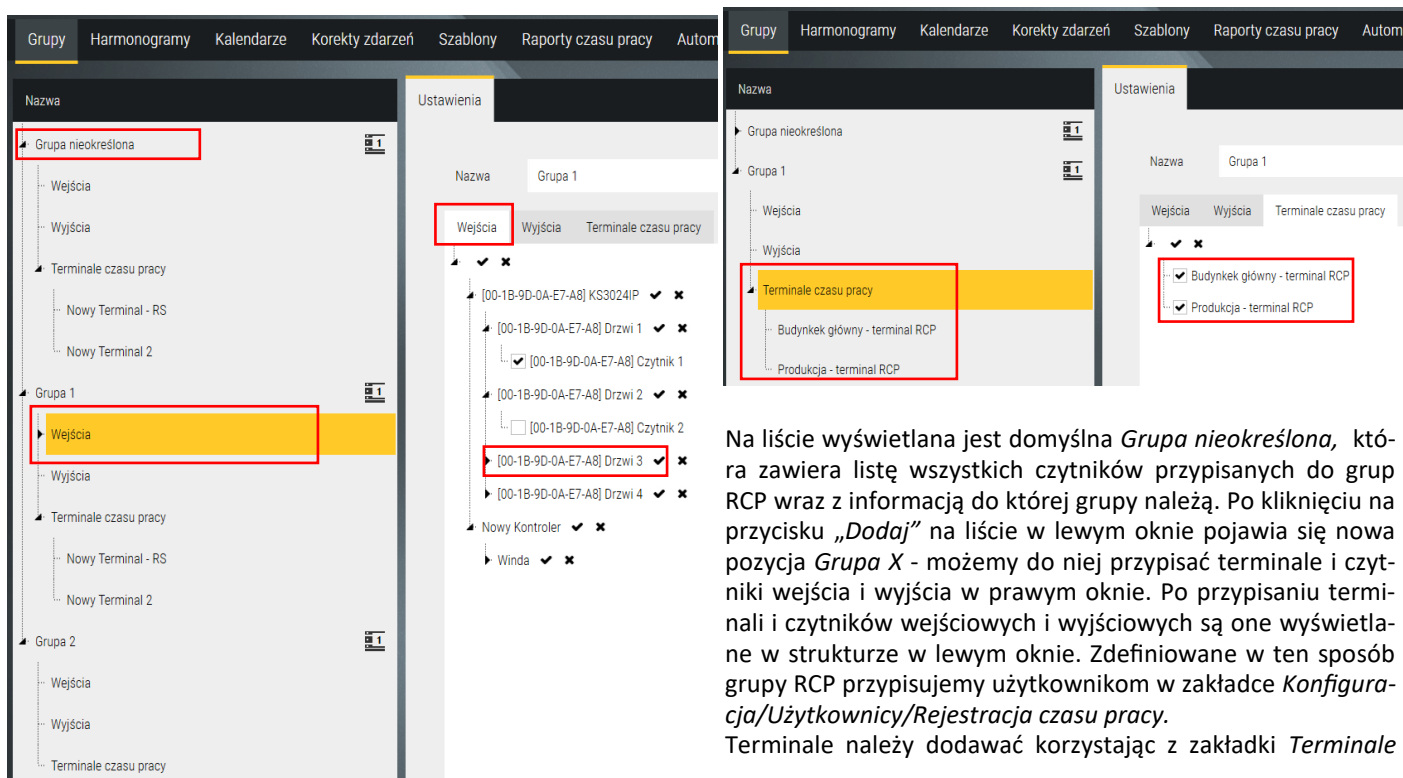
9.4 Rejestracja i rozliczanie czasu pracy

Ta opcja dostępna jest w postaci płatnej licencji (dostępny Trial 60 dni). Przeznaczona jest do rejestracji i rozliczania czasu pracy w oparciu o zdarzenia z terminali RCP i czytników systemu KD przypisanych do grup RCP (terminale RCP są dostępne od wersji 4.02). Żeby skorzystać z tej funkcjonalności wymagany jest zakup odpowiednich licencji na samą funkcjonalność (NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC RCP v5), określoną ilość użytkowników RCP (NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC URCP v5) oraz dodanie urządzeń rejestracji czasu pracy do systemu (NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC PKT LIC v5). Po dodaniu zakupionej licencji do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC w zakładce *Rejestracja czasu pracy* odblokowana zostaje możliwość definiowania grup RCP w zakresie przypisania do każdej z nich terminali i czytników wejściowych i wyjściowych. Liczba tak zdefiniowanych grup nie jest limitowana. Grupa RCP może obejmować czytniki z wielu terminali i kontrolerów. Do rozliczania czasu pracy brane są zdarzenia tylko z czytników przypisanych do grup RCP.



Terminal RCP umożliwia rejestrację dodatkowych we/wy w czasie pracy: na przerwę, służbowe, prywatne. Rejestracja tych dodatkowych we/wy w czasie pracy możliwa jest też na czytnikach KD - jeden czytnik do jednego rodzaju we/wy.

Grupy

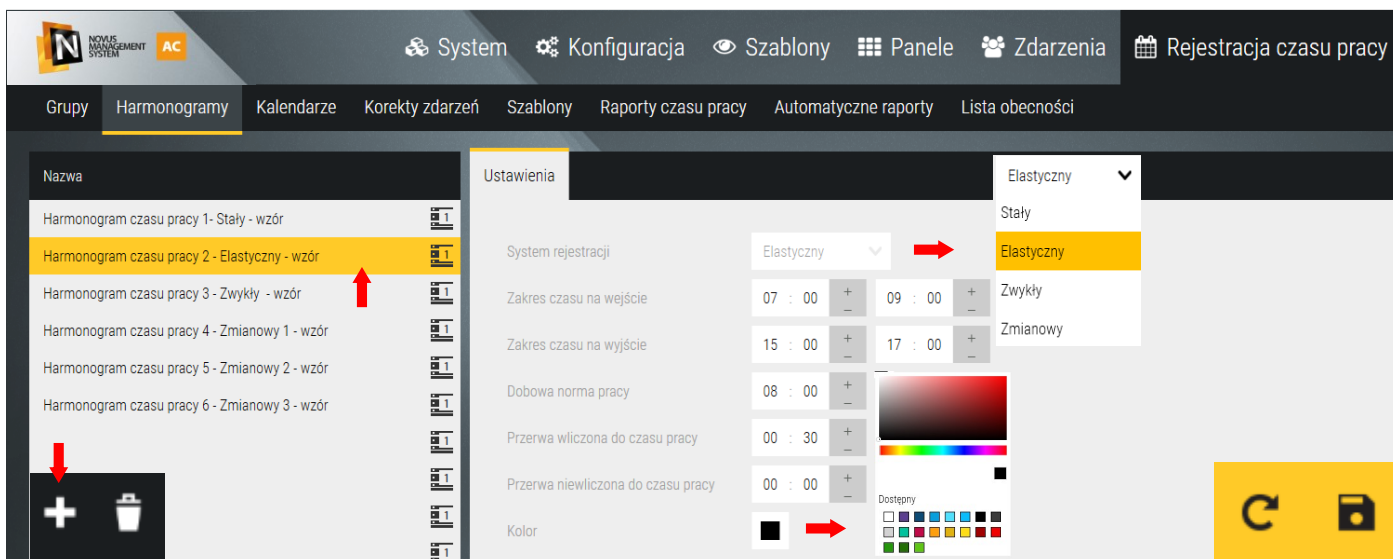


Na liście wyświetlana jest domyślna *Grupa nieokreślona*, która zawiera listę wszystkich czytników przypisanych do grup RCP wraz z informacją do której grupy należą. Po kliknięciu na przycisku „Dodaj” na liście w lewym oknie pojawia się nowa pozycja *Grupa X* - możemy do niej przypisać terminale i czytniki wejścia i wyjścia w prawym oknie. Po przypisaniu terminali i czytników wejściowych i wyjściowych są one wyświetlane w strukturze w lewym oknie. Zdefiniowane w ten sposób grupy RCP przypisujemy użytkownikom w zakładce *Konfiguracja/Użytkownicy/Rejestracja czasu pracy*.

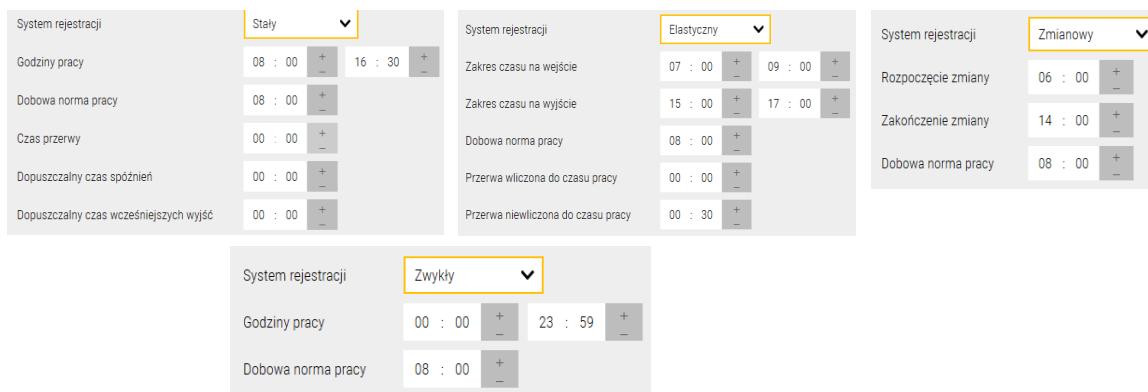
Terminale należy dodawać korzystając z zakładki *Terminale*

Harmonogramy

Harmonogramy RCP są potrzebne do rozliczenia czasu pracy w wybranym okresie zgodnie z ustaloną dobową normą. Po kliknięciu na przycisku „+” *Dodaj* w lewym oknie pojawia się nowy harmonogram z domyślną nazwą, którą można edytować.



Następnie w zakładce *Ustawienia* należy wybrać typ systemu rejestracji: *Stały*, *Elastyczny*, *Zwykły*, *Zmianowy*.



Definiowanie harmonogramu zależy od wyboru systemu rejestracji:

Stały - oznacza, że pracownik ma stały czas pracy w ustalonych godzinach z przerwą.

Dobowa norma pracy - dobową normę czasu pracy.

Czas przerwy - czas odliczany od zarejestrowanego czasu pracy w procesie generowania raportu.

Dopuszczalny czas spóźnień i wcześniejszych wyjść - oznacza, że pracodawca dopuszcza spóźnienia i wcześniejsze wyjścia

Elastyczny - oznacza, że pracownik będzie miał ustaloną dzienną normę czasu pracy w celu wyliczenia normy miesięcznej (po przemnożeniu przez liczbę dni do przepracowania w danym miesiącu zgodnie z kalendarzem).

Zakres czasu na wejście - należy ustalić przedział czasu, w którym pracownik powinien rejestrować rozpoczęcie pracy. Tylko rejestracje z tego zakresu czasu będą uwzględniane w rozliczeniu. Wcześniejsza rejestracja przed zakresem czasu na wejście będzie skutkowała naliczeniem od początku czasu na wejście, późniejsza (po końcu czasu na wejście) jako nieobecność.

Zakres czasu na wyjście - należy ustalić przedział czasu, w którym pracownik powinien rejestrować zakończenie pracy. Tylko rejestracje z tego zakresu czasu będą uwzględniane w rozliczeniu. Późniejsza rejestracja (po końcu czasu na wyjście) będzie skutkowała naliczeniem na koniec czasu na wyjście, wcześniejsza (przed początkiem czasu na wyjście) jako nieobecność.

Dobowa norma pracy - służy do wyliczenia normy miesięcznej na podstawie kalendarza, która jest wyświetlana w raporcie

Czas przerwy (wliczanej i niewliczanej) - czas odliczany (lub nie) od zarejestrow. czasu pracy w procesie generowania raportu.

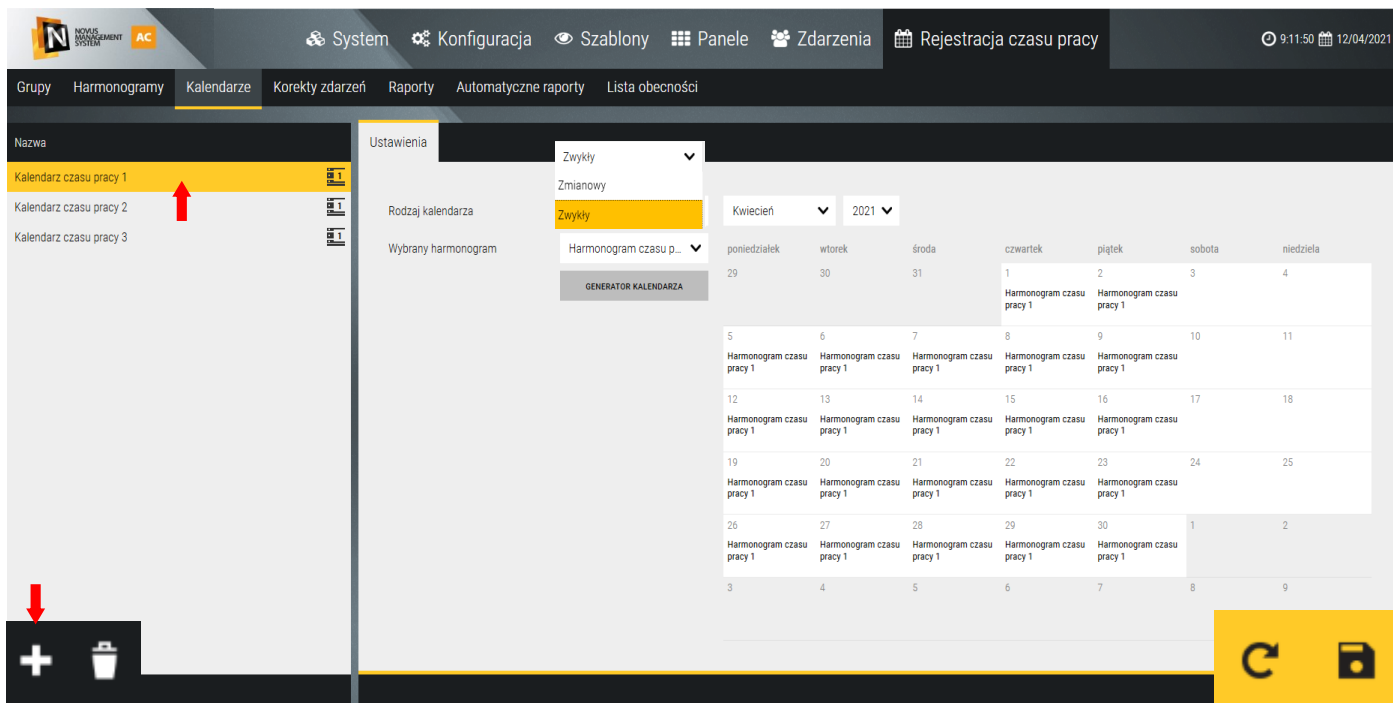
Zmianowy (do 4 zmian, konfiguracja) - oznacza, że pracownik będzie miał ustaloną dobową normę czasu pracy. Konfiguracja czasu pracy dla systemu zmianowego odbywa się w zakładce *Kalendarze*. Przykładowe wzorce harmonogramów dla systemu z trzema zmianami pokazują poz. 4, 5 i 6.

Kolor - kolor opisu harmonogramu jaki będzie wyświetlany w kalendarzu, ważne dla systemu zmianowego.

Zwykły - oznacza, że pracownik może pracować w dowolnych godzinach i rozliczany jest miesięcznie. W ciągu każdej doby może pracować przez różną liczbę godzin. Przepracowane w ciągu poszczególnych dni godziny są sumowane i odnoszone do normy za dany okres na podstawie kalendarza.

Kalendarze

Kalendarze są potrzebne do rozliczenia czasu pracy w zadanym okresie zgodnie z normą. W trakcie ich definiowania należy przypisać do każdego roboczego dnia tygodnia wybrany harmonogram. Kalendarz przypisuje się potem użytkownikowi. Po kliknięciu na przycisku „+” *Dodaj* w lewym oknie pojawia się nowy kalendarz z domyślną nazwą, którą można edytować.

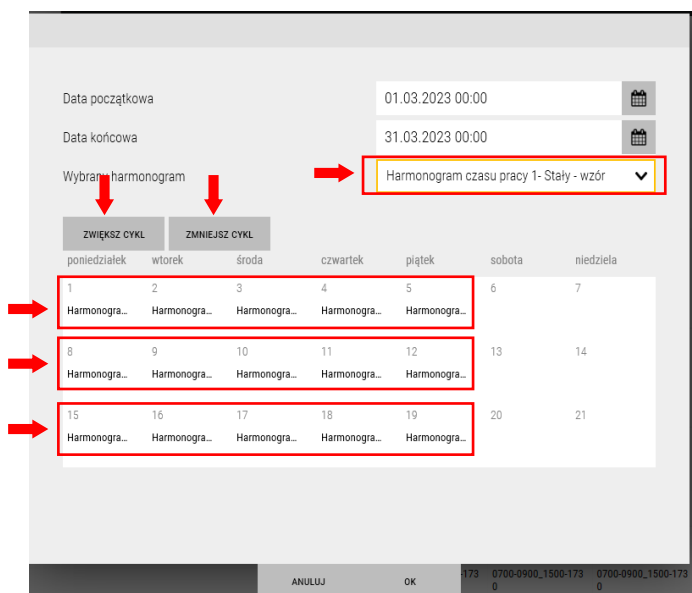


Ustawienia

Rodzaj kalendarza - Zmianowy lub Zwykły - po wybraniu *Zmianowy* w pozycji *Wybrany harmonogram* mamy do wyboru zdefiniowane harmonogramy typu *Zmianowego*, po wybraniu *Zwykłego* harmonogramy typu *Stały*, *Elastyczny* i *Zwykły*. W polu obok należy wybrać miesiąc dla którego będziemy generować kalendarz z harmonogramami pracy, a na końcu rok. W oknie wyświetlane są również kafelki symbolizujące poszczególne dni danego miesiąca. Harmonogramy do poszczególnych dni możemy przypisywać ręcznie lub korzystając z generatora raportów.

Tryb ręczny - żeby przypisać wybrany harmonogram ręcznie należy kliknąć na danym dniu lewym przyciskiem myszy, prawym - żeby usunąć.

Tryb automatyczny - kliknąć na przycisku *Generator kalendarza*.



- ustawić datę początkową i końcową kalendarza
- wybrać harmonogram z rozwijanej listy
- klikając lewym przyciskiem myszy na dniach tygodnia dodać wybrany harmonogram

Dla trybu zmianowego należy ustawić cykl w zależności od ilości zmian klikając na przyciski *Zwiększ/Zmniejsz cykl*. Przykład obok pokazuje cykl dla systemu z trzema zmianami w ciągu doby. W pierwszym tygodniu należy ustawić harmonogram dla pierwszej zmiany, w drugim dla drugiej itd. Po kliknięciu OK harmonogramy zostaną automatycznie przypisane w kalendarzu za cały ustawiony okres. Zaleca się wybór różnych kolorów opisów przy definiowaniu harmonogramów dla systemu zmianowego. Zakładka *Harmonogramy* zawiera przykładowe wzory dla trzech zmian. Zapisać zdefiniowany kalendarz.

Użytkownicy - RCP

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) configuration page. The top navigation bar includes 'System', 'Konfiguracja', 'Szablony', 'Panele', 'Zdarzenia', and 'Rejestracja czasu pracy'. The main menu on the left lists 'Urządzenia', 'Parametry zdarzeń', 'Terminarze dostępu', 'Formaty kart', 'Dni świąteczne', 'Poziomy dostępu', 'Karty', 'Użytkownicy', 'Scenariusze', 'Wirtualne zmienne', and 'Strefy'. The 'Użytkownicy' section is active, showing a list of users (Jan Kowalski, Ewa Gajewska, John Smith) and configuration options for 'Rejestracja czasu pracy' (Time recording) and 'Powiadomienia' (Notifications). The 'Rejestracja czasu pracy' section includes settings for 'SRV AAT W-WA', 'Grupa czasu pracy', 'Kalendarz czasu pracy', and 'Identyfikator RCP'. The 'Powiadomienia' section includes checkboxes for 'Zarejestrowano wejścia', 'Zarejestrowano powrót z przerwy', 'Zarejestrowano powrót z wyjścia prywatnego', and 'Zarejestrowano wyjście'.

W tej zakładce można przypisać użytkownikowi grupę i kalendarz czasu pracy oraz powiadomienia. To umożliwia rejestrację we/wy na terminalu lub wybranych czytnikach oraz generowanie raportów czasu pracy.

W zakładce powiadomienia można zaznaczyć zdarzenia RCP po wystąpieniu, których zostanie wysłany email do pracownika z podaniem aktualnego czasu dla przepracowania dobowej normy czasu pracy.

Ta funkcjonalność objęta jest płatną licencją.

Korekty zdarzeń

The screenshot shows the 'Korekty zdarzeń' (Event Corrections) page. The top navigation bar includes 'Rejestracja czasu pracy'. The main menu on the left lists 'Korekty zdarzeń', 'Raporty czasu pracy', and 'Lista obecności'. The 'Korekty zdarzeń' section is active, showing a list of users (Abacki Adam, Jane White, Joe Black, Tom Brown) and a date range selector (Od: 01.02.2023, Do: 12.02.2023, Saldo: 00:00). The date range selector is highlighted with a red box and the number 2. The 'Podgląd' (Preview) button is highlighted with a red box and the number 3. The table of events has columns: Data, Status, Odczyt karty, Rozliczenie od / do, Czas absencji, Urządzenie, and Błędne zdarzenia. The 'Błędne zdarzenia' column is highlighted with a red box and the number 1.

By dokonać zmian w czasie pracy danego pracownika, w podzakładce *Korekty czasu pracy* należy kolejno:

- 1) po lewej stronie zaznaczyć odpowiedniego pracownika
- 2) W górnej części okna wyświetlany jest zakres dni obejmujący domyślny okres rozliczeniowy (od początku miesiąca do końca dnia poprzedniego) oraz **saldo wyliczone za ten okres**. Można ustawić inny zakres dat.
- 3) kliknąć *Podgląd* w prawym górnym rogu

Spowoduje to wygenerowanie listy wszystkich zdarzeń dokonanych przez pracownika w ustawionym okresie w kolejności chronologicznej. Każda doba musi zaczynać się od wejścia i kończyć wyjściem. Podobnie każde wyjście w ciągu dnia pracy musi mieć powrót. Tylko wtedy saldo oraz wygenerowany w następnej podzakładce raport będzie poprawny. Brakujące rejestracje należy uzupełnić w sposób opisany poniżej, a błędne zdarzenia zaznaczyć w kolumnie *Błędne zdarzenia* i zapisać, żeby nie były wyświetlane i brane pod uwagę przy rozliczaniu czasu pracy. Dlatego po wygenerowaniu podglądu należy przejrzeć listę pod kątem prawidłowych sekwencji we/wy.

Od wersji 5 programu w oknie tym oprócz pola „Saldo” jest również nowa kolumna **Rozliczenie od/do**, która służy do korekty czasu pracy, gdy pojawia się saldo ujemne i pracownik go odpracował. Tylko to pole jest edytowalne i pozwala ustawić godzinę początku lub końca czasu pracy. To w efekcie powoduje przeliczenie na nowo salda czasu pracy za podany okres. Godziny rejestracji we/wy pozostają cały czas niezmienione co pozwala na łatwą analizę poprawności rozliczenia. Edycja pola początku/końca czasu pracy odbywa się poprzez kliknięcie na ikonie edycji na końcu wiersza. Po ustawieniu nowej godziny zatwierdzamy operację klikając na ikonie **Zatwierdź** na końcu linii.

Po każdej takiej operacji należy kliknąć **Zapisz** w prawym dolnym rogu okna i sprawdzić skorygowane saldo.

Ustawiona w tej kolumnie godzina końca pracy nie może być późniejsza niż godzina WY w kolumnie Odczyt karty oraz nie może wychodzić poza zakres godzin pracy ustalonych dla danego działu.

Jeżeli po korekcie saldo jest w dalszym ciągu ujemne, należy wyszukać innego dnia w którym można dokonać takiej korekty lub poprosić pracownika o odpracowanie w następnych dniach. Po akceptacji korekty i zapisie na początku wiersza pojawia się znak **OD** - odpracowanie.

Przykład korekty:

Saldo i godzina końca pracy przed korektą odpracowania.

The screenshot shows the 'Korekty czasu pracy' window with the 'Absencje' tab selected. The date range is from 01.02.2023 to 07.02.2023. The 'Saldo' field shows -00:15. The table below shows two entries for 07.02.2023: 'Wejście' at 07:00 and 'Wyjście' at 17:00. The 'Rozliczenie od / do' column shows 07:30 and 15:30 respectively. The 'Czas absencji' column shows --:-- for both. The 'Urządzenie' column shows TERMINAL R. The 'Błędne zdarzenie' column has checkboxes. The 'Wyjście' row is highlighted in yellow. A red box highlights the '15:30' value in the 'Rozliczenie od / do' column. A red arrow points down to the next screenshot. In the second screenshot, the '15:30' has been changed to '15:45' in the 'Rozliczenie od / do' column. The 'Saldo' field now shows 00:00. The 'Wyjście' row is still highlighted in yellow. A red box highlights the '15:45' value in the 'Rozliczenie od / do' column. A red arrow points to the 'Zatwierdź' icon in the bottom right corner.

Data	Status	Odczyt karty	Rozliczenie od / do	Czas absencji	Urządzenie	Błędne zdarzenie
07.02.2023	Wejście	07:00	07:30	--:--	TERMINAL R	<input type="checkbox"/>
07.02.2023	Wyjście	17:00	15:30	--:--	TERMINAL R	<input type="checkbox"/>
07.02.2023	Wejście	07:00	07:30	--:--	TERMINAL R	<input type="checkbox"/>
07.02.2023	Wyjście	17:00	15:45	--:--	TERMINAL R	<input type="checkbox"/>

„Rezerwa” czasowa na wyjściu wynosi 01:30 godziny w dniu 07.02.2023.

Saldo i godzina końca pracy po korekcie odpracowania.

The screenshot shows the 'Korekty czasu pracy' window with the 'Absencje' tab selected. The date range is from 01.02.2023 to 07.02.2023. The 'Saldo' field now shows 00:00. The table below shows two entries for 07.02.2023: 'Wejście' at 07:00 and 'Wyjście' at 17:00. The 'Rozliczenie od / do' column shows 07:30 and 15:45 respectively. The 'Czas absencji' column shows --:-- for both. The 'Urządzenie' column shows TERMINAL R. The 'Błędne zdarzenie' column has checkboxes. The 'Wyjście' row is highlighted in yellow. A red box highlights the 'OD' status in the first column of the 'Wyjście' row. The 'Rozliczenie od / do' column shows 15:45. The 'Saldo' field now shows 00:00.

Data	Status	Odczyt karty	Rozliczenie od / do	Czas absencji	Urządzenie	Błędne zdarzenie
07.02.2023	Wejście	07:00	07:30	--:--	TERMINAL R	<input type="checkbox"/>
OD	Wyjście	17:00	15:45	--:--	TERMINAL R	<input type="checkbox"/>

Z „rezerwy” zostało wykorzystane 00:15 minut, co wystarcza do wyzerowania ujemnego salda.

Okienko salda ułatwia i przyspiesza wykonywanie korekt ponieważ nie ma potrzeby odczytywania go z raportu.

Czas w kolumnie **Rozliczenie od/do** można użyć tylko dla rejestracji we/wy normalnego ponieważ dotyczy to początku i końca czasu pracy dla wypracowania normy.

W przypadku we/wy w ciągu dnia pracy, jeżeli wystąpią jakieś pomyłki (np. podwójny odczyt) lub braki rejestracji to wówczas należy wykorzystać opcję związaną z kolumną **Błędne zdarzenie** i dodać poprawną rejestrację ręcznie w sposób opisany w dalszej niniejszej instrukcji.

Można dokonać modyfikacji zarówno w ramach zarejestrowanego zdarzenia w sposób opisany na poprzedniej stronie jak również dodać całkiem nowe zdarzenie (np. w przypadku braku odczytu karty przez pracownika w związku z pracą wykonywaną zdalnie - PZ).

W tym przypadku, należy wykonać następujące czynności w wierszu na dole okna:

- 1) klikając w ikonę *Kalendarza* – ustawić datę oraz godzinę wprowadzanego zdarzenia
- 2) zaznaczyć odpowiedni dla danego pracownika/lokalizacji terminal
- 3) określić rodzaj wprowadzanego zdarzenia
- 4) kliknąć ikonę '+' znajdującą się na końcu wiersza

Wprowadzona modyfikacja pojawi się na liście zdarzeń pracownika w kolejności chronologicznej z symbolem *OK* lub *PZ* oraz symbolem *Kosza*. Kliknięcie na ikonie kosza usuwa nieprawidłowy wpis z listy przed zapisem.

PZ	08.02.2023	Wejście	08:00	08:00	--:--	TERMINAL RCF	<input type="checkbox"/>	
PZ	08.02.2023	Wyjście	16:00	16:00	--:--	TERMINAL RCF	<input type="checkbox"/>	

Jeśli wszystkie parametry zostały ustawione poprawnie, wprowadzone zmiany należy zapisać, korzystając z symbolu *Dyskietki*. Po zapisie ikona kosza znika.

Po dodaniu i zapisie wejścia w analogiczny sposób dodać wyjście.

Jeśli brak we/wy obejmuje kilka kolejnych dni, warto skorzystać z generatora korekt W tym celu :

- 1) klikamy przycisk *Generuj korekty*
- 2) ustawiamy datę początkową i końcową
- 3) wybieramy typ nieobecności z rozwijanej listy
- 4) klikamy *OK*.

Dodane we/wy pojawią się na liście, a po zapisaniu i kliknięciu *Podgląd* również na karcie *Korekty czasu pracy* po wybraniu odpowiedniego zakresu dat. Można ją usunąć klikając na ikonie *Kosza*. Dodana korekta wymaga zapisu (*Dyskietka*).

Uwaga!

Nieprawidłowe odczyty z terminala lub błędnie zapisane korekty ręczne (OK / PZ można ukryć zaznaczając pole w kolumnie *Błędne zdarzenie*.

W tym celu należy:

- 1) zaznaczyć checkbox dla danego zdarzenia w kolumnie *Błędne zdarzenie*

Od	01.09.2022 00:00	Do	30.09.2022 23:59	<input checked="" type="checkbox"/> Wyświetl błędne zdarzenia	GENERUJ KOREKTY	PODGLĄD
Data	Status	Czas	Urządzenie	Błędne zdarzenie		
OK	01.09.2022	Wejście	08:00:00	Terminal RCP W-WA I	<input checked="" type="checkbox"/>	
OK	01.09.2022	Wyjście	16:30:00	Terminal RCP W-WA I	<input type="checkbox"/>	
	02.09.2022	Wejście	13:59:00	Terminal RCP W-WA I / Drzwi	<input type="checkbox"/>	

- 2) kliknąć zapisz (*Dyskietka*).

Tak wykonana operacja spowoduje, że zaznaczony wiersz zniknie z listy zdarzeń danego pracownika i nie będzie brany pod uwagę przy kalkulacji i w raporcie. Można je przywrócić zaznaczając pole *Wyświetl błędne zdarzenia* i *Podgląd*, a następnie odznaczyć pole i zapisać.

Podzakładka Absencje

By dodać lub usunąć absencję danego użytkownika, w podzakładce *Absencje* należy kolejno:

- 1) po lewej stronie zaznaczyć odpowiedniego pracownika
- 2) zaznaczyć okres, w ramach którego chcemy dokonać modyfikacji
- 3) kliknąć *Podgląd* w prawym górnym rogu.

Wykonane powyżej operacje wygenerują listę wszystkich absencji pracownika w zaznaczonym okresie w kolejności chronologicznej. W przypadku ich braku – okno pozostanie puste.

W celu dodania absencji, należy wykonać następujące czynności w wierszu na dole okna:

- 1) klikając w ikonę *Kalendarza* – ustawić datę wprowadzanego zdarzenia
- 2) wybrać typ absencji z rozwijanej listy
- 3) ustawić czas absencji – dzienna norma czasu pracy z harmonogramu lub czas np.. Urlopu opiekuńczego nad dzieckiem
- 4) kliknąć ikonę '+' znajdującą się na końcu wiersza.

The screenshot shows the bottom part of the application window. On the left is a calendar for September 2022. Next to it is a dropdown menu currently showing 'Urlop wypoczynkowy'. To the right is a time selection field showing '08 : 00'. At the far right is a plus button. Four red arrows point upwards to each of these elements: the calendar icon, the dropdown arrow, the time field, and the plus button.

Wprowadzona modyfikacja pojawi się na liście absencji pracownika w kolejności chronologicznej z symbolem *Kosza*. Kliknięcie na ikonie kosz przed zapisem usuwa wpis z listy. Dodana absencja wymaga zapisu (*Dyskietka*).

The screenshot shows a single row in the absence list. The date is '08.09.2022', the type is 'Urlop wypoczynkowy', and the time is '08:00'. At the end of the row, there is a red arrow pointing to a trash can icon, which is used to delete the entry.

Wskazówka:

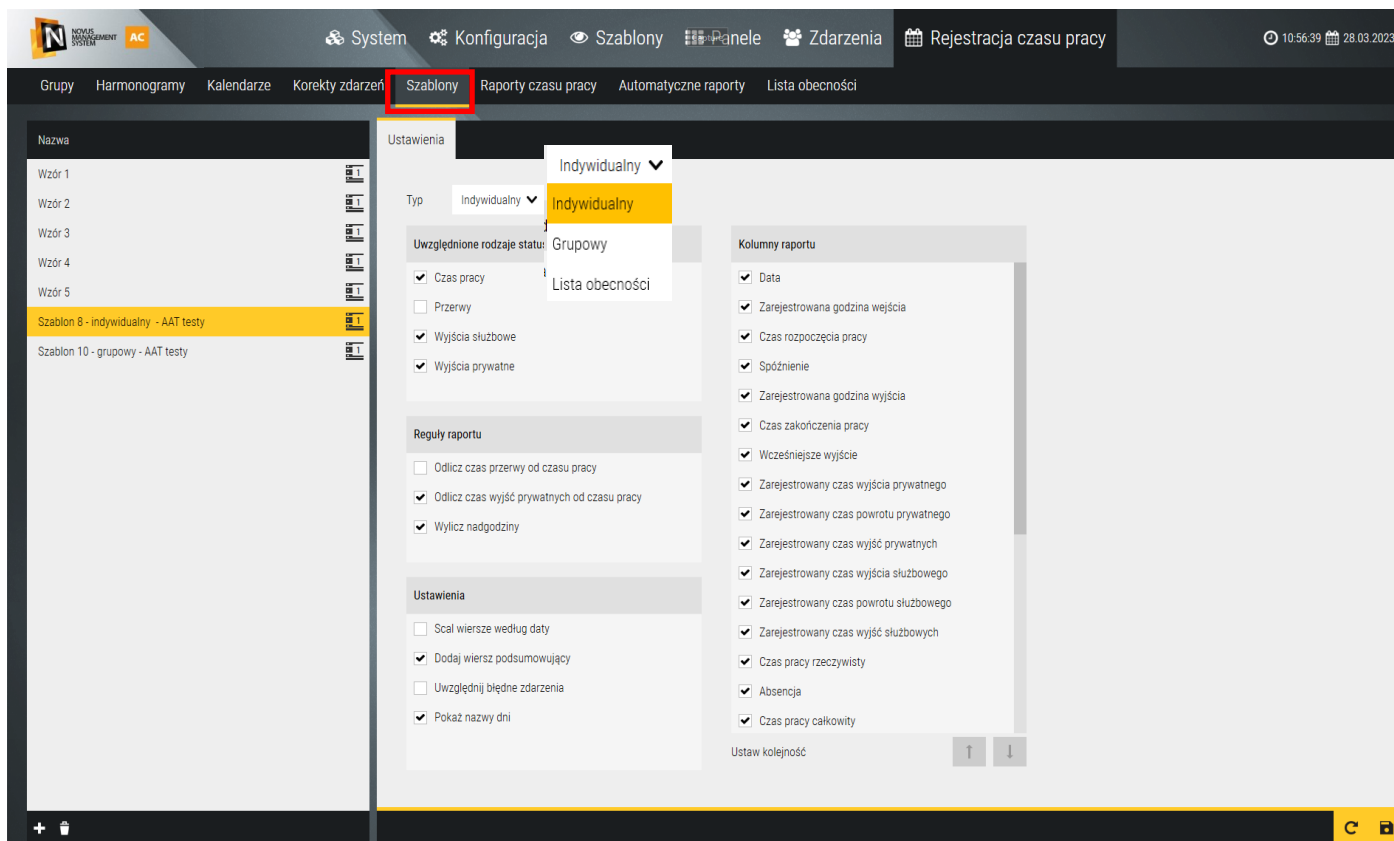
Jeśli absencja obejmuje kilka kolejnych dni, warto skorzystać z generatora absencji. W tym celu na karcie *Absencje*:

- 1) klikamy przycisk *Generuj Absencje*
- 2) ustawiamy czas trwania absencji – datę początkową i końcową
- 3) wybieramy typ absencji z rozwijanej listy
- 4) klikamy *OK*.

Dodane absencje pojawią się na liście, a po zapisaniu i kliknięciu *Podgląd* również na karcie *Korekty czasu pracy* po wybraniu odpowiedniego zakresu dat. Można ją usunąć klikając na ikonie *Kosza*. Dodana absencja wymaga zapisu (*Dyskietka*).

The screenshot shows the 'Absencje' card. At the top, there are date pickers for 'Od' (01.09.2022 00:00) and 'Do' (30.09.2022 23:59). Below them is a table with columns 'Data', 'Typ', and 'Czas absencji'. The table contains five rows of absences. To the right of the table is a 'Generator absencji' dialog box. A red box highlights the 'GENERUJ ABSENCJE' button at the top right of the dialog. Another red box highlights the 'Urlop wypoczynkowy' type in the dropdown menu of the generator. A third red box highlights the 'OK' button at the bottom of the generator dialog.

Szablony



Ta zakładka umożliwia zdefiniowanie szablonów niezbędnych do generowania raportów RCP.

Do wyboru mamy trzy typy szablonów do raportów indywidualnych, grupowych i z listy obecności.

Każdy z typów oferuje inny zestaw kolumn do wyboru.

Lewe okno zawiera pięć zdefiniowanych domyślnie wzorów do raportów indywidualnych, grupowych i generowanych z listy obecności. Tych szablonów nie można edytować - można je wykorzystać do generowania raportów lub jako przykłady do zdefiniowania własnych raportów.

Aby zdefiniować nowy raport należy kliknąć znak plus w lewym dolnym rogu okna, a następnie zaznaczyć wybrane pola w prawym oknie.

Listy w sekcjach w prawym oknie pozwalają wybrać następujące parametry szablonu.

Uwzględnione rodzaje statusu - należy zaznaczyć, które rodzaje statusu pracy mają być uwzględnione w raporcie. Te ustawienia mają wpływ na wygląd i sposób naliczania czasu pracy.

Reguły raportu - definiują czy w kalkulacji raportu mają być uwzględnione wyjścia na przerwę oraz prywatne.

Ustawienia - pozwalają określić wygląd formularza raportu.

Kolumny raportu - checkboxy pozwalają określić, które kolumny będą wyświetlane w raporcie. Pozwala to uniknąć wyświetlania lub drukowania zbędnych kolumn. Pozycje zaznaczone ustawiane są na początku listy. W zależności od potrzeby ten sam raport można wygenerować z wykorzystaniem różnych szablonów, żeby otrzymać wynik w interesującej nas formie. Kolejność kolumn w szablonie, które zostały zaznaczone (czyli również w raporcie) można zmieniać za pomocą strzałek na dole lewego okna. Po zaznaczeniu wybranej pozycji na liście można ją przesunąć w górę lub w dół.

Raporty

Raport indywidualny rozliczający czas pracy pracownika generowany jest na podstawie zdarzeń z czytników wejścia/wyjścia przypisanych do grup RCP. Na górnym pasku mamy filtry pozwalające ustawić parametry raportu:

Zakres czasu: Miesięczny ▼ Marzec ▼ 2023 ▼ Szablon Szablon 10 - grupowy - AAT testy ▼ PODGLĄD

W zakresie czasu mamy wyboru trzy opcje:

1. Z całego miesiąca (domyślnie poprzedniego)

Zakres czasu: Comiesięcznie ▼ Listopad ▼ 2020 ▼

2. Z zakresu czasu ustawionego w wybranym filtrze czasu

Zakres czasu: Filtr ▼ Filtr czasu 46002 ▼

3. Z zakresu zdefiniowanego według kalendarza

Zakres czasu: Własny ▼ Od 01/11/20 00:00 Do 30/11/20 23:59

W systemie z wieloma serwerami należy wybrać serwer (domyślnie jest lokalny) a następnie dział. Do wyszukania nazwy działu można użyć pola Szukaj.

Z rozwijanej listy wybrać Szablon raportu. Po ustawieniu filtrów należy kliknąć na przycisku Podgląd.

Raport zostanie wyświetlony na ekranie. Na dole raportu wyświetlone jest podsumowanie.

Wyświetlony raport zawiera w każdej linii zestawienie przepracowanych godzin w jednym dniu, obejmuje wybrany zakres dat i można go zapisać do pliku w formacie HTML, PDF lub jako plik edytowalny w formacie CSV. Ten ostatni może być wykorzystany do eksportu danych do programu kadrowego.

Użytkownik Jane White Dział Programiści Zakres czasu 01.02.2023 - 28.02.2023
Numer karty 3175667 Stanowisko Norma pracy (godz.) 184:00

Zapisz plik

Można również ustawić tytuł raportu, orientację strony i ścieżkę do zapisu pliku raportu. Domyślna ścieżka:

C:\Program Files (x86)\NOVUS MANAGEMENT SYSTEM
AC\Client\Reports

Raport grupowy

Raport grupowy rozliczający czas pracy wybranego działu generowany jest na podstawie zdarzeń z czytników wejścia/wyjścia przypisanych do grup RCP. Na górnym pasku mamy filtry pozwalające ustawić parametry raportu:

Zakres czasu Miesięczny Marzec 2023 Szablon Szablon 10 - grupowy - AAT testy PODGLĄD

W zakresie czasu mamy wyboru trzy opcje:

1. Z całego miesiąca (domyślnie poprzedniego).

Zakres czasu Comiesięcznie Listopad 2020

2. Z zakresu czasu ustawionego w wybranym filtrze czasu

Zakres czasu Filtr Filtr czasu 46002

3. Z zakresu zdefiniowanego według kalendarza

Zakres czasu Własny Od 01/11/20 00:00 Do 30/11/20 23:59

W systemie z wieloma serwerami należy wybrać serwer (domyślnie jest lokalny) a następnie dział.

Do wyszukania nazwy działu można użyć pola Szukaj.

Z rozwijanej listy wybrać Szablon raportu. Po ustawieniu filtrów należy kliknąć na przycisku Podgląd.

Raport zostanie wyświetlony na ekranie. Na dole raportu wyświetlone jest podsumowanie.

Wyświetlony raport zawiera w każdej linii podsumowanie przepracowanych godzin dla jednego pracownika i można go zapisać do pliku w formacie HTML, PDF lub jako plik edytowalny w formacie CSV. Ten ostatni może być wykorzystany do eksportu danych do programu kadrowego.

Zapisz plik

Jednostka Programiści Zakres czasu 01.02.2023 - 28.02.2023
Użytkownicy 10

Generuj raport

Format pliku PDF CSV HTML PDF
Tytuł Raport
Orientacja Poziomo
Ścieżka C:\Program Files (x86)\NMS
Podsumowanie
Od: 01.03.2023 00:00:00
Do: 31.03.2023 23:59:59
Ilość: 0

ANULUJ OK

Można również ustawić tytuł raportu, orientację strony i ścieżkę do zapisu pliku raportu. Domyślna ścieżka:

C:\Program Files (x86)\NOVUS MANAGEMENT SYSTEM
AC\Client\Reports

Raport niestandardowy

Raport niestandardowy jest sumą raportów indywidualnych wybranego działu i generowany jest na podstawie zdarzeń z czynników wejścia/wyjścia przypisanych do grup RCP. Na górze okna mamy filtry pozwalające ustawić parametry raportu.

W zakresie czasu mamy wyboru trzy opcje:

1. Z całego miesiąca (domyślnie poprzedniego).

2. Z zakresu czasu ustawionego w wybranym filtrze czasu

3. Z zakresu zdefiniowanego według kalendarza

W systemie z wieloma serwerami należy wybrać serwer (domyślnie jest lokalny) a następnie dział w lewym dolnym oknie. Do wyszukania nazwy działu można użyć pola Szukaj. Wybrany dział zostanie wyświetlony pod filtrami czasu. Z rozwijanej listy wybrać Szablon raportu. Po ustawieniu filtrów należy kliknąć na przycisku **GENERUJ RAPORT**. Proces generowania raportu sygnalizowany jest ruchomymi kropkami pod przyciskiem.

Po wygenerowaniu raportu aktywny jest przycisk **ZAPISZ RAPORT**.

Wygenerowany raport zawiera sumę raportów indywidualnych wszystkich pracowników wybranego działu lub całej firmy. Można go zapisać do pliku w formacie HTML, PDF lub jako plik edytowalny w formacie CSV. Ten ostatni może być wykorzystany do eksportu danych do programu kadrowego.

Można również ustawić tytuł raportu, orientację strony i ścieżkę do zapisu pliku raportu. Domyślna ścieżka:

C:\Program Files (x86)\NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC\Client\Reports

Po zapisaniu aktywny jest przycisk **OTWÓRZ**, który umożliwia wyświetlenie raportu.

Raporty automatyczne

Raport rozliczający czas pracy może być generowany ręcznie przez operatora w sposób opisany w poprzednim punkcie lub w sposób automatyczny zgodnie z ustalonym kalendarzem. Po kliknięciu na przycisku „+” Dodaj w lewym oknie pojawia się nowy szablon raportu z domyślną nazwą, którą można edytować.

Następnie w prawym oknie należy ustawić parametry filtrów.

Filtr czasu, Wyzwalacz i Szablon trzeba wcześniej zdefiniować w zakładce Szablony.

Filtr czasu pozwala określić przedział/przedziały czasowe, które obejmie raport.

Wyzwalacz pozwala ustawić godzinę, dzień oraz cykl w jakim ma być powtarzane generowanie raportów.

Można wybrać również język raportu, format pliku i orientację.

Domyślny folder do zapisywania raportów:

Ścieżka raportów	C:\Program Files (x86)\NMS AC\Server\Reports	
------------------	--	--

Można go zmienić w zakładce *SYSTEM / Ustawienia serwerów*.

Wygenerowany raport można wysłać na email po zaznaczeniu checkboxa oraz ustawieniu adresata.

Poprawne działanie tej opcji wymaga ustawienia parametrów poczty wychodzącej w zakładce: *SYSTEM / Ustawienia serwerów/ Poczta wychodząca*.


Lista obecności

The screenshot shows the 'Lista obecności' (Attendance List) window. The top navigation bar includes 'System', 'Konfiguracja', 'Szablony', 'Panele', 'Zdarzenia', and 'Rejestracja czasu pracy'. The 'Lista obecności' menu item is highlighted with a red box. The main area displays a table of employees with columns: Zdjęcie, Imię i nazwisko, Godzina wejścia, Status, and Ostatni odczyt. The table lists five employees: Adam Abacki, Ewa Babacka, Tom Jones, Jane White, and Tomasz Cabacki. On the right, a summary shows the current time as 14:07 and counts for different status categories: 5 użytkowników, 4 obecnych, 1 nieobecnych, 1 na przerwie, 1 służbowo, and 1 prywatnie. A red arrow points to a 'C' icon in the bottom right corner.

Lista obecności pozwala bardzo szybko zweryfikować aktualny stan obecności pracowników. Po otwarciu okna wyświetlana jest w nim lista pracowników ze zdjęciami oraz status obecności i godzina zarejestrowanego wejścia do firmy. Status zgodnie z legendą pokazuje jeden z pięciu stanów: obecność, nieobecność oraz wyjścia w czasie pracy.

Listę można sortować klikając na nagłówki kolumn: Godzina wejścia, Status i Ostatni odczyt.

Z prawej strony okna wyświetlana jest godzina - po otwarciu okna jest to czas aktualny i status obecności na tą chwilę. Odświeżanie statusu po przez kliknięcie na przycisku *Odśwież*.

Ikona  w prawym górnym rogu umożliwia wygenerowanie i zapisanie raportu z listy obecności na daną chwilę.


The 'Generuj raport' (Generate report) dialog box is shown. It has fields for 'Format pliku' (PDF, CSV, HTML), 'Tytuł' (Raport), 'Orientacja' (Pozioomo), and 'Ścieżka' (C:\Program Files (x86)\NMS). A red arrow points to the PDF option in the format dropdown menu. The 'Podsumowanie' (Summary) section shows the date range from 01.03.2023 00:00:00 to 31.03.2023 23:59:59 and a count of 0. The dialog has 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom.

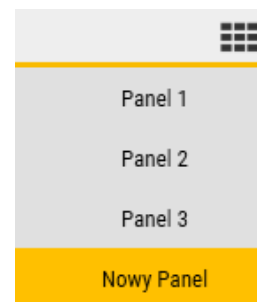
Generowanie raportu z listy obecności możliwe jest również w trybie automatycznym.

9.5 Integracja z urządzeniami VSS

Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia integrację z systemem telewizji dozorowej. Dodawanie urządzeń tego typu zostało opisane w rozdziale **3.10 Urządzenia - Telewizja dozorowa**.

Podłączone urządzenia można obsługiwać z poziomu *Paneli* opisanych w rozdziale **6. Panele**. Domyślny *Panel 3* zawiera okno *widoków wideo*. Można go zmodyfikować lub stworzyć nowe panele, aby w pełni wykorzystać możliwości integracji z urządzeniami VSS. W tym celu należy

wejść w dany panel za pomocą przycisku  znajdującego się w głównej belce programu i wyboru odpowiedniego panelu.

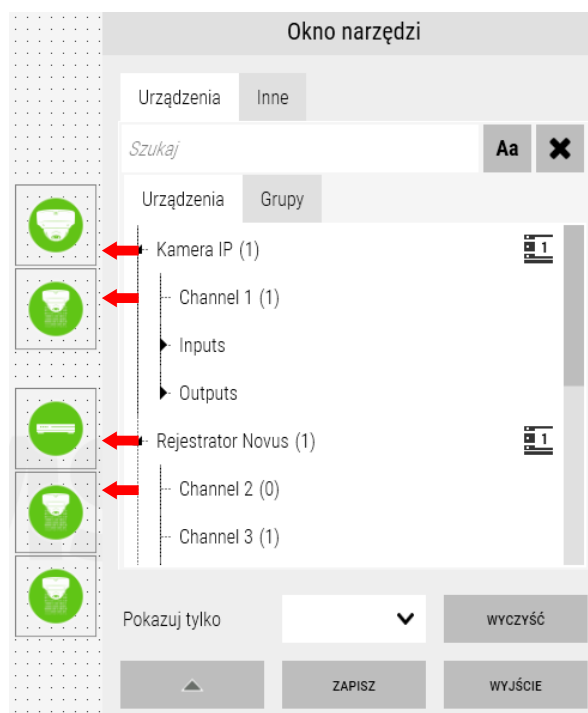


Po wyborze panelu można przejść do jego edycji za pomocą ikony



ołówka. Pojawia się wtedy *Okno narzędzi*, w którym znajdują się wszystkie elementy do konfiguracji panelu. W zakładce *Urządzenia* możemy znaleźć dodane wcześniej urządzenia VSS. Można je przenieść na panel przeciągając samo urządzenie lub strumienie wideo. Po wyjściu z trybu edycji kliknięcie myszką na ikonę urządzenia pozwala wyświetlić jego listę zdarzeń. Kliknięcie na ikonę strumienia wideo pokazuje obraz z kamery w wyskakującym okienku.

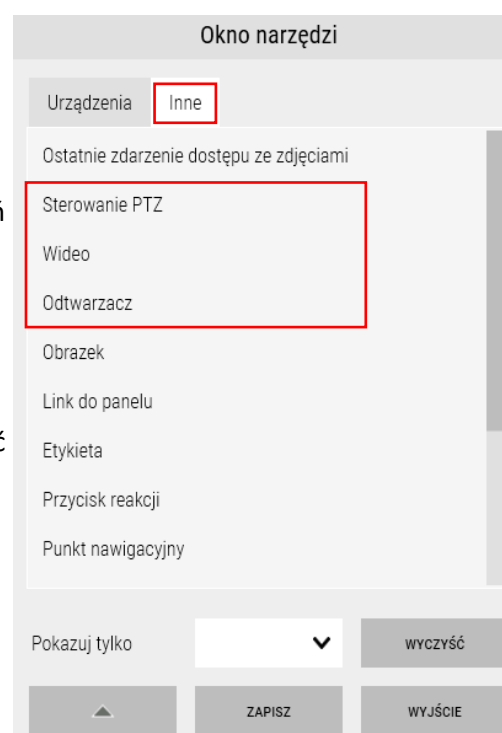
Zakładka *Inne* w *Oknie narzędzi* pokazuje pozostałe elementy do konfiguracji panelu. Do integracji urządzeń VSS istotne są narzędzia *Wideo*, *Odtwarzacz* oraz *Sterowanie PTZ*.



Warto zwrócić uwagę na opcje pojawiające się po kliknięciu na ikonę strumienia w trybie edycji:

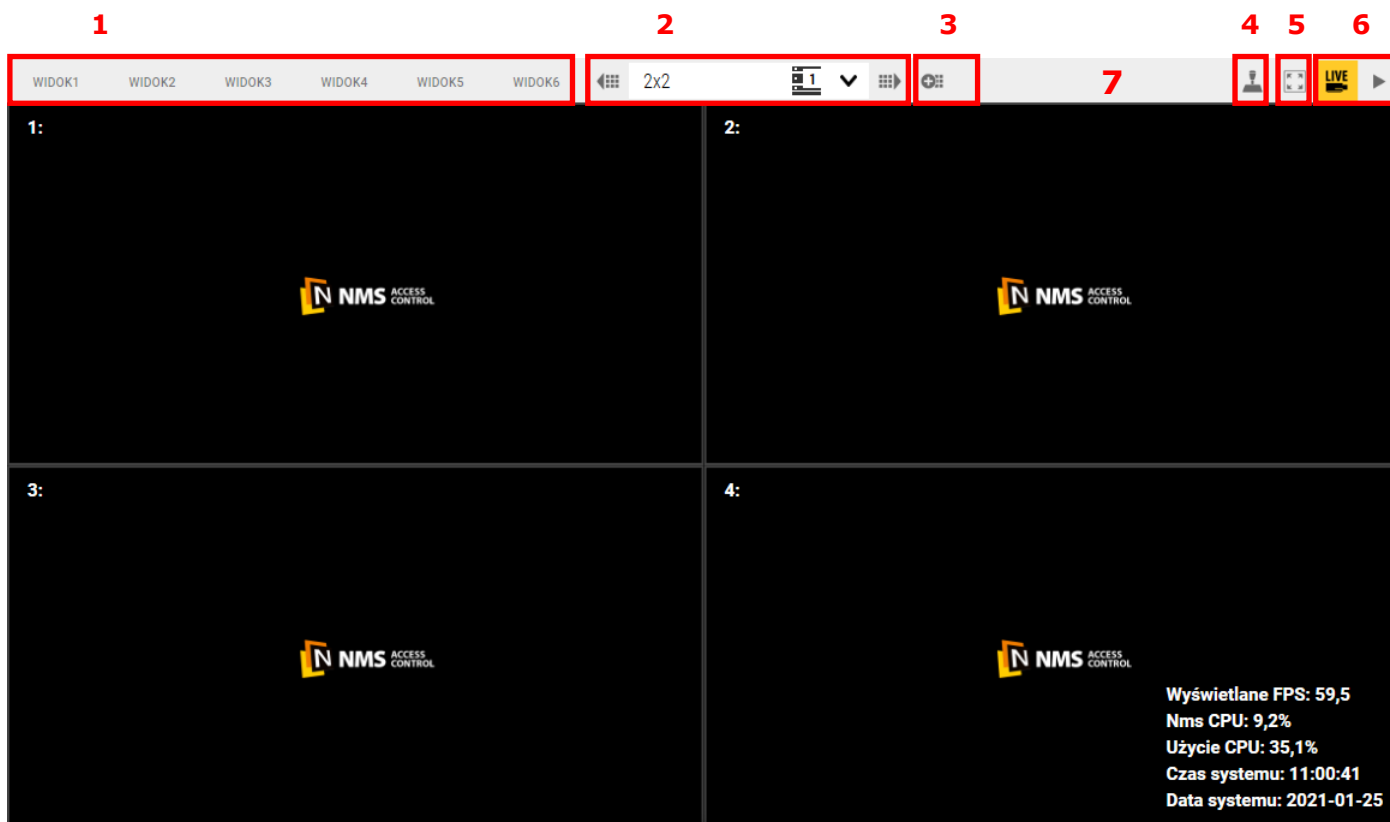
- **Włącz OSD**—checkbox włączający wyświetlanie w obrazie parametrów strumienia wideo.
- **Zostaw podgląd otwarty**—po zaznaczeniu tego checkboxa strumień wideo będzie się wyświetlał dopóki użytkownik nie zamknie go za pomocą czerwonego krzyżyka znajdującego się w prawym górnym rogu okienka. Przy wyłączonej opcji obraz znika przy pierwszym kliknięciu w inny obiekt.
- **Rozmiar podglądu**—pole wyboru pozwalające zdefiniować wielkość wyskakującego okna wideo.

Kolejną funkcją jest dwukrotne kliknięcie w wyskakujące okienko wideo powodujące wyświetlenie strumienia na pełnym ekranie. Z kolei zaznaczenie fragmentu na obrazie uruchamia cyfrowy zoom, który można regulować za pomocą rolki myszy. Wyjście z tej funkcji następuje za pomocą prawego przycisku myszy.



9. 5. 1 Narzędzia do integracji VSS—Wideo

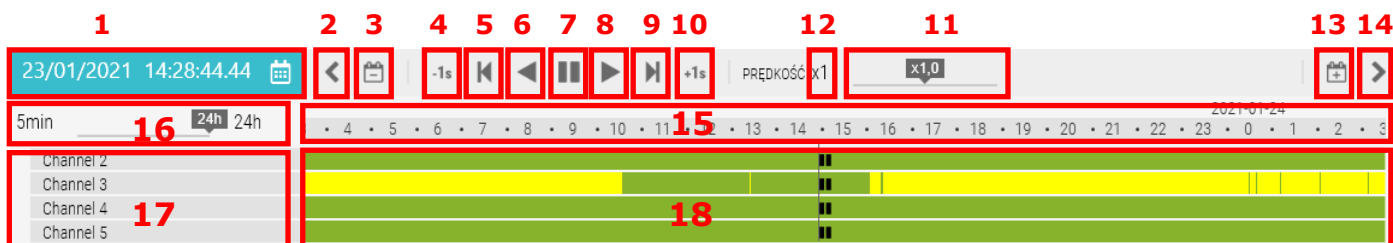
Okno *Wideo* służy do wyświetlania strumieni wideo. Wyświetla kamery zdefiniowane wcześniej w *Szablonach*, zakładka *Widoki wideo*. (opisane w rozdziale 5.1 **Widoki wideo**). W górnej belce tego okna znajdują się ikony do zarządzania oknem.



1. Przyciski widoków—skrótory wyświetlania zdefiniowanych *Widoków wideo*. Początkowo przyciski nie mają zdefiniowanych widoków. Aby je przypisać należy nacisnąć dany skrót prawym przyciskiem myszy. Można wtedy dodać *Widok wideo* lub zmienić nazwę przycisku skrót. Do zdefiniowanego przycisku można podpiąć wiele widoków. W takiej sytuacji po jego naciśnięciu pojawi się lista przypisanych widoków. Jeśli tylko jeden widok jest podpięty pod przycisk, jego naciśnięcie wyświetli widok od razu.
2. Przyciski pozwalające przełączać widoki na następny, poprzedni lub wybrać z listy zdefiniowanych widoków.
3. Przycisk pozwalający dodać kolejny *Widok wideo*. Po jego naciśnięciu pojawia się okno z różnymi podziałami. Po wyborze podziału, zdefiniowaniu wyświetlanych kamer przez przeciągnięcie ikon strumieni (patrz poprzednia strona) można zapisać *Widok wideo* za pomocą ikony dyskietki, która pojawia się po wybraniu podziału. Należy wtedy podać nazwę dla zapisanego *Widoku wideo*.
4. Ikona joysticka—włącza/wyłącza możliwość sterowania kamerami PTZ. Po jej naciśnięciu i najechaniu kursorem na obraz z danej kamery wskaźnik strzałki zmienia się w strzałkę sterowania, pozwala ona sterować kamerą obrotową bezpośrednio na obrazie wideo. Zmiany krotności zoomu dokonuje się za pomocą rolki na myszce.
5. Ikona pełnego ekranu—po jej naciśnięciu *Panel* wyświetlany jest na pełnym ekranie. Widoczna jest jeszcze górna belka, którą można usunąć klikając prawym przyciskiem na dowolny obraz wideo i wybierając „Ukryj belkę menu”.
6. Ikony widoku na żywo i odtwarzania. Podświetlone zamiennie informują jaki tryb jest aktualnie wyświetlany. W celu sterowania odtwarzanym materiałem konieczne jest narzędzie *Odtwarzacz*.
7. Klikając prawym przyciskiem na górną belkę pojawia się okienko, w którym można dodać/usunąć wybrane ikony górnej belki.

9. 5. 2 Narzędzia do integracji VSS—Odtwarzacz

Narzędzie odtwarzacza jest niezbędne do przeglądania nagrań z rejestratorów VSS. W czasie oglądania obrazów na żywo jest puste i wyszarzone. W momencie przełączenia któregośkolwiek widoku wideo w tryb odtwarzania wypełnia się listą kanałów danego okna i obrazuje na grafie ilość nagrań.



1. Data i czas aktualnie odtwarzanego materiału wideo. Po naciśnięciu przycisku kalendarza można zmienić datę i godzinę odtwarzanego materiału.
2. Przycisk przesuwania wstecz osi czasu panelu odtwarzania.
3. Przycisk przesuwania osi czasu panelu odtwarzania o całą dobę.
4. Przycisk przesunięcia odtwarzanych nagrań o jedną sekundę do tyłu.
5. Przycisk przesunięcia odtwarzanych nagrań o jedną klatkę do tyłu.
6. Przycisk odtwarzania do tyłu.
7. Przycisk pauzy, zatrzymania odtwarzania.
8. Przycisk normalnego odtwarzania.
9. Przycisk przesunięcia odtwarzanych nagrań o jedną klatkę do przodu.
10. Przycisk przesunięcia odtwarzanych nagrań o jedną sekundę do przodu.
11. Suwak prędkości odtwarzania. Umożliwia spowolnione lub przyspieszone odtwarzanie nagrań (od x0,1 do x10).
12. Przycisk „x1” ustawiający domyślną prędkość odtwarzania (x1).
13. Przycisk przesuwania osi czasu panelu odtwarzania do przodu o całą dobę.
14. Przycisk przesuwania osi czasu panelu odtwarzania do przodu.
15. Oś czasu. Domyślnie pokazuje 24 godziny, można ją zoomować do 5 minut. Naciskając na oś lewym przyciskiem myszy można ją płynnie przesuwać.
16. Skala osi czasu, pozwala zrobić zoom na osi czasu (od 5 minut do 24 godzin).
17. Lista odtwarzanych kanałów. Na liście są wszystkie kamery, które w widokach wideo zostały przełączone w tryb odtwarzania.
18. Nagrania przedstawione w postaci grafu i różnych kolorów. Klikając w odpowiednie miejsce grafu można szybko zmienić godzinę odtwarzanego materiału.

9. 5. 3 Narzędzia do integracji VSS—Sterowanie PTZ

Sterowanie kamerami PTZ możliwe jest bezpośrednio na obrazie kamery po naciśnięciu ikony joysticka w górnej belce okna *Wideo*. Do pełnej kontroli służy narzędzie *Sterowanie PTZ*.

Należy pamiętać, że aby narzędzie PTZ działało, ikona joysticka musi być aktywna oraz musi zostać wskazana kamera do obsługi.

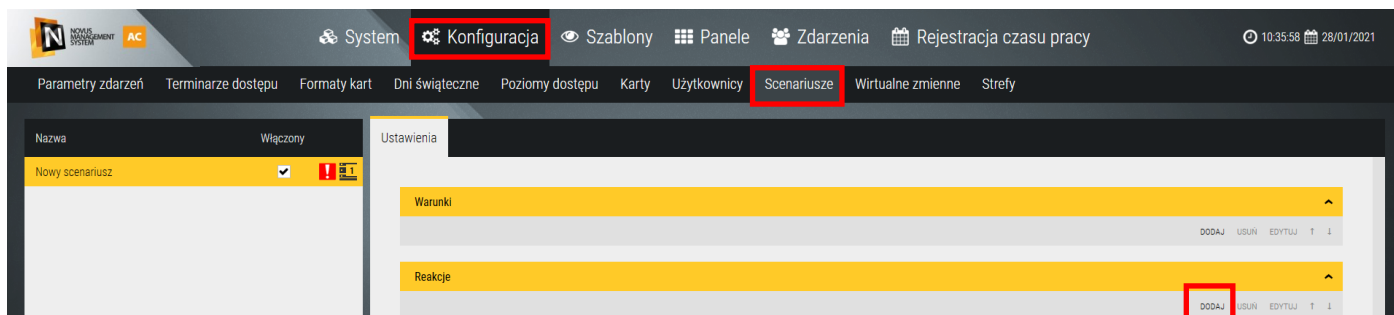
1. Przycisk Preset—służy do wywoływania presetu. Domyślnie jest wyszarzona, uaktywnia się po wybraniu numeru w niższej części narzędzia.
2. Przycisk Pattern—służy do wywoływania trasy obserwacji. Domyślnie jest wyszarzona, uaktywnia się po wybraniu numeru w niższej części narzędzia.
3. Przycisk Tour—służy do wywoływania patrolu. Domyślnie jest wyszarzona, uaktywnia się po wybraniu numeru w niższej części narzędzia.
4. Przycisk Autoscan—służy do wywoływania trasy automatycznego skanowania. Domyślnie jest wyszarzona, uaktywnia się po wybraniu numeru w niższej części narzędzia.
5. Przycisk Autofocus—powoduje automatyczne ustawienie ostrości.
6. Klawiatura numeryczna—pozwala wybrać numer wywoływanego presetu, trasy itd. Podświetlony element wskazuje wybraną liczbę.
7. Obszar sterowania PT—pozwala poruszać kamerami obrotowymi, używać różnych prędkości obrotu.
8. Przyciski zoom—pozwala oddalić i przybliżyć obraz w kamerze z obiektywem motorzoom.
9. Przyciski ostrości—pozwala ręcznie wyostrzyć obraz.
10. Przyciski przesłony—pozwala ręcznie zmniejszyć lub zwiększyć otwarcie przesłony.



Uwaga! Dostępność poszczególnych funkcji zależy od funkcjonalności danego modelu kamery.

9. 5. 4 Wyświetlanie strumieni wideo w reakcji scenariusza

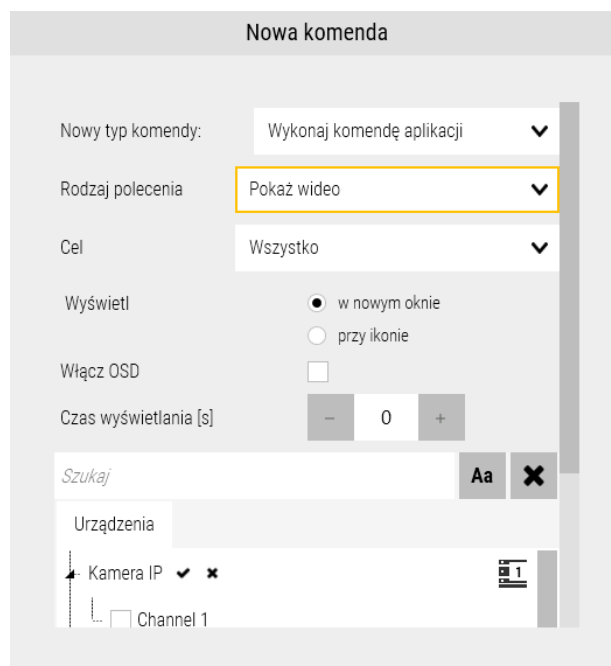
Integracja oprogramowania NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC z urządzeniami VSS dotyczy również wyświetlania strumieni wideo jako reakcję na dowolne zdarzenia dostępne w systemie. Ustawienia reakcji dokonuje się w menu *Konfiguracja*, zakładka *Scenariusze*.



Po stworzeniu nowego scenariusza oraz warunków jego uruchomienia należy w części *Reakcje* kliknąć przycisk *Dodaj*. W pojawiającym się okienku *Nowa komenda* należy wybrać typ komendy *Wykonaj komendę aplikacji*. Pojawią się dalsze opcje, jako rodzaj polecenia należy ustawić *Pokaż wideo*.

Pojawiają się dodatkowe opcje dotyczące wyświetlania:

- Cel—wyświetlanie wideo można ustawić dla konkretnego operatora lub grupy operatorów.
- Wyświetl—wyświetlanie można ustawić w nowym oknie lub w okienku podglądu przy ikonie strumienia wideo. W pierwszym przypadku pojedyncza kamera będzie zajmowała całe okno. Zwiększając ilość strumieni nastąpi automatyczny podział na 4, 9 lub 16 strumieni. W przypadku ilości strumieni większej niż 16, strumienie wyświetlane najwcześniej znikają.
- Włącz OSD—wyświetlając wideo w nowym oknie można włączyć w nim OSD
- Czas wyświetlania—wartość domyślna 0 oznacza, że strumień po wywołaniu będzie się wyświetlał dopóki operator go nie wyłączy. Podając inną wartość sprawiamy, że w przypadku wyświetlania kolejnych strumieni, wskazane w tym scenariuszu strumienie znikną po danej ilości sekund.
- Urządzenia—lista dodanych urządzeń wideo, można wybrać dowolne strumienie z kamer i rejestratorów.
- Opóźnienie—czas opóźnienia reakcji.



9.6 LPR - rozpoznawanie tablic rejestracyjnych

Ogólny opis funkcjonalności systemu parkingowego realizowanego przy wykorzystaniu funkcji rozpoznawania numerów tablic rejestracyjnych LPR:

- współpraca z kamerami z funkcją LPR marki Novus połączonymi z NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC bezpośrednio lub za pośrednictwem oprogramowania NMS
- kontrola dostępu pojazdów do zdefiniowanych stref zgodnie z określonymi harmonogramami
- możliwość definiowania stref parkingowych oraz przypisywania im różnych poziomów dostępu
- definiowanie limitów ilości pojazdów przebywających w zdefiniowanych strefach
- wizualizacja pojazdów przebywających w zdefiniowanych strefach
- przypisywanie numerów tablic rejestracyjnych jako identyfikatory użytkowników
- definiowanie bazy numerów tablic rejestracyjnych pojazdów wraz z dodatkowymi informacjami o pojeździe, właścicielu pojazdu oraz dacie ważności
- zapis historii rozpoznanych numerów tablic rejestracyjnych wraz z możliwością późniejszego eksportu
- możliwość współpracy z drukarkami termotransferowymi w celu drukowania biletów zawierających takie informacje jak m.in. rozpoznany numer tablicy rejestracyjnej, dozwolony czas przebywania w strefie, data oraz godzina wydrukowania biletu i inne

DATA	NUMER REJESTRACYJNY	ZDJĘCIE	OPIS	UŻYTKOWNIK	INFORMACJA	AKCJE
16:09:33 23.11.2023	GGW5EE2		Wjazd - żądanie dostępu [GGW5EE2]	Nieznanym użytkownik		GENERUJ BILET
16:09:16 23.11.2023	GKW2222		Wjazd - dostęp dozwolony, ważna rejestracja pojazdu [GKW2222] (UnknownZone -> Strefa LPR 1)	Jan Kowalski		
16:09:16 23.11.2023	GKW2222		Strefa - Nieprawidłowy przejazd dozwolony (GKW2222) (z Strefa LPR 1 do Strefa LPR 1)	Jan Kowalski		
16:08:59 23.11.2023	GKW52E2		Wjazd - żądanie dostępu [GKW52E2]	Nieznanym użytkownik		GENERUJ BILET
16:08:32 23.11.2023	KKG5555		Wjazd - dostęp dozwolony, ważna rejestracja pojazdu [KKG5555] (UnknownZone -> Strefa LPR 1)	Anna Nowak		
16:08:32 23.11.2023	KKG5555		Strefa - Nieprawidłowy przejazd dozwolony (KKG5555) (z Strefa LPR 1 do Strefa LPR 1)	Anna Nowak		
16:08:09 23.11.2023	GEW55E2		Wjazd - żądanie dostępu [GEW55E2]	Nieznanym użytkownik		GENERUJ BILET

NIEODCZYTANA TABLICA

Nazwa : Strefa nieokreślona
Liczba : 0

Nazwa : Strefa T+O
Liczba : 0
Limit : 128

Nazwa : Strefa Hala
Liczba : 0
Limit : 128

9.6.1 LPR—rozpoznawanie tablic rejestracyjnych

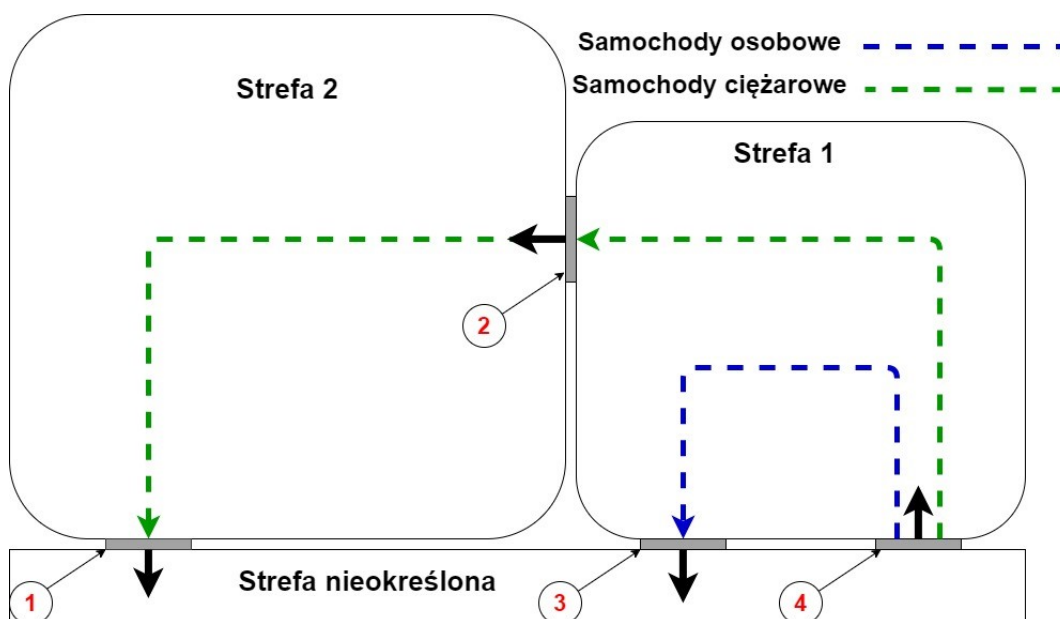
Oprogramowanie NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC zintegrowane z kamerami IP wyposażonymi w funkcje LPR pozwala na kontrolę dostępu pojazdów do zdefiniowanych wcześniej stref.

Przy założeniu, że:

Użytkownik chce mieć kontrolę nad dwoma wydzielonymi strefami tak jak na rysunku poniżej.

Do **Strefy 1** dostęp może mieć grupa: „**Samochody osobowe**” i grupa „**Samochody ciężarowe**”.

Do **Strefy 2** dostęp może mieć grupa „**Samochody ciężarowe**”.



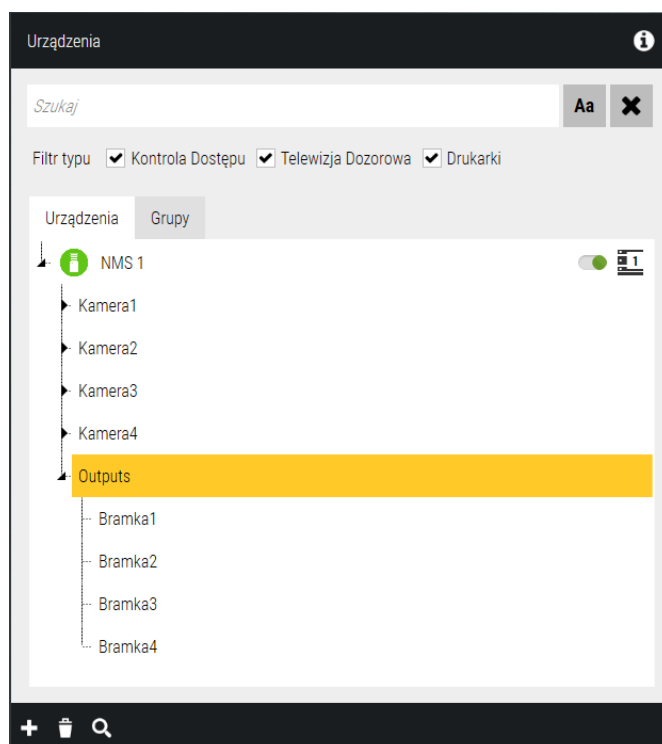
Cyfry 1-4 oznaczają zarówno numery zamontowanych kamer jak i przełączników sterujących urządzeniami takimi jak np. szlabany czy bramy.

Konfiguracja programu powinna przebiegać w następujący sposób:


9.6.2 Dodawanie urządzeń

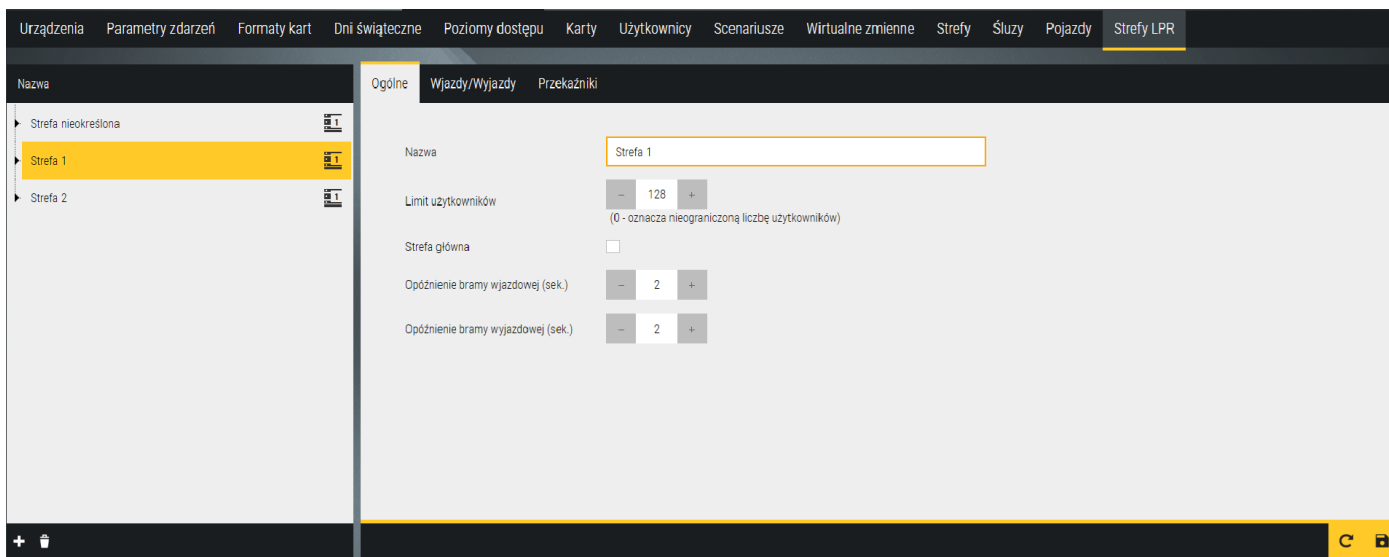
W celu zapewnienia kontroli nad pojazdami wjeżdżającymi jak i wyjeżdżającymi z określonych stref, należy przy wjeździe/wyjeździe ze strefy zamontować kamery wyposażone w funkcje rozpoznawania tablic rejestracyjnych, a następnie dodać je do programu NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC.

Proces dodawania urządzeń telewizji dozorowej został opisany w rozdziale **3.10 Telewizja dozorowa**. W powyższym przykładzie, dodane do systemu kamery, zostały nazwane zgodnie z rysunkiem obok.



9.6.3 Strefy LPR

Po dodaniu urządzeń do NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, należy utworzyć w programie wirtualne strefy. W tym celu należy przejść do zakładki **Konfiguracja > Strefy LPR** i klikając ikonę z symbolem plusa , dodać wymaganą ilość stref.



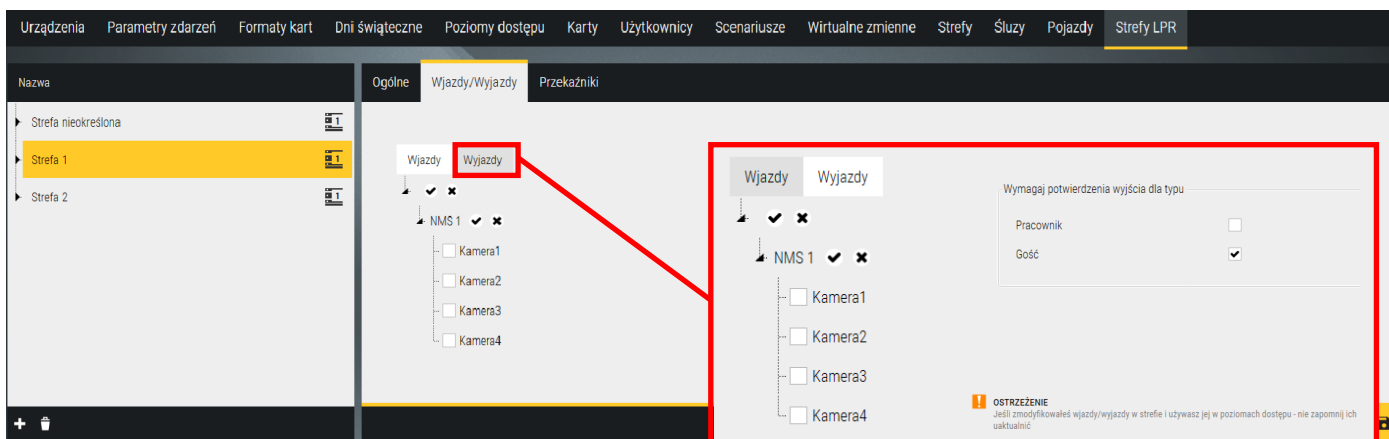
Po kliknięciu na wybraną strefę, w zakładce „**Ogólne**” znajdują się pola:

Nazwa - umożliwia nazwanie strefy



Limit użytkowników - określa maksymalną liczbę pojazdów mogących znajdować się w strefie w tym samym czasie


Strefa główna - po wyjechaniu ze strefy głównej do strefy nieokreślonej bilet traci ważność

Opóźnienie bramy wjazdowej/wyjazdowej - to czas opóźnienia zadziałania wyjścia przełącznikowego sterującego bramą wjazdową/wyjazdową.

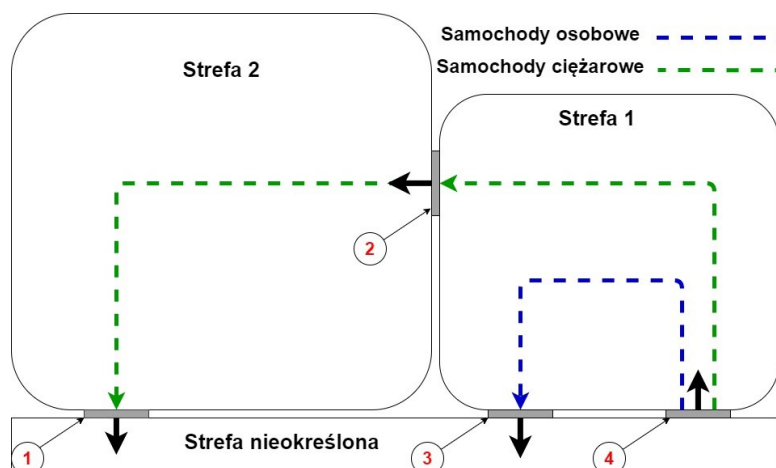


W zakładce „**Wjazdy/Wyjazdy**” można przyporządkować poszczególne kamery odpowiednio do wjazdów i wyjazdów z zaznaczonej żółtym kolorem strefy.

Przyciski   służą do zaznaczania i odznaczania wielu kanałów jednocześnie.

Przycisk  służy do usuwania poszczególnych stref po ich zaznaczeniu.

Po kliknięciu „**Wyjazdy**”, poza możliwością przypisania do wyjazdów odpowiednich kamer, można również zdefiniować dla której z 2 specjalnych grup (Pracownik, Gość) wyjazd do strefy nieokreślonej będzie wymagał potwierdzenia przez operatora (żądanie wyjazdu).



Wjazdy/Wyjazdy

Zgodnie z rysunkiem:

- Na wjeździe do **Strefy 1** jest kamera **4**.
- Na dwóch wyjazdach ze **Strefy 1** są kamery **2 i 3**.

W związku z tym wjazdy i wyjazdy dla **Strefy 1** powinny być ustawione tak jak na rysunku **(1)**.

Wjazd do **Strefy 1**:

- Ze „Strefy nieokreślonej” monitoruje kamera **4**

Wyjazd ze **Strefy 1**:

- Do „Strefy nieokreślonej” monitoruje kamera **3**
- Do „Strefy 2” monitoruje kamera **2**

A zatem menu rozwijane po lewej stronie panelu powinno być skonfigurowane tak jak na rysunku **(2)**.

Przełączniki

Etap konfiguracji Stref LPR można zakończyć przypisaniem przełączników do odpowiednich urządzeń. Nazwy urządzeń i przełączników, zostały uprzednio zdefiniowane podczas dodawania urządzeń w punkcie 9.5.1. Ze względu na to, że w przyjętym projekcie, każda kamera ma sterować bramką przy której jest umieszczona, przełączniki powinny być skonfigurowane w taki sposób jak na rysunku **(3)**. Dodatkowo w tej sekcji do kamer mogą zostać przypisane wejścia sterujące oraz drukarki kodów QR w przypadku, gdy zezwolenie na wjazd ma być udzielane automatycznie np. po naciśnięciu przycisku i uzyskaniu biletu z kodem QR.

Wjazdy **Wyjazdy** **Wjazdy** **Wyjazdy**

Samochody osobowe Samochody ciężarowe

NMS 1 NMS 1

Kamera1 Kamera1

Kamera2 Kamera2

Kamera3 Kamera3

Kamera4 Kamera4

1

Nazwa

Strefa nieokreślona

Wejścia

Kamera3 Strefa 1

Kamera1 Strefa 2

Wyjścia

Kamera4 Strefa 1

Strefa 1

Wejścia

Kamera4 Strefa nieokreślona

Wyjścia

Kamera2 Strefa 2

Kamera3 Strefa nieokreślona

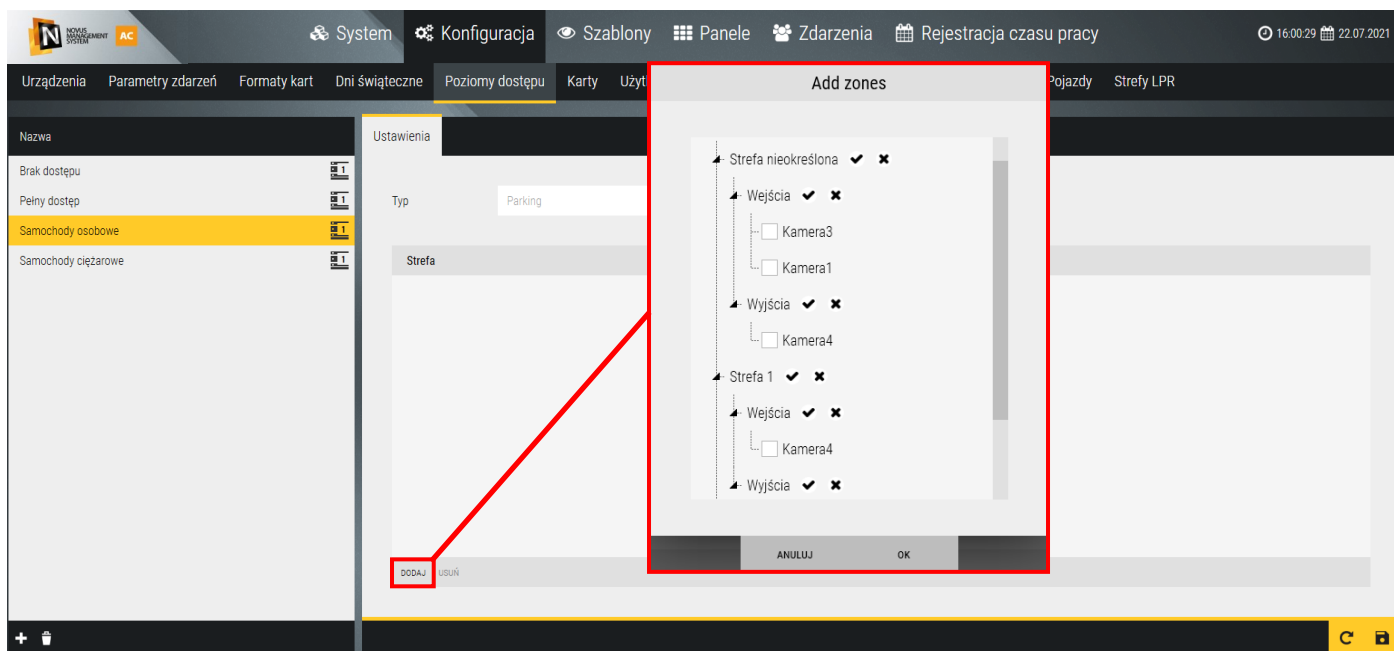
2

Urządzenie	Przełącznik
Kamera1	Bramka1
Kamera2	Bramka2
Kamera3	Bramka3
Kamera4	Bramka4
	Bramka1
	Bramka2
	Bramka3
	Bramka4

3

9.6.4 Poziomy dostępu—parking

Menu poziomy dostępu zostało opisane w rozdziale **4.2 Poziomy dostępu**, na przykładzie definiowania dostępu do drzwi i wind. W przypadku LPR zamiast drzwi i wind, użytkownik ma do czynienia ze strefami, do których dostęp jest kontrolowany m.in. przez kamery LPR.

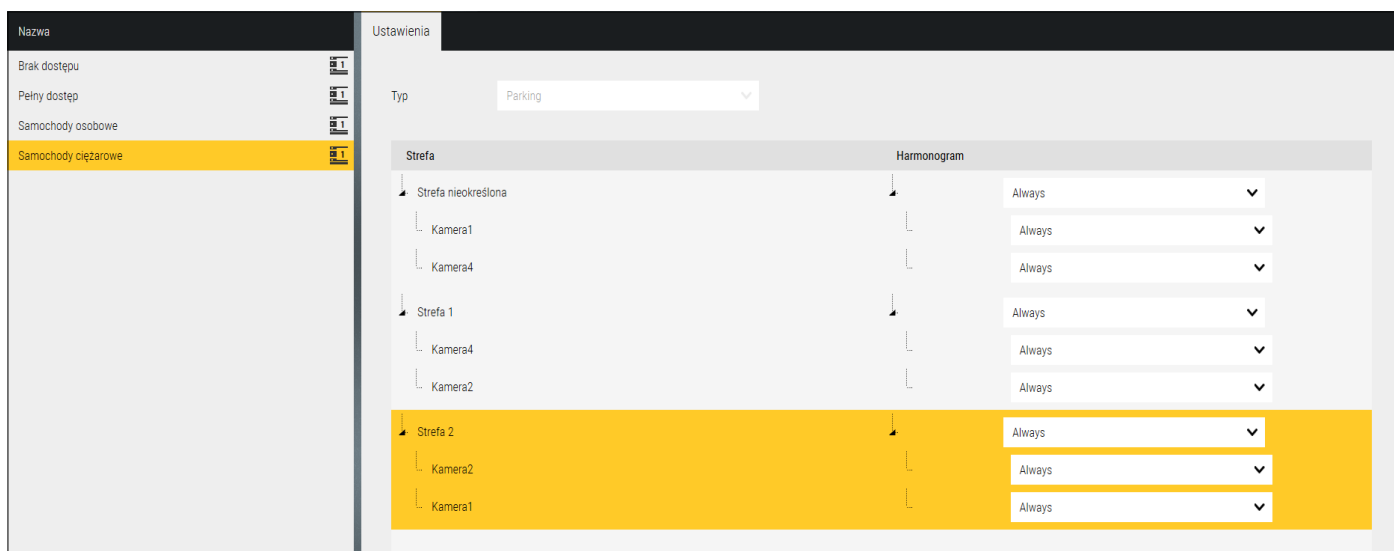


W przykładowym projekcie należy stworzyć dwa poziomy dostępu:


Samochody osobowe—które będą miały dostęp do **Strefy 1** i będą miały możliwość przejazdu przez bramki **3 i 4**.

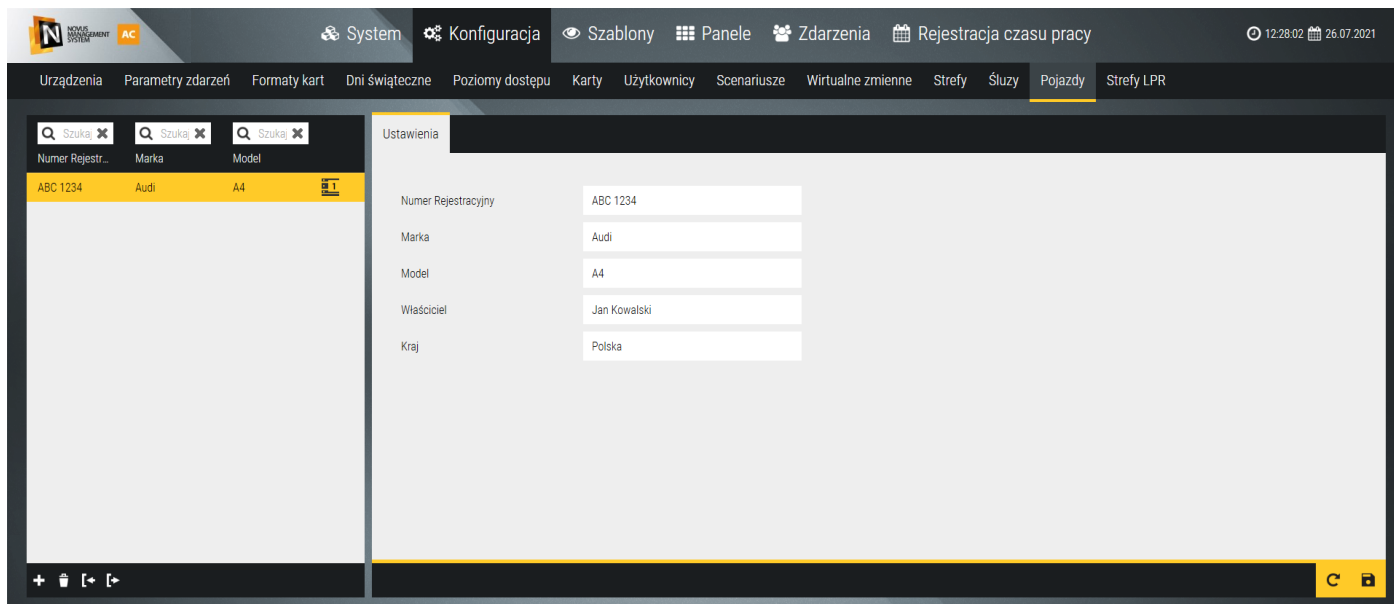
Samochody ciężarowe—które będą miały dostęp do **Strefy 1** i **Strefy 2** i będą miały możliwość przejazdu przez bramki **1,2,4**.

Aby to zrobić należy kliknąć ikonę **+** i dodać dwa powyższe poziomy dostępu. Aby zmienić nazwę nowo utworzonych poziomów dostępu należy na nią podwójnie kliknąć. Po nazwaniu i kliknięciu na nowo utworzony poziom, podświetli się on na żółto, w karcie **Ustawienia** należy zmienić typ na **Parking**. Następnie klikając przycisk **Dodaj**, dla każdego z poziomów z osobna będzie można zdefiniować dostęp do poszczególnych wjazdów i wyjazdów. Zgodnie z założeniami projektu ze strony 85, dostęp do stref przez samochody ciężarowe powinien być skonfigurowany tak jak na rysunku poniżej. Na końcu, w kolumnie harmonogram należy zmienić **Never** na **Always** dla każdej ze stref.





9.6.5 Pojazdy

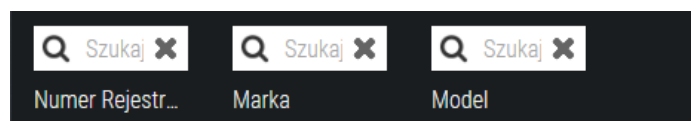
Zakładka **Pojazdy** służy do tworzenia bazy pojazdów. Przechowywane są tam informacje takie jak: numer rejestracyjny, marka, model, właściciel i kraj. Program umożliwia również zdefiniowanie czasu po którym pojazd będzie usunięty z bazy. Aby dodać pojazd do bazy należy kliknąć ikonę , następnie w celu uzupełnienia informacji o pojeździe należy kliknąć na nowo utworzone pole i w zakładce **Ustawienia** uzupełnić odpowiednie informacje.



Przyciski:

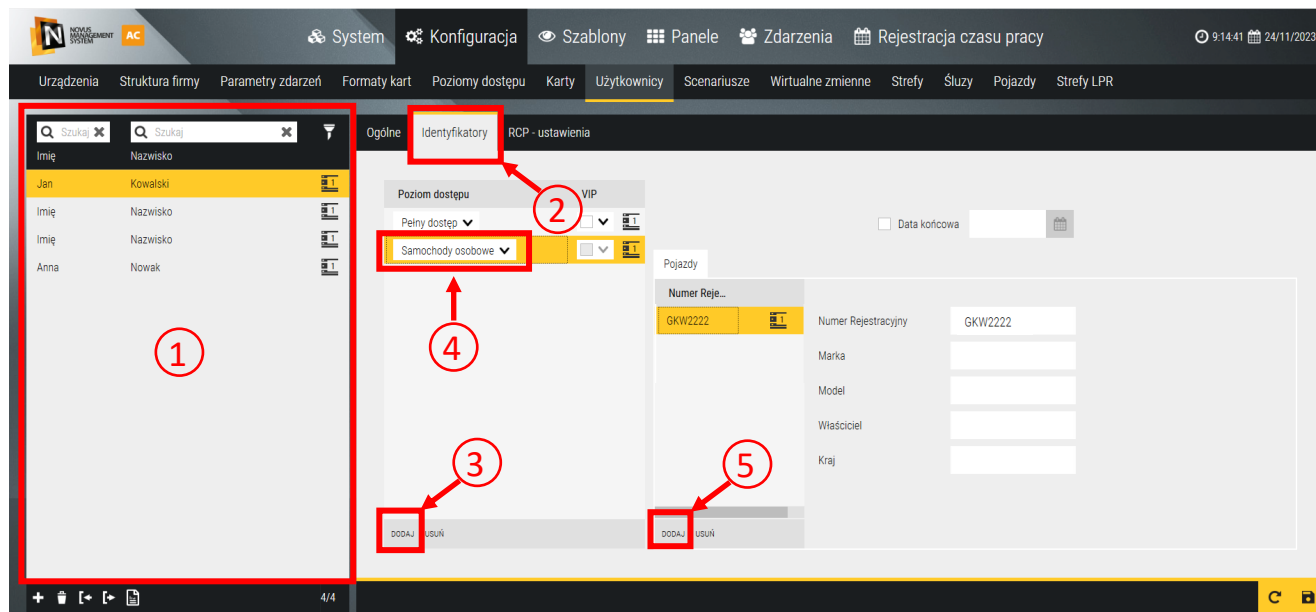
-  - służy do importowania bazy pojazdów w formacie .csv,
-  - służy do eksportowania bazy pojazdów w formacie .csv,

Nad listą dodanych tablic rejestracyjnych znajduje się wyszukiwarka, umożliwiająca zawężanie listy tablic rejestracyjnych według numeru rejestracyjnego, marki oraz modelu samochodu.



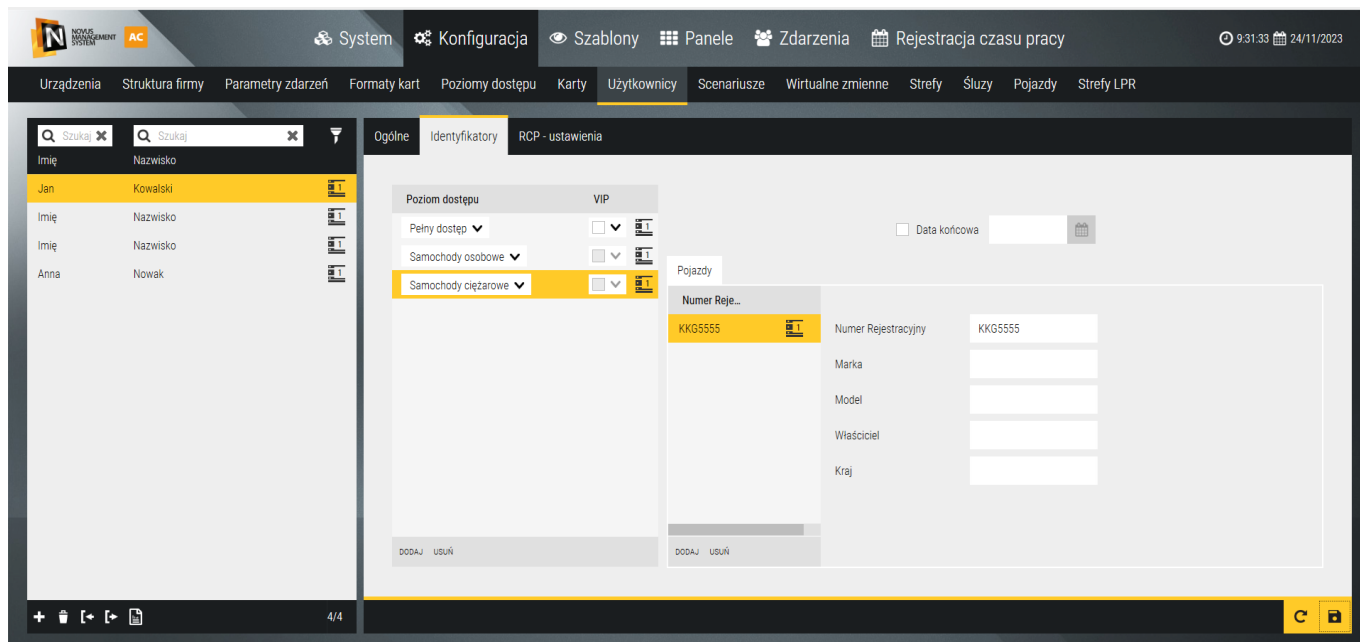
9.6.6 Użytkownicy—Identyfikatory

Nadawanie użytkownikom uprawnień wjazdu do określonych stref realizowane jest przy pomocy zakładki **Użytkownicy>Identyfikatory**. Polega to na przypisaniu do użytkownika pojazdu (z wcześniej utworzonej bazy pojazdów) oraz nadaniu mu określonego poziomu dostępu. Pełny opis zakładki **Użytkownicy** dostępny jest w niniejszej instrukcji w rozdziale **4.4 Użytkownicy**.



Zakładając, że użytkownik ma mieć dostęp do strefy „*Samochody Osobowe*” samochodem z rejestracją GKW 2222, a do strefy „*Samochody Ciężarowe*” - samochodem z rejestracją KKG 5555, należy w pierwszej kolejności wybrać go z menu po lewej stronie (1) i przejść do zakładki **Identyfikatory** (2). W polu *Poziomy dostępu* należy kliknąć przycisk **Dodaj** (3), pojawi się wtedy domyślnie ustawiony poziom „*Brak dostępu*”, w polu (4) należy zmienić go na „*Samochody osobowe*”. Następnie po kliknięciu **Dodaj** (5) wyświetli się lista przypisanych do tego użytkownika pojazdów (zdefiniowanych wcześniej w zakładce *Pojazdy*), należy dodać pojazd z rejestracją GKW 2222. Powyższym sposobem została skonfigurowana zakładka na rysunku powyżej.

W przypadku dostępu do drugiej strefy, należy dodać poziom dostępu „*Samochody ciężarowe*” i czynność powtórzyć, z tą różnicą, że w polu (5) należy dodać pojazd z rejestracją KKG 5555, tak jak na rysunku poniżej.



9.6.7 Narzędzia w panelu LPR

Aby mieć wgląd w pracę systemu rozpoznawania numerów tablic rejestracyjnych pojazdów, oprogramowanie NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia tworzenie paneli dopasowanych do potrzeb użytkownika. Proces dodawania paneli wraz z ich konfiguracją został szerzej opisany w rozdziale **6. Panele**. W celu prawidłowej obsługi systemu kontroli dostępu pojazdów, najlepiej jest używać co najmniej dwóch narzędzi.

Najważniejszym narzędziem jest okno **Zdarzenia LPR**. Służy do wyświetlania zdarzeń związanych z rozpoznawaniem numerów tablic rejestracyjnych oraz do manualnego zarządzania wjazdami i wyjazdami samochodów z poszczególnych stref. Po wykryciu tablicy rejestracyjnej system wyświetla w oknie czas zdarzenia, zdjęcie tablicy, numer rejestracyjny i opis zdarzenia. Opis może zawierać między innymi: informacje na temat przemieszczania się pojazdów między strefami; informacje na temat udzielenia, bądź nie udzielenia pojazdowi dostępu do stref; informacje na temat ważności biletów; żądania dostępu.

Szczególnym zdarzeniem jest **żądanie dostępu**, które wyświetla się gdy nieznany pojazd chce wjechać ze strefy nieokreślonej do stref objętych kontrolą dostępu. Osoba nadzorująca działanie systemu może kliknąć przycisk **Generuj Bilet**, wyświetli się wtedy okno w którym należy podać informacje związane z wjeżdżającym pojazdem. Osoba generująca bilet może przydzielić pojazdowi odpowiedni poziom dostępu i zdefiniować czas ważności biletu. Na wypadek gdyby wydruk biletu się nie powiódł, po wygenerowaniu biletu pojawia się przycisk **Ponów wydruk**.

Aby wydrukować bilet, do systemu powinna zostać uprzednio dodana przeznaczona do tego drukarka. Można to zrobić w zakładce **Konfiguracja>Urządzenia**. Więcej informacji na temat dodawania urządzeń do NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC znajduje się w rozdziale **3. Konfiguracja systemu**.

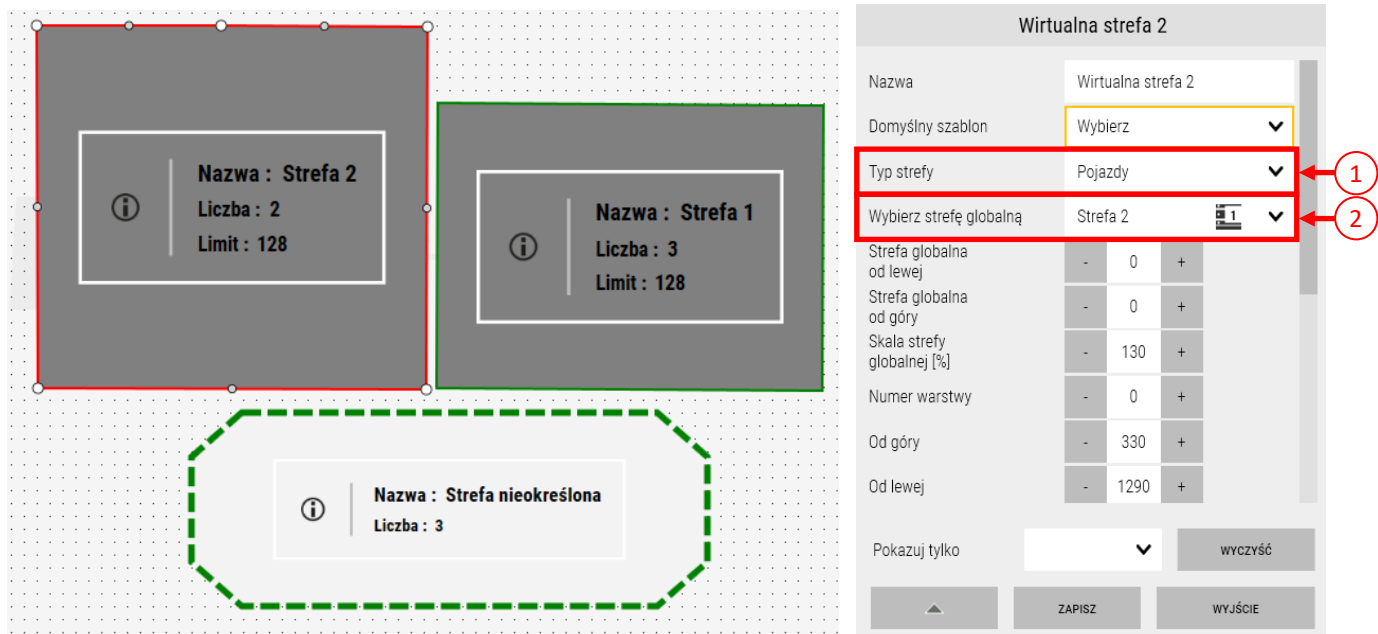
Przykładowy bilet dla pojazdu z rejestracją „ABC 1234” jest pokazany na rysunku obok. Bilet poza informacjami uzupełnionymi przy jego generowaniu posiada unikalny kod QR (możliwość wykorzystania funkcjonalności kodu QR będzie dostępna w przyszłości).




Wirtualna strefa

Kolejnym narzędziem wykorzystywanym w panelu LPR jest **wirtualna strefa**.

Proces dodawania stref do panelu został już opisany w niniejszej instrukcji w rozdziale **9.2 Strefy globalne**.



Specjalnym rodzajem jest **Strefa nieokreślona**, reprezentuje ona obszar poza strefami objętymi kontrolą dostępu (np. ulica z której wjeżdża się do obiektu objętego systemem kontroli dostępu). Do pozostałych stref dodanych do panelu można przypisać wcześniej utworzone (roz. 9.5.2) Strefy LPR. Aby to zrobić należy w trybie edycji  kliknąć lewym przyciskiem myszy na nowo utworzoną strefę i w oknie edycji wybrać **Typ strefy (1)** : **Pojazdy** oraz w polu **Wybierz strefę globalną (2)** wybrać strefę LPR lub strefę nieokreśloną. Pozostałe ustawienia dotyczą wyglądu i położenia strefy w panelu.

Po skonfigurowaniu nowo utworzonej strefy, w jej obrębie wyświetlą się informacje takie jak:

- nazwa,
- liczba pojazdów znajdujących się aktualnie w strefie
- limit osób mogących jednocześnie znajdować się w strefie.

Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na wirtualną strefę, obok wyświetli się lista z numerami rejestracyjnymi pojazdów znajdujących się w strefie i nazwy ich użytkowników.

Zarządzanie pojazdami znajdującymi się w strefach

Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na dowolną strefę, użytkownik ma możliwość przejścia do okna zarządzania pojazdami. Pole **(1)** służy do zaznaczania strefy z której podgląd wyświetla się w środkowym polu **(2)**. Pole **(2)** służy do podglądu, którzy użytkownicy znajdują się aktualnie w danej strefie. Na wypadek niezgodności informacji na temat pojazdów znajdujących się w strefie ze stanem faktycznym, użytkownik ma możliwość przeniesienia pojazdów z owej strefy do strefy docelowej **(3)**. Aby to zrobić należy zaznaczyć wybranego użytkownika oraz strefę docelową i kliknąć przycisk **Przenieś do strefy (4)**.

Zarządzaj pojazdami

Wyszukaj we wszystkich strefach

Q Użytkownik X

Q Numer X

Q Strefa X	Q Użytkownik X	Q Numer X	Q Strefa docelowa X
Strefa nieokreślona	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Agnieszka K.</p> <p>ABC 1234</p> </div> </div>		Strefa nieokreślona
Strefa 1	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Aleksandra R.</p> <p>DEF 1234</p> </div> </div>		Strefa 1
Strefa 2	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Monika S.</p> <p>GHI 1234</p> </div> </div>		Strefa 2

1

2

Ilość : 3

[➔] EKSPORTUJ

3

4

↓

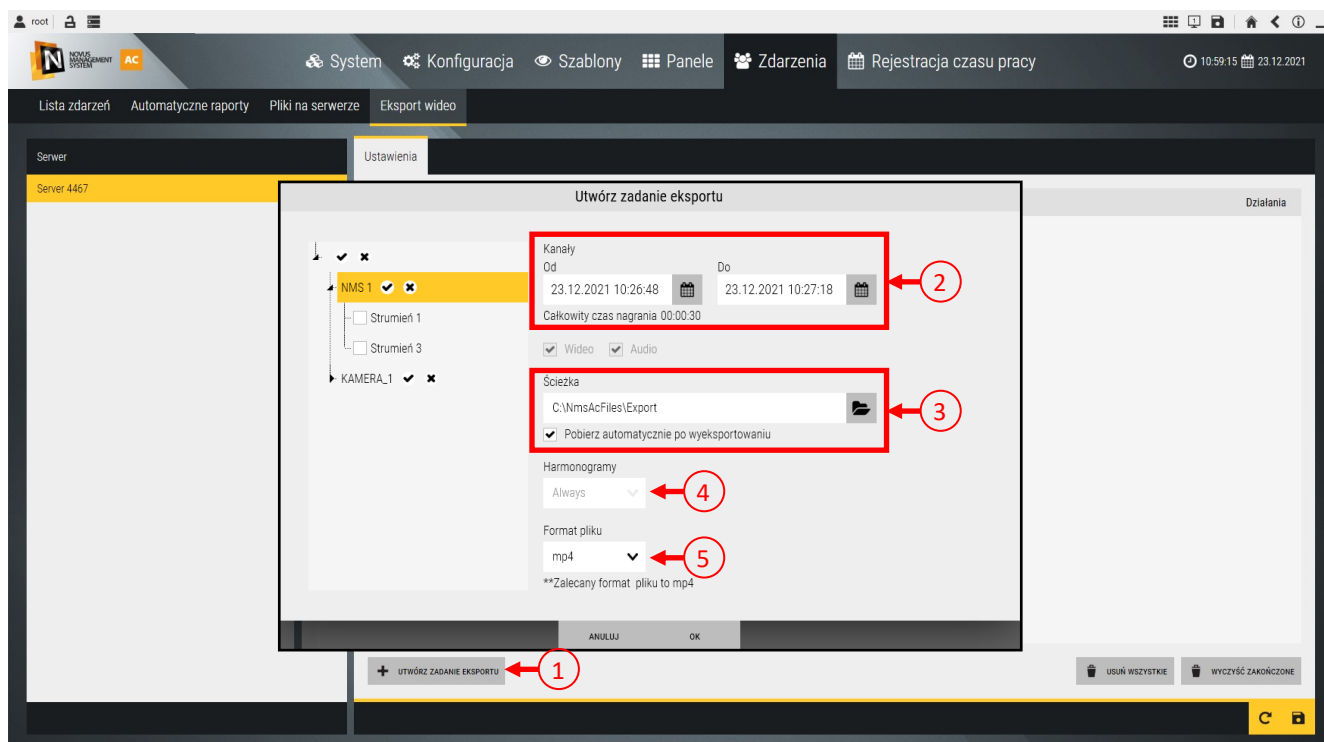
PRZENIEŚ DO STREFY

WYJŚCIE

9.7 Eksport nagrań

9.7.1 Eksport nagrań z poziomu menu głównego

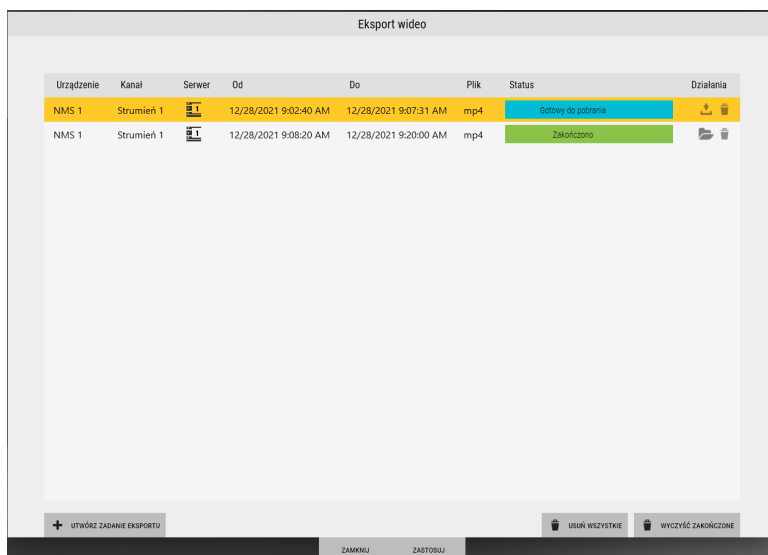
W celu wyeksportowania nagrań zgromadzonych na rejestratorach sieciowych podłączonych do systemu (NMS, NVR, NHDR NOVUS itp.), należy przejść do karty **Zdarzenia**, a następnie **Eksport wideo** i kliknąć przycisk **Utwórz zadanie eksportu (1)**. Wyświetli się wtedy okno w którym w pierwszej kolejności trzeba wybrać kamery których ma dotyczyć eksport nagrań, można to zrobić w lewej części okna zaznaczając poszczególne kanały wideo.





W polu (2) klikając w ikonę kalendarza można wybrać przedział czasu z którego ma być wyeksportowane nagranie natomiast poniżej w istnieje możliwość wyboru czy nagranie ma mieć obraz i/lub dźwięk (funkcja dostępna w przyszłości). Warto nadmienić, że nagrania są eksportowane z urządzeń nagrywających do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC. Aby nagrania od razu po wyeksportowaniu zostały pobrane i zapisane pod wybraną ścieżką na jednostce na której znajduje się klient NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC, w polu (3) należy zaznaczyć checkbox „**Pobierz automatycznie po wyeksportowaniu**” w przeciwnym wypadku zostaną one wyeksportowane do serwera NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC i będą gotowe do pobrania poprzez kliknięcie przycisku XXX znajdującego się obok niebieskiego paska ze statusem „Gotowy do pobrania”. Funkcja Harmonogramy (4) służy do okresowego eksportu nagrań i będzie dostępna w przyszłości. Istnieje również możliwość wybrania formatu w jakim mają być wyeksportowane nagrania (5), dostępne formaty to: AVI i mp4.

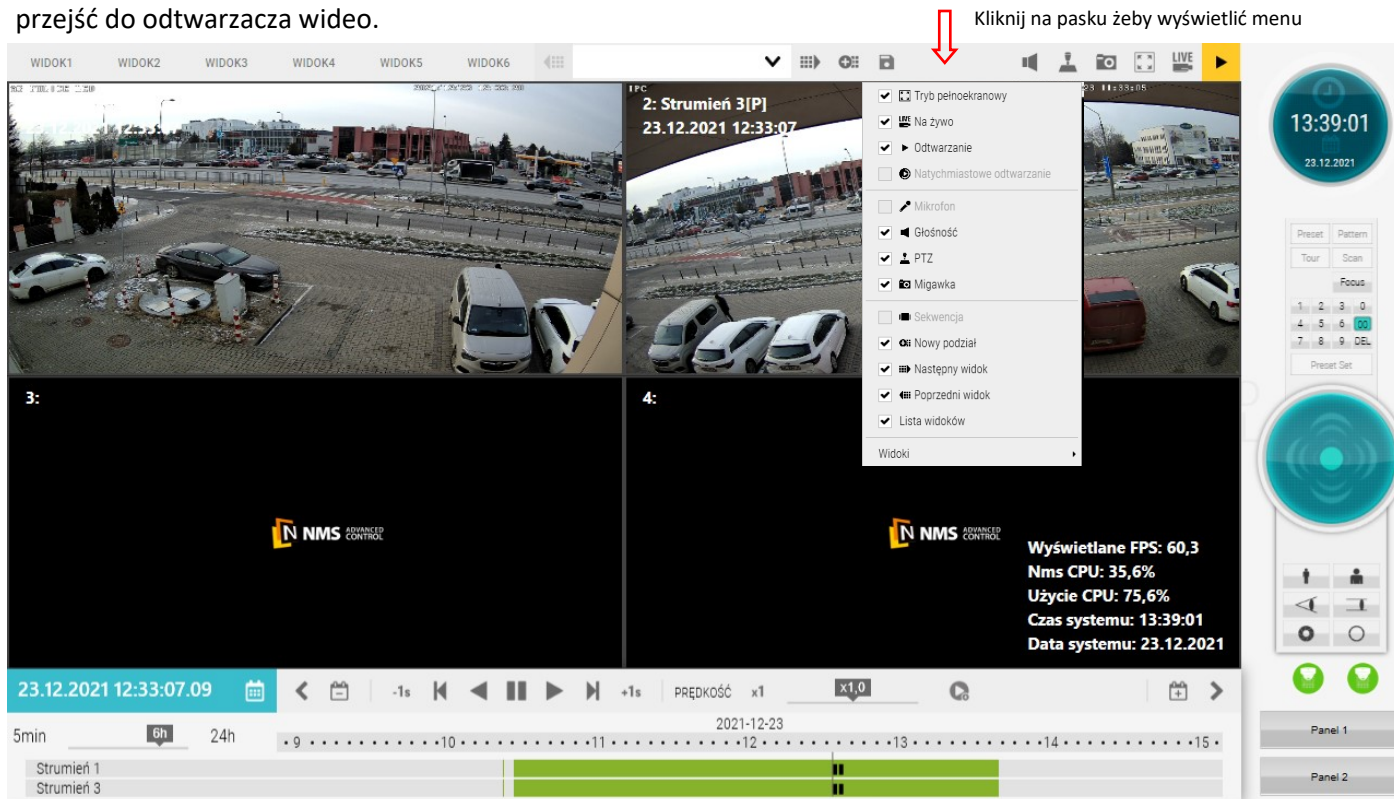
Po kliknięciu przycisku **OK** ustawienia zostaną zapisane, natomiast aby nagrania zostały wyeksportowane i pobrane należy kliknąć ikonę dyskietki XX znajdującą się w prawym dolnym rogu. Po pomyślnym pobraniu nagrań wyświetli się status **zakończono**.

Ikona XX służy do otwarcia folderu w którym zostały zapisane pobrane nagrania, natomiast ikona XX służy do usunięcia wybranej pozycji z




9.7.2 Eksport nagrań z poziomu odtwarzacza wideo

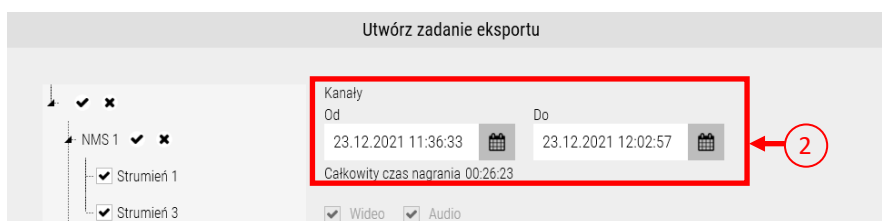
Drugi sposób na eksport nagrań z serwera NMS polega na przejściu do panelu w którym umieszczony jest odtwarzacz oraz okno wideo. Można to wykonać przechodząc do zdefiniowanego domyślnie panelu 3. Aby to zrobić należy kliknąć na ikonę  znajdującą się po prawej części górnego paska interfejsu. Następnie w oknie wideo należy wybrać widok z kamer, z których mają zostać wyeksportowane nagrania po czym kliknąć przycisk  aby przejść do odtwarzacza wideo.



Istnieją dwa sposoby na zdefiniowanie przedziału czasu z którego mają zostać wyeksportowane nagrania, jeden z nich został wymieniony na poprzedniej stronie. Drugim sposobem jest przeciągnięcie kursora myszy po osi czasu, trzymając wciśnięty prawy przycisk myszy.





Po zaznaczeniu wybranego obszaru na osi czasu należy kliknąć ikonę eksportu  oznaczoną numerem (1), wyświetlone zostanie wtedy okno **Utwórz zadanie eksportu** w którym pole (2) będzie automatycznie wypełnione dla każdego zaznaczonego kanału, zgodnie z zaznaczeniem na osi czasu.

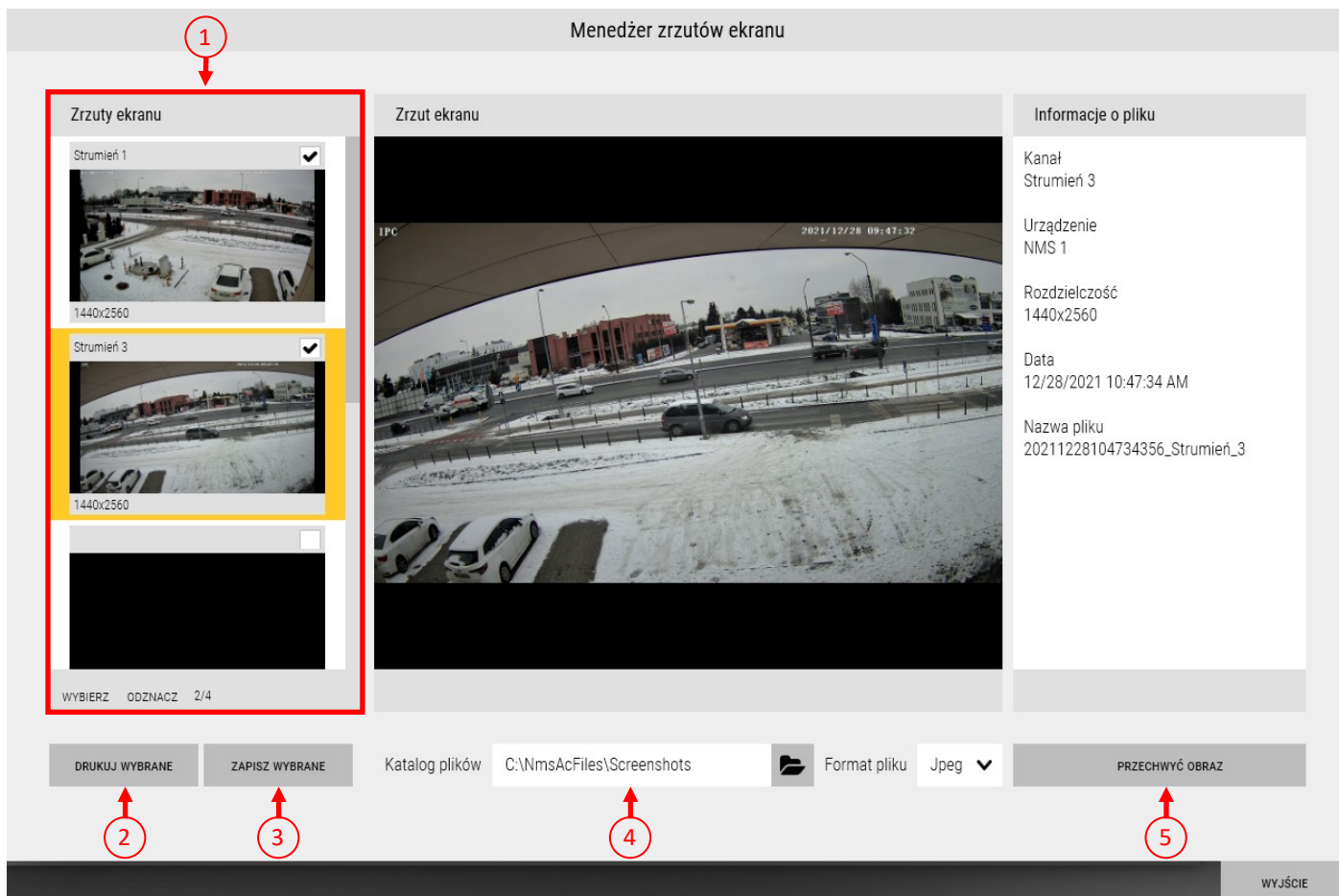



Aby wyeksportować i pobrać nagranie należy postępować analogicznie jak jest to opisane w rozdziale **Eksport nagrań z poziomu menu głównego** z poprzedniej strony.

9.8 Pobieranie zrzutów ekranu

W celu wykonania zrzutów ekranu należy przejść do panelu w którym znajduje się okno wideo, można to zrobić przechodząc do zdefiniowanego domyślnie panelu 3. Aby to zrobić należy kliknąć ikonę  znajdującą się po prawej części górnego paska interfejsu. Następnie w oknie wideo należy wybrać widok z kamer, z których ma zostać wykonany zrzut ekranu. W zależności od tego czy zrzut ekranu ma zostać wykonany z nagrania „live” czy nagrania z odtwarzacza wideo, należy kliknąć odpowiednią ikonę w prawym górnym rogu okna wideo  .

Aby przejść do menadżera zrzutów ekranu należy kliknąć ikonę aparatu  .





W menadżerze zrzutów ekranu w polu (1) istnieje możliwość wybrania kanałów z których mają zostać przechwycone obrazy. Za pomocą przycisku **Przechwyć Obraz** (5) można przechwycić aktualnie wyświetlany w odtwarzaczu obraz, jeżeli odtwarzacz jest ustawiony w tryb „live” to przechwytywany jest aktualny widok z kamery. Ścieżkę do folderu w którym zapisywane są przechwycone obrazy można wpisać w polu (4) lub wskazać ręcznie po kliknięciu ikony , obok znajduje się pole **Format pliku** gdzie z listy rozwijanej można wybrać format w jakim ma zostać zapisany obraz (Jpeg, Png lub Bmp). Kliknięcie przycisku **Drukuj Wybrane** (2) służy do bezpośredniego wydrukowania zdjęć bez ich zapisywania na komputerze, natomiast przycisk **Zapisz wybrane** (3) powoduje zapisanie zdjęć w wyznaczonym katalogu plików.

9.9 - Integracja z Systemami sygnalizacji włamania i napadu

Program NOVUS MANAGEMENT SYSTEM AC umożliwia integrację z systemem sygnalizacji włamania i napadu. Dodawanie urządzeń zostało opisane w rozdziale **3.12 Urządzenia—System Sygnalizacji włamania i napadu**.

Podłączone urządzenia można obsługiwać z poziomu Paneli opisanych w rozdziale **6. Panele**.

Modyfikacje lub utworzenie nowych paneli pozwala w pełni wykorzystać możliwości integracji z systemem sygnalizacji włamania i napadu. W tym celu należy wejść w dany panel za pomocą przycisku  znajdującego się w głównej belce programu następnie wybrać odpowiedni panel.

Po wyborze panelu można przejść do jego edycji za pomocą ikony ołówka. 

Pojawia się wtedy *Okno narzędzi*, w którym znajdują się wszystkie elementy do konfiguracji panelu.

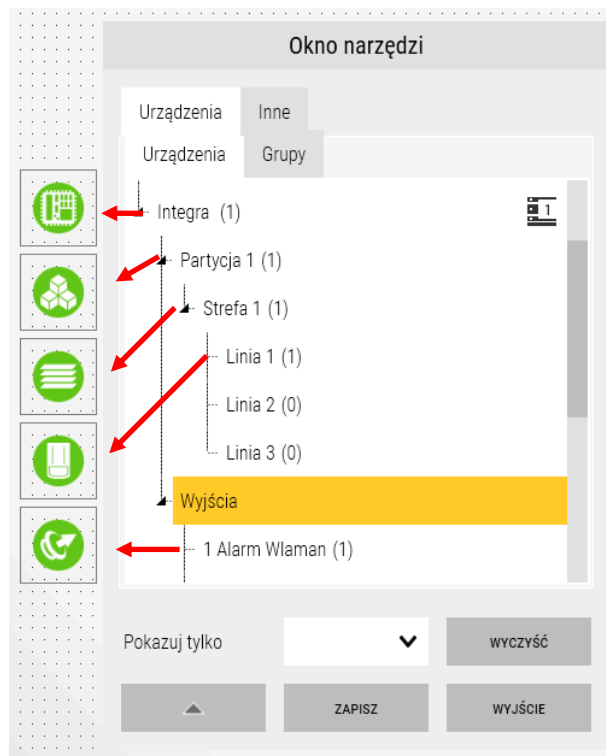
W zakładce *Urządzenia* możemy znaleźć dodane wcześniej urządzenia SSWiN. Można je przenieść na panel przeciągając samo urządzenie, partycję, strefę lub wejście.

Po wyjściu z trybu edycji kliknięcie myszką na ikonę urządzenia pozwala wyświetlić jego listę zdarzeń.

Lista zdarzeń dla centrali, partycji czy strefy odpowiada operacją z rozdziału **3.13 Urządzenia - Systemy sygnalizacji włamania i napadu— Operacje**.

Czynności które można również wykonać to blokowanie/ odblokowywanie wejść oraz sterowanie włączeniem i wyłączeniem wyjść. Sterować można wyłącznie wyjściami, które posiadają zaprogramowany odpowiedni typ.

Niedostępne funkcje są wyszarzone.



ODPŁATNA UMOWA LICENCYJNA
Programu „NOVUS MANAGEMENT SYSTEM” – wersja AC

Informujemy, że instalacja oraz korzystanie z Programu „Novus Management System” – wersja AC oznacza automatycznie akceptację warunków niniejszej Umowy licencyjnej w imieniu Licencjodawcy - Użytkownika. Producent informuje, że korzystanie z Programu może być niedostępne w niektórych krajach i językach. Jeżeli nie wyrażasz zgody na postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej, przerwij natychmiast korzystanie z Programu, odinstaluj go oraz usuń z Twojego urządzenia.

1. DEFINICJE

- 1.1. „**Umowa**” – niniejsza umowa licencyjna, którą Użytkownik zawiera z Producentem, w celu uzyskania możliwości korzystania z Programu.
- 1.2. „**Prawa Autorskie i Prawa Pokrewne**” – każde z osobna i wszystkie razem prawa autorskie i prawa pokrewne, w tym w szczególności prawa autorskie, prawa do patentów, znaków towarowych, logo, jak również know-how oraz tajemnica handlowa, wchodzące w skład lub związane z Programem, stanowiące własność Producenta. Prawa autorskie i prawa pokrewne są chronione w szczególności przez ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r., nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
- 1.3. „**Producent**” - AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 431, 02-801 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000838329, NIP 9512500868, REGON 385953687, wysokość kapitału zakładowego: 17.005.000,00 zł.
- 1.4. „**Użytkownik**” - osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która instaluje lub korzysta z Programu. Użytkownikiem nie może być osoba fizyczna, będąca konsumentem w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm)).
- 1.5. „**Program**” – oprogramowanie komputerowe, obejmujące całość zawartości plików dostarczonych drogą elektroniczną lub na nośniku, stanowiący Utwór w myśl Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych, opracowany przez Producenta lub do którego przysługują Producentowi autorskie prawa majątkowe, z którego może korzystać Użytkownik na zasadach określonych w Umowie.
- 1.6. „**Klucz licencji**” – wygenerowany przez Producenta kod numeryczny, przekazany Użytkownikowi, niezbędny do korzystania z Programu lub dodatkowych funkcjonalności lub rozszerzeń. Klucz licencji może być wykorzystany tylko raz i tylko na jednym urządzeniu.
- 1.7. „**Punkt licencyjny**” – punkty umożliwiające dodawanie przez Użytkownika urządzeń integrowanych do Programu.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Użytkownik może dokonywać instalacji i korzystać z Programu wyłącznie w sposób i na warunkach przewidzianych Umową, zgodnie z instrukcją obsługi Programu.
- 2.2. Umowa nie przenosi praw autorskich i praw pokrewnych na Użytkownika ani nie udziela Użytkownikowi tychże. Użytkownikowi przysługuje jedynie możliwość korzystania z Programu w określonym przez Umowę zakresie.
- 2.3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że zakup Licencji wiąże się z obowiązkiem przestrzegania przez niego postanowień Umowy.
- 2.4. Producent niniejszym udziela Użytkownikowi licencji tylko na własny użytek, bez prawa wyłączności, bez prawa udzielenia licencji innym osobom, na terytorium wskazanym w formularzu rejestracyjnym, na pobieranie, instalację i korzystanie z Programu na komputerze stacjonarnym lub przenośnym.
- 2.5. Licencja zostaje udzielona Użytkownikowi odpłatnie. Opłata licencyjna została określona w dokumencie sprzedaży.
- 2.6. Opłaty licencyjne mogą zostać ukształtowane w różny sposób w zależności od miejsca, sposobu wykorzystywania Programu lub dodawanych funkcjonalności lub rozszerzeń. W szczególności opłata licencyjna może być opłatą jednorazową, okresową, uzależnioną od liczby Punktów licencyjnych lub dodatkowych funkcjonalności lub rozszerzeń.

3. LICENCJA I OGRANICZENIA

- 3.1. Producent udziela Użytkownikowi licencji uprawniającej do korzystania z Programu na polach eksploatacji wskazanych w pkt 4 poniżej.
- 3.2. Użytkownik ma prawo do zainstalowania i aktywacji Programu tylko raz i tylko na jednym, przeznaczonym do tego stanowisku komputerowym (w jednym komputerze) oraz do sporządzenia jednej kopii zapasowej.
- 3.3. Użytkownik nie może w żaden sposób używać, odsprzedawać, przekazywać, publikować, rozpowszechniać, czy w jakikolwiek sposób udostępniać Programu lub jego części, a także Klucza licencji osobom trzecim oraz naruszać jakichkolwiek praw odnoszących się do Programu lub jego części.
- 3.4. Użytkownik nie jest upoważniony i zobowiązuje się, że nie podejmie, nie spowoduje, nie wyrazi zgody ani nie upoważni żadnej osoby trzeciej do przeprowadzenia modyfikacji, edycji, tworzenia elementów pochodnych, dekompilacji, dezasemblacji lub łamania kodu Programu, jego części, a także żadnych plików i ich treści, składających się na Program lub dołączonych do Programu.
- 3.5. Użytkownik nie jest upoważniony do korzystania z Programu w celu tworzenia lub rozwijania produktu konkurencyjnego.
- 3.6. Producent zastrzega sobie wyłączne prawo do dokonywania modyfikacji, rozszerzenia, aktualizacji, tłumaczenia, a także naprawiania Programu według własnego uznania.
- 3.7. Producent nie jest zobowiązany do informowania Użytkownika o dokonanych modyfikacjach, dodatkowych funkcjonalnościach, rozszerzeniach, aktualizacjach, tłumaczeniach czy kolejnych wersjach Programu.
- 3.8. Producent nie jest zobowiązany do dostarczania Użytkownikowi kolejnych wersji Programu, jego dodatkowych funkcjonalności, rozszerzeń, aktualizacji, tłumaczeń i w każdym czasie może z tego zrezygnować.
- 3.9. Dostarczanie nowszych wersji Programu może odbywać się przez wywołanie opcji aktualizacji bezpośrednio z Programu, pod warunkiem podłączenia komputera do Internetu. Użytkownik może także pobierać i instalować udostępnione przez Producenta na jego stronie internetowej modyfikacje, dodatkowe funkcjonalności, rozszerzenia lub aktualizacje Programu na warunkach wskazanych w tych aktualizacjach.
- 3.10. Producent nie jest zobowiązany do świadczenia jakichkolwiek usług związanych z Programem, w szczególności pomocy technicznej, czy wsparcia.

4. POLA EKSPLOATACJI

- 4.1. Producent udziela Użytkownikowi licencji wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie Programu lub jego części do pamięci komputera lub innego urządzenia przeznaczonego do korzystania z Programu, w tym pobranie Programu ze strony internetowej Producenta lub innego nośnika oraz jego instalacja;
 - 2) sporządzenie jednej kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Programu;
 - 3) korzystanie z Programu na zasadach wskazanych w Umowie, w tym jego rejestracja, integracja z urządzeniami oraz korzystanie z dodatkowych funkcjonalności lub rozszerzeń Programu.

5. REJESTRACJA PROGRAMU

- 5.1. Producent udostępnia Użytkownikowi nieodpłatnie wersję testową Programu („**Trial**”) na czas określony 60 dni, możliwą do aktywacji po zarejestrowaniu Programu. W trakcie tego okresu, Użytkownik powinien nabyć Klucz licencji oraz aktywować Program. W przypadku braku zakupu licencji, rejestracji Programu i jego aktywacji, licencja automatycznie wygasa, a Użytkownik traci prawo do korzystania z Programu.
- 5.2. Rejestracja Programu następuje bezpośrednio z poziomu Programu lub poprzez stronę internetową Producenta. Następnie Użytkownik powinien aktywować Program.
- 5.3. Rejestracja Programu polega na podaniu danych dotyczących Użytkownika, tj. danych instalatora oraz danych użytkownika licencji.
- 5.4. Rejestracja Programu wymaga dostępu do sieci Internet.
- 5.5. Aktywacja Programu polega na wpisaniu Klucza licencji.

- 5.6. Użytkownik może dodać do Programu funkcjonalności lub rozszerzenia dostępne w ofercie Producenta („**Funkcjonalności**”). Aktywacja Funkcjonalności polega na uiszczeniu dodatkowej opłaty licencyjnej (zakupie odpowiedniego Klucza licencji) oraz jego wpisaniu we właściwym miejscu w Programie.
- 5.7. Producent może zażądać dostępu do lokalizacji Programu, a także przeprowadzić kontrolę jego wykorzystywania.

6. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

- 6.1. Umowa zostaje zawarta poprzez akceptację jej warunków przez Użytkownika w momencie wybrania przez Użytkownika przycisku „akceptuję” podczas instalacji Programu lub jego aktualizacji. W każdym przypadku przyjmuje się, że rozpoczęcie korzystania z Programu stanowi akceptację niniejszej Umowy.
- 6.2. W przypadku aktywacji wersji Trial, Umowa zostaje zawarta na czas określony 60 dni. Umowa ulega przekształceniu w Umowę na czas nieokreślony, pod warunkiem zakupu Klucza licencji oraz rejestracji i aktywacji Programu.
- 6.3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem zakupu przez Użytkownika Klucza licencji, rejestracji i aktywacji Programu.
- 6.4. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, z tym że Użytkownik może wypowiedzieć Umowę bez zachowania miesięcznego terminu wypowiedzenia – przez usunięcie Programu i jego kopii zapasowej.
- 6.5. Producent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w razie naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy.
- 6.6. Producent może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika opłaty licencyjnej w całości (w przypadku opłaty jednorazowej) lub jej kolejnej części (w przypadku opłat dodatkowych, okresowych lub rozłożonych na raty) zgodnie z terminem wskazanym w dokumencie sprzedaży. W takiej sytuacji Producent jest uprawniony do wyłączenia i zablokowania Użytkownikowi możliwości korzystania z Programu lub jego danej Funkcjonalności.
- 6.7. Z chwilą rozwiązania Umowy, wygasają wszelkie prawa Użytkownika do Programu przekazane Umową. Użytkownik zobowiązany jest wówczas do zaprzestania korzystania z Programu oraz usunięcia Programu i jego kopii zapasowej z wszelkich nośników lub urządzeń.
- 6.8. Producent nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione w związku z rozwiązaniem Umowy.

7. GWARANCJE ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRODUCENTA

- 7.1. Producent gwarantuje, że posiada zdolność do zawarcia oraz wykonywania Umowy.
- 7.2. Użytkownik gwarantuje, że posiada zdolność do zawarcia oraz wykonywania Umowy.
- 7.3. Producent dostarcza Program w stanie takim, w jakim się znajduje, bez żadnych gwarancji i nie ponosi odpowiedzialności za braki funkcjonalne Programu lub skutki korzystania z Programu, w szczególności w przypadkach wystąpienia nieprawidłowej pracy systemu komputerowego spowodowanej wadami sprzętu, niewłaściwą instalacją lub konfiguracją oprogramowania i sprzętu oraz w wypadkach wystąpienia nieprawidłowej obsługi Programu.
- 7.4. Rękojmia za wady, określona w przepisach Kodeksu cywilnego, zostaje wyłączona.
- 7.5. Producent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w odniesieniu do Programu.
- 7.6. Producent nie ponosi odpowiedzialności za sposób korzystania z Programu przez Użytkownika, a w szczególności za korzystanie z Programu niezgodnie z Umową lub instrukcją obsługi, oraz za związane z tym szkody.
- 7.7. Producent nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie Praw Autorskich i Praw Pokrewnych, a także za roszczenia osób trzecich, będące wynikiem korzystania przez Użytkownika z Programu w sposób sprzeczny z Umową.
- 7.8. W razie gdyby wyłączenie odpowiedzialności wskazanej w niniejszym pkt 7 nie było możliwe, zostaje ona wyłączona w maksymalnym możliwym zakresie. W szczególności odpowiedzialność Producenta za szkody, które mogłyby być wyrządzone umyślnie zostaje ograniczona do wysokości 500 euro i nie obejmuje prawa do domagania się zwrotu utraconych korzyści, czy odpowiedzialności za szkody pośrednie.

7.9. Powyższe postanowienia dotyczą także wszelkich Funkcjonalności Programu.

8. RYZYKO UŻYTKOWNIKA

- 8.1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że całkowite ryzyko wynikające z korzystania z Programu w sposób określony Umową i instrukcją obsługi, dołączoną do Programu spoczywa na Użytkowniku w najszerszym zakresie dozwolonym przez przepisy prawa. Ponadto, w razie zaistnienia okoliczności, uniemożliwiających funkcjonowanie Programu – o ile bezpośrednią przyczyną tych okoliczności są przyczyny tkwiące w Programie – Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Producenta pod rygorem wyłączenia wszelkiej odpowiedzialności Producenta mogącej wynikać z tego tytułu.
- 8.2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że całkowite ryzyko wynikające z instalacji i aktywacji Programu na danym urządzeniu, a także integracji Programu z innymi programami lub urządzeniami, korzystanie z nich i ich instalacja spoczywa na Użytkowniku w najszerszym zakresie dozwolonym przez przepisy prawa. Niniejsza Umowa nie określa warunków korzystania z takich programów, czy urządzeń, a ich wykorzystywanie powinno odbywać się zgodnie z odpowiednimi warunkami licencji.
- 8.3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z systemu operacyjnego, na którym uruchomiony jest Program, powinno się odbywać zgodnie z warunkami licencji tego systemu.
- 8.4. Użytkownik rozumie, że Program może nie realizować wszystkich jego indywidualnych wymagań, a Producent nie jest zobowiązany do oceny przydatności Programu do oczekiwań Użytkownika. Użytkownik przyjmuje całkowite ryzyko związane z odpowiednim doбором urządzeń oraz z właściwym zaprojektowaniem Programu do swoich potrzeb.
- 8.5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że całkowite ryzyko wynikające z integracji Programu z Funkcjonalnościami, korzystanie z nich i ich aktywacja spoczywa na Użytkowniku w najszerszym zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.

9. ZNAKI TOWAROWE/LOGO

- 9.1. Producent jest wyłącznie uprawniony do znaku towarowego NOVUS MANAGEMENT SYSTEM – prawnie chroniony krajowy znak towarowy wpisany do prowadzonego przez Urząd Patentowy RP Rejestru Znaków Towarowych pod numerem 213634, oraz widniejący pod numerem 1008732 World Intellectual Property Organization (WIPO) międzynarodowy znak towarowy, przeznaczony do oznaczania produktów w klasie 9 międzynarodowej nicejskiej klasyfikacji towarów i usług.
- 9.2. Wyżej wymieniony znak towarowy, a także nazwa Programu oraz logo są prawnie chronione i nie mogą być używane przez osoby trzecie bez zgody Producenta.
- 9.3. Nie można zmieniać wyżej wymienionego znaku towarowego lub logo, w szczególności nie można zmieniać ich rozmiaru, proporcji, kolorów ani w inny sposób modyfikować ich wyglądu.
- 9.4. Nie można umieszczać wyżej wymienionego znaku towarowego w publikacjach, witrynach internetowych oraz innych materiałach, których zawartość może dyskredytować Producenta lub Program, narusza własność intelektualną lub inne prawa bądź jest sprzeczna z prawem danego kraju lub prawem międzynarodowym.

10. SIŁA WYŻSZA

- 10.1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
- 10.2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Producenta, jak i Użytkownika oraz od nich niezależne, któremu Strony nie mogły się przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe.
- 10.3. Jeśli zdarzenia, o których mowa w pkt 10.2 mają charakter przejściowy, Strony zobowiązują się wykonać postanowienia Umowy, przy czym czas przewidziany na wypełnienie obowiązków wynikających z Umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania okoliczności powodujących opóźnienie.

11. ROZSTRZYGANIE EWENTUALNYCH SPORÓW

- 11.1. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
- 11.2. W przypadku niemożności ugodowego zakończenia sporu, wynikającego z Umowy, Strony przyjmują polskie prawo jako właściwe dla rozstrzygnięcia sporu, który poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Producenta.
- 11.3. Naruszenie Praw Autorskich i Praw Pokrewnych Producenta może pociągnąć odpowiedzialność cywilną oraz karną podmiotu naruszającego te prawa.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Niniejsza Umowa nie przenosi na Użytkownika autorskich praw majątkowych w całości lub w części do Programu lub jego Funkcjonalności, a jedynie udziela prawa do korzystania z Programu, w tym jego Funkcjonalności, na warunkach w niej wskazanych.
- 12.2. Użytkownik wyraża zgodę na udostępnienie Producentowi w formularzu rejestracji Programu swoich danych osobowych i ich przetwarzanie przez Producenta. Klauzula informacyjna dołączona jest do formularza rejestracji Programu.
- 12.3. Producent może dokonać cesji praw do Programu, jego części, na osoby trzecie według swego wyboru, bez konieczności powiadamiania Użytkownika.
- 12.4. Użytkownik bez zgody Producenta nie może dokonać cesji praw uzyskanych na podstawie Umowy na osoby trzecie.
- 12.5. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy przed rozpoczęciem korzystania z Programu i nie wnosi co do niej żadnych zastrzeżeń.
- 12.6. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się niezgodne z prawem, albo prowadzi do obejścia prawa, będzie ono uważane za nieważne. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba że z okoliczności wynika, iż nie zostałyby ona bez nich zawarta. Strony zobowiązują się, że w takiej sytuacji przystąpią do negocjacji w celu zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, które będą realizowały możliwie przybliżony cel gospodarczy.
- 12.7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony oświadczają, iż zapoznały się z treścią Umowy, rozumieją ją i zdają sobie sprawę z zakresu przysługujących im praw i obowiązków.
- 12.8. W przypadku powstania innych wersji językowych niniejszej Umowy licencyjnej i wystąpienia w nich rozbieżności językowych, pierwszeństwo ma polska wersja językowa.

NOTATKI

Wybrane nowe funkcje w wersji 5.00.071

1. Możliwość zmiany kolejności urządzeń w oknie urządzeń
2. Dodano możliwość zwinięcia okna zdarzeń na stałe do wyłączenia
3. Poprawiono zapamiętywanie przypięcia okna zdarzeń
4. Poprawiono przewijanie w oknie wyboru podziału wideo
5. Poprawiono wyświetlanie na ekranach 4K
6. Poprawiono działanie funkcji hot spot
7. Poprawiono funkcję wysyłania e-mail
8. Dodano możliwość klonowania poziomów dostępu
9. Poprawiono walidację przy tworzeniu automatycznych raportów RCP
10. Poprawiono scenariusz otwierania paneli
11. Dodano możliwość filtrowania zdarzeń archiwalnych po wpisaniu zapytaniu
12. Poprawiono automatyczne przeskakiwanie kursora z pola godzin na pole minut przy wpisywaniu godziny
13. Zmieniono domyślne nazwy szablonów RCP
14. Pole przerw w harmonogramach domyślnie zwiększa minuty po użyciu +
15. Dodano komunikat o niekompatybilnej wersji w trybie multiserwerowym
16. Pole informujące o statusie licencji przenosi do okna licencji po kliknięciu
17. Poprawiono problem z rejestracją licencji w kraju innym niż Polska
18. Dodano informacje o licencji Trial
19. Poprawiono tłumaczenie niektórych komunikatów informacyjnych
20. RCP - Konfiguracja/Terminale RCP / Operacje - synchronizacja - pobranie zdarzeń z terminala od określonej daty komendą operatora. Dodano warunek w scenariuszach "Analiza obrazu - rozpoznanie tablicy rejestracyjnej"
21. Zmieniono sposób dodawania kanałów dla NMS oraz Novus Management System VSS
22. Dodano możliwość ograniczenia czasu edycji korekty zdarzeń
23. Zmieniono domyślny zakres czasów dla raportów RCP
24. RCP: dodano nowe statusy: Wyjście prywatne bez powrotu oraz Wyjście służbowe bez powrotu
25. Poprawiono eksport i import użytkowników
26. Modyfikacje licencji
27. RCP - Sortowanie kolumn w oknie definiowania szablonów RCP.
28. RCP - Możliwość definiowania nazw własnych dla kolumn w szablonie raportów RCP
29. RCP - Raporty niestandardowe - suma raportów indywidualnych dla całego działu lub firmy w jednym pliku.
30. RCP - Rozliczanie zmianowego systemu czasu pracy - od 1 do 4 zmian w ciągu doby.
31. Automatyka budynkowa - integracja z urządzeniem LANKON-008

AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA Sp. z o.o.



ul. Puławska 431, 02-801 Warszawa
tel. 22 546 05 46, faks 22 546 05 01
e-mail: aat.warszawa@aat.pl, www.aat.pl

Warszawa

ul. Konieczynowa 2a, 03-612 Warszawa
tel./faks 22 811 13 50, 22 743 10 11
e-mail: aat.warszawa-praga@aat.pl, www.aat.pl

Warszawa II

Antoniuk Fabryczny 22, 15-741 Białystok
tel./faks 85 688 32 33, 85 688 32 34
e-mail: aat.bialystok@aat.pl, www.aat.pl

Białystok

ul. Fordońska 183, 85-737 Bydgoszcz
tel./faks 52 342 91 24, 52 342 98 82
e-mail: aat.bydgoszcz@aat.pl, www.aat.pl

Bydgoszcz

ul. Ks. W. Siwka 17, 40-318 Katowice
tel./faks 32 351 48 30, 32 256 60 34
e-mail: aat.katowice@aat.pl, www.aat.pl

Katowice

ul. Prosta 25, 25-371 Kielce
tel./faks 41 361 16 32, 41 361 16 33
e-mail: aat.kielce@aat.pl, www.aat.pl

Kielce

ul. Biskupińska 14, 30-737 Kraków
tel./faks 12 266 87 95, 12 266 87 97
e-mail: aat.krakow@aat.pl, www.aat.pl

Kraków

90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 25
tel./faks 42 674 25 33, 42 674 25 48
e-mail: aat.lodz@aat.pl, www.aat.pl

Łódź

ul. Raclawicka 82, 60-302 Poznań
tel./faks 61 662 06 60, 61 662 06 61
e-mail: aat.poznan@aat.pl, www.aat.pl

Poznań

Al. Niepodległości 606/610, 81-855 Sopot
tel./faks 58 551 22 63, 58 551 67 52
e-mail: aat.sopot@aat.pl, www.aat.pl

Sopot

ul. Zielona 42, 71-013 Szczecin
tel./faks 91 483 38 59, 91 489 47 24
e-mail: aat.szczecin@aat.pl, www.aat.pl

Szczecin

ul. Na Niskich Łąkach 26, 50-422 Wrocław
tel./faks 71 348 20 61, 71 348 42 36
e-mail: aat.wroclaw@aat.pl, www.aat.pl

Wrocław

NIP: 9512500868, REGON: 385953687, Nr BDO: 000433136